

คู่มืองานข้อมูลอัตรากำลังในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management System)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือและแนวปฏิบัติเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำข้อมูลอัตรากำลังในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management System) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลำปาง เขต ๒

เอกสารฉบับนี้ ได้รวบรวมความรู้ด้านการบริหารจัดการข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบ (Human Resource Management System) ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบข่ายงาน แผนภูมิขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติ ในการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และการวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาได้

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการจัดทำข้อมูลสำหรับผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินงานจัดทำข้อมูลอัตรากำลังในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management System) รวมทั้งผู้ที่ต้องการศึกษาค้นคว้า เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
งานข้อมูลอัตรากำลังในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC) (Human Resource Management System)	
๑. ชื่องาน	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตของงาน	๑
๔. คำจำกัดความ	๑
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒
๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน	๗
๗. แบบฟอร์มที่ใช้	๘
๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	๘

๑. ชื่องาน งานข้อมูลอัตรากำลังในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC)
(Human Resource Management System)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบันทึกข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และอัตราจ้าง ด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC) (Human Resource Management System) ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์

๓. ขอบข่ายงาน

การบริหารจัดการข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายคน ด้วยระบบ (HRMS.OBEC) (Human Resource Management System) ซึ่งเป็นระบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพัฒนาขึ้นเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตดำเนินการจัดทำ ตรวจสอบ และปรับปรุงแก้ไข ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และอัตราจ้าง เพื่อสนับสนุนฐานข้อมูล Big Data ด้านข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC) หมายถึง ระบบสารสนเทศ ด้านการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และอัตราจ้างที่พัฒนาการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ และไม่ซ้ำซ้อน เพื่อให้ได้ข้อมูลภาพรวมการศึกษาของประเทศที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ติดตามผลการแก้ไขข้อมูลแบบ Real Time

๔.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้รับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนในกระทรวงศึกษาธิการ หรือกระทรวงอื่นที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

๔.๓ การวางแผนอัตรากำลัง หมายถึง กระบวนการวางแผนกำลังคนเพื่อให้ได้กำลังคนที่เหมาะสม รวมทั้งมีทักษะที่เหมาะสม และในเวลาที่เหมาะสมที่จะช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย

๔.๔ การจัดทำข้อมูล หมายถึง การรวบรวมจัดทำ ตรวจสอบ กำกับติดตาม และการรายงานข้อมูล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และอัตราจ้าง

(ข) เลือกโรงเรียนแล้ว เลือกแก้ไขชื่อ ที่ต้องการเพิ่ม/ปรับปรุง/แก้ไขข้อมูล เมื่อดำเนินการเสร็จเลือกบันทึก

HRMS.OBEC

ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล สพป.ลำปาง เขต 2

สพป.ลำปาง เขต 2 (เจ้าหน้าที่ สพท. (บุคคล))

แก้ไขข้อมูลระบบอัตราค่าจ้าง : ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่จ้างจ้าง 5529 เลขที่จ้างจ้างต่อ 0209158 ตำแหน่ง ครู สถานะจ้างจ้าง มีคนถือครอง

โรงเรียน 1052500091 : โรงเรียนอนุบาลฯ X หมายเลข 7/7 เงินเดือน/ค่าจ้าง 47280 ประกัน/เงินอื่น คศ. 3

เลขประจำตัวประชาชน 3521000079937 ผ่านการตรวจสอบ

บันทึก ออกเลิก

© Copy right : 2023 สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลและวิชาการ - สพฐ. All rights reserved. Server : Server-I - API Version : 2023.0723

(๒) กรณีข้อมูลย้ายออก

(ก) ไปที่เมนูอัตราค่าจ้าง แล้วเลือกประเภทบุคลากร เลือกชื่อที่ต้องการแก้ไข

HRMS.OBEC

ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล สพป.ลำปาง เขต 2

สพป.ลำปาง เขต 2 (เจ้าหน้าที่ สพท. (บุคคล))

การปรับอัตราค่าจ้าง

เลือกประเภทบุคลากร: ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลือกประเภทค่าจ้าง: เลือกโรงเรียน: ค้นหา

เลือกโรงเรียน: เลือกโรงเรียน

ที่	เลขที่จ้างจ้าง	เลขที่จ้างจ้างต่อ	สังกัด	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะจ้างจ้าง	กลุ่มวิชาเอกตามมาตรฐาน วิชาเอกในสถานศึกษา	ดำเนินการ
1	2907	0209154	โรงเรียนอนุบาลบ้านดง			ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ว่างมีเงิน		แก้ไขข้อมูล
2	5529	0209158	โรงเรียนอนุบาลบ้านดง			ครู	มีเงินถือครอง		แก้ไขข้อมูล
3	3327	0209365	โรงเรียนอนุบาลบ้านดง			ครูผู้ช่วย	มีเงินถือครอง		แก้ไขข้อมูล
4	2922	0209160	โรงเรียนบ้านน้ำโจก-วังดง			ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ว่างมีเงิน ๒๒๖ ปี 2563		แก้ไขข้อมูล
5	4048	0209164	โรงเรียนบ้านน้ำโจก-วังดง			ครู	มีเงินถือครอง		แก้ไขข้อมูล
6	5596	0209159	โรงเรียนบ้านน้ำโจก-วังดง			ครูผู้ช่วย	ว่างมีเงินถือครอง ๒๒๖ ปี ๒๕๖๓	ประถมศึกษา	แก้ไขข้อมูล
7	4383	0210111	โรงเรียนบ้านน้ำโจก-วังดง			ครูผู้ช่วย	ว่างมีเงินถือครอง ๒๒๖ ปี ๒๕๖๓	ประถมศึกษา	แก้ไขข้อมูล
8	2944	0209165	โรงเรียนบ้านดง			ผู้อำนวยการสถานศึกษา	มีเงินถือครอง		แก้ไขข้อมูล

(ข) เลือกสถานะตำแหน่ง "ว่างตามเหตุผลของแต่ละคน" แล้วเลือกบันทึก

HRMS.OBEC ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล สพป.ลำปาง เขต 2

สถานะตำแหน่ง: ว่างตามเหตุผลของแต่ละคน

การปรับปรุงอัตราค่าจ้าง

เลือกประเภทตำแหน่ง: ว่างตามเหตุผลของแต่ละคน

เลือกโรงเรียน: ...

ค้นหา

สถานะตำแหน่ง: ว่างตามเหตุผลของแต่ละคน

เลือกโรงเรียน: ...

ค้นหา

(๓) กรณีเพิ่มเลขที่ตำแหน่ง

(ก) เลือกเพิ่ม แล้วใส่รายละเอียดข้อมูลของตำแหน่งที่ต้องการเพิ่ม เช่น เลขที่ตำแหน่ง, เลขที่จ่ายตรง, สถานะตำแหน่ง, เลือกโรงเรียน เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน เลือกบันทึก

HRMS.OBEC ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล สพป.ลำปาง เขต 2

สถานะตำแหน่ง: ว่างตามเหตุผลของแต่ละคน

การปรับปรุงอัตราค่าจ้าง

เลือกประเภทตำแหน่ง: ว่างตามเหตุผลของแต่ละคน

เลือกโรงเรียน: ...

ค้นหา

เพิ่ม

ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	เลขที่ จ่ายตรง	สังกัด	เลขที่ โรงเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะ ตำแหน่ง	กรม/วิชา เอกตาม มาตรฐาน วิชาเอก ในสถานศึกษา	ตัว เลือก
1	2907	0209154	โรงเรียนชุมชนบ้านท่าเหนือ		ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	ว่างตาม เหตุผล			
2	5529	0209158	โรงเรียนชุมชนบ้านท่าเหนือ		ครู	ว่างตาม เหตุผล			
3	3327	0209365	โรงเรียนชุมชนบ้านท่าเหนือ		ครูผู้ช่วย	ว่างตาม เหตุผล			
4	2922	0209160	โรงเรียนบ้านน้ำโจก-วังทอง		ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	ว่างตาม เหตุผล			
5	4048	0209164	โรงเรียนบ้านน้ำโจก-วังทอง		ครู	ว่างตาม เหตุผล			
6	5596	0209159	โรงเรียนบ้านน้ำโจก-วังทอง		ครูผู้ช่วย	ว่างตาม เหตุผล			
7	4383	0210111	โรงเรียนบ้านน้ำโจก-วังทอง		ครูผู้ช่วย	ว่างตาม เหตุผล			
8	2944	0209165	โรงเรียนบ้านแม่ทะ		ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	ว่างตาม เหตุผล			

(ข) การระบุคนลงตำแหน่งว่าง เลือกตำแหน่งที่ต้องการเพิ่มคนลงตำแหน่งแล้วตรวจสอบข้อมูลลงตำแหน่ง จากนั้นใส่เลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก และตรวจสอบชื่อสกุลให้ถูกต้องแล้วเลือกบันทึก

เพิ่มข้อมูลอัตราว่าง : ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่งชั่วคราว ตำแหน่ง สถานประกอบการ

โรงเรียน หมายเหตุ เงินเดือน/ค่าจ้าง เงินเดือน/ค่าจ้าง

บันทึก ออกเลิก

หมายเหตุ : กรณีคนครองสิทธิ์แล้วในระบบ ให้บันทึกเป็นอัตราว่างก่อน แล้วค่อยแก้ไขเป็นอัตราจริงในภายหลัง

(๔) กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขอย้ายปลายทาง

(ก) เลือกโรงเรียน แล้วเลือกตำแหน่งที่ย้ายเข้า เลือกสถานะ "ใส่เลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก" ระบบจะแสดงตำแหน่งสังกัดเดิม แล้วคลิกแจ้งย้ายต่างเขตพื้นที่ แล้วเลือก OK ซึ่งระบบจะแสดงสถานะรออนุมัติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง

แก้ไขข้อมูลระบบอัตราว่าง : ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่งชั่วคราว ตำแหน่ง สถานประกอบการ

โรงเรียน หมายเหตุ เงินเดือน/ค่าจ้าง เงินเดือน/ค่าจ้าง

เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง ชื่อ นามสกุล

ตรวจสอบเลขบัตรประชาชน เลขบัตรประชาชน 3521000079937 มีในระบบแล้ว

บันทึก ออกเลิก

กรุณาตรวจสอบมีเลขประชาชนในระบบ

เลขประชาชน

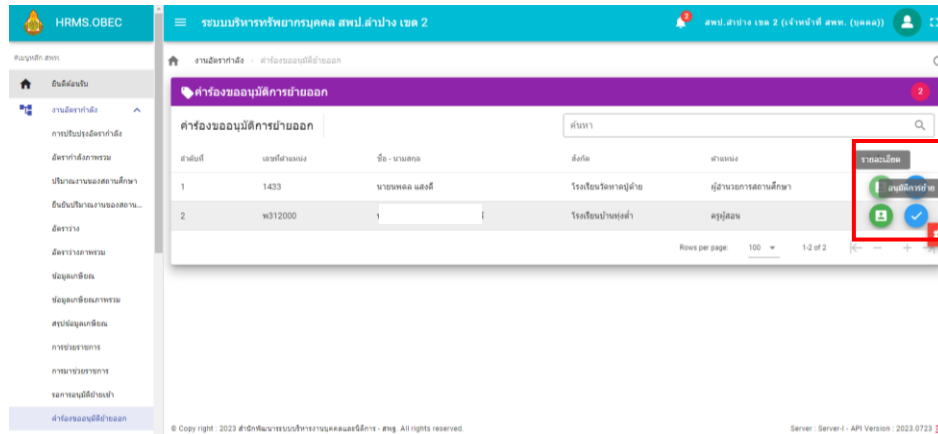
ชื่อ - สกุล : นาง

สังกัด : โรงเรียนหนองบ้านท่าแพ สพป.ลำปาง เขต 2 (1052020000)

ตำแหน่ง : ครู ประถมฯ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

บันทึก

(ข) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง เลือกเมนูคำร้องขออนุมัติย้ายออก เลือกดูรายละเอียดและตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นกดอนุมัติการย้ายออก แล้วเลือก OK

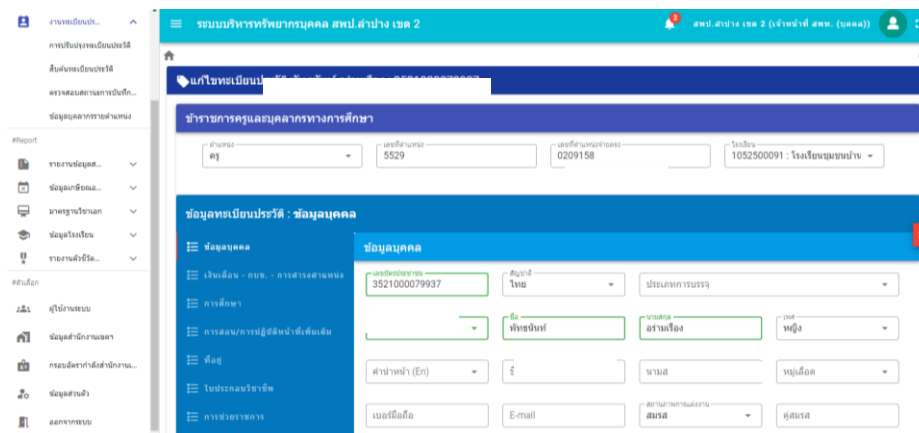


๒) การจัดทะเบียนประวัติรายบุคคลในระบบU (HRMS.OBEC)

ข้อมูลทะเบียนประวัติ ประกอบด้วย

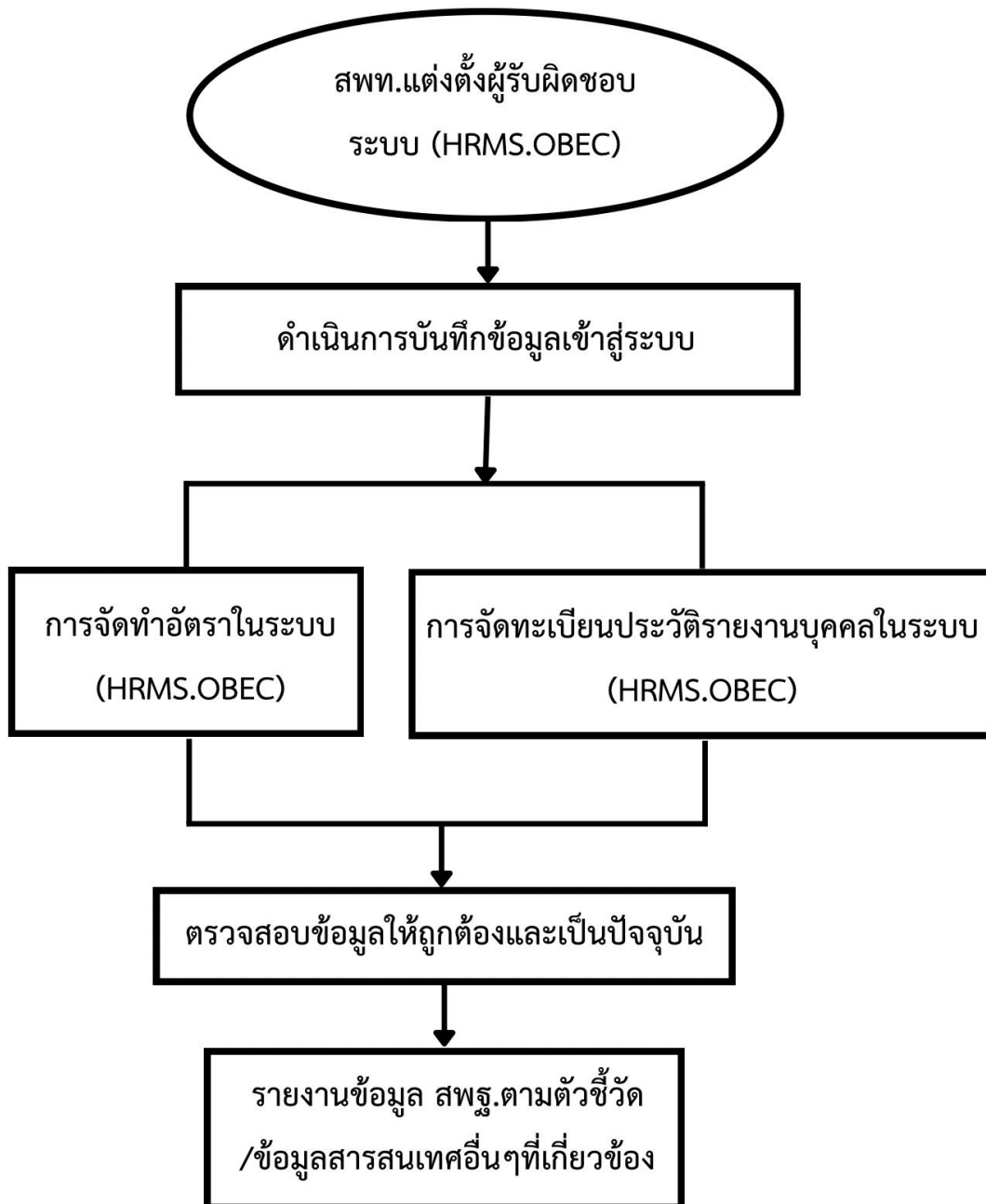
- (๑) ข้อมูลบุคคล
- (๒) เงินเดือน
- (๓) ข้อมูล กบข.
- (๔) การช่วยราชการ
- (๕) การปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติม
- (๖) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- (๗) ที่อยู่ปัจจุบัน
- (๘) ใบประกอบวิชาชีพ
- (๙) การศึกษา
- (๑๐) การสอน

เลือกเมนูที่ต้องการแก้ไข แล้วใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน แล้วเลือกบันทึก



** ซึ่งในส่วนของทะเบียนประวัติจะเกี่ยวข้องกับการรายงานตัวชีวิต KRS ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มการรายงานข้อมูลอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐

๘.๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๔ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ