



รายงานผล การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ในการดำเนินการตามภารกิจ (อ.ก.ค.ศ.)

เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2
ปีงบประมาณ 2568



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.) เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานด้านบุคคล การส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของภาคส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งประชาชนในพื้นที่ ผู้นำชุมชน ผู้บริหารสถานศึกษา และครู บุคลากรทางการศึกษา

รายงานฉบับนี้ประกอบด้วยข้อมูลสำคัญ 4 ประเด็น ได้แก่ (1) ประเด็นหรือเรื่องที่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม และ (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ผลลัพธ์ที่เกิดจากการมีส่วนร่วม ตลอดจนข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาเพื่อเป็นแนวทางในการยกระดับคุณภาพการดำเนินงานในอนาคต

ในการจัดทำรายงานฉบับนี้ คณะผู้จัดทำขอขอบคุณทุกภาคส่วนที่ให้ความร่วมมือและเข้ามามีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ อันนำไปสู่การพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

ขอขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๒
1. บทนำ	1
2. ทำเนียบ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาลำปาง เขต 2	12
3. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม	14
4. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม	18
5. ผลจากการมีส่วนร่วม	20
6. ภาคผนวก	30

บทนำ

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนกลางและเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินงานบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อส่งเสริมให้มีระบบคุณธรรม ความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการบริหารบุคลากรภาครัฐ ในภาคการศึกษาอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลในระดับพื้นที่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.) เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อปฏิบัติหน้าที่พิจารณา เสนอแนะ และตัดสินใจในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลในพื้นที่ ซึ่งรวมถึงการสรรหา การแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย การประเมินวิทยฐานะ ตลอดจนการดำเนินการทางวินัย และการส่งเสริมขวัญกำลังใจของบุคลากรในเขตพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ได้ดำเนินการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่าง ๆ อย่างรอบด้าน ทั้งภาคราชการ ผู้แทนชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ และบุคลากรทางการศึกษา ผ่านกระบวนการประชุม อ.ก.ค.ศ. อย่างสม่ำเสมอ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมเชิงสร้างสรรค์ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นแนวทางที่ส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลในการบริหารราชการอย่างแท้จริง

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินงาน และผลลัพธ์จากการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยสรุปเป็น 4 ประเด็นหลัก ได้แก่ (1) ประเด็นหรือเรื่องที่เปิดให้มีส่วนร่วม (2) ข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม และ (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปพัฒนาการดำเนินงาน ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการประเมินผล และแนวทางในการพัฒนาการมีส่วนร่วมอย่างยั่งยืนต่อไป

หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

ตามที่มีพระราชบัญญัติและที่แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565 มาตรา 9 วรรคสอง กำหนดให้ จำนวน องค์ประกอบ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1. องค์ประกอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

หลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามวาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2565 ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว33 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 กำหนดให้มีคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน สิบเอ็ดคน ต่อ หนึ่งคณะ ประกอบด้วย

1.1 ประธานอนุกรรมการ

1.2 อนุกรรมการผู้แทน จำนวนสามคน ได้แก่ ผู้แทน กศจ. จำนวนหนึ่งคน นายอำเภอหรือผู้แทน จำนวนหนึ่งคน และผู้แทน ก.ค.ศ. จำนวนหนึ่งคน สำหรับกรุงเทพมหานคร อนุกรรมการผู้แทน จำนวนสามคน ได้แก่ ผู้แทน กศจ.จำนวนหนึ่งคน ผู้อำนวยการเขตหรือผู้แทนจำนวนหนึ่งคน และผู้แทน ก.ค.ศ.จำนวนหนึ่งคน

1.3 อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคน ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ด้านการบริหารงานบุคคล จำนวนหนึ่งคน ด้านกฎหมาย จำนวนหนึ่งคน และด้านการศึกษา หรือด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคล จำนวนหนึ่งคน

1.4 อนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวนสามคน ได้แก่ ครูจำนวนหนึ่งคน ผู้บริหารสถานศึกษาจำนวนหนึ่งคน และบุคลากรทางการศึกษาอื่นจำนวนหนึ่งคน

1.5 อนุกรรมการ และเลขานุการ จำนวนหนึ่งคน คือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผู้นั้นดำรงตำแหน่งให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ห้ามมิให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เกินกว่าหนึ่งแห่ง

2. คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม

2.1 ประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการ ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- 3) อายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์ และไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์
- 4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ไม่เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือเป็นผู้มีตำแหน่งบริหารในพรรคการเมือง ไม่เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปรึกษาหรือ ผู้มีตำแหน่งในพรรคการเมือง
- 5) เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ ในเรื่องความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม และไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม จรรยาบรรณ การประกอบอาชีพ และไม่เคยกระทำผิดจนได้รับโทษทางวินัยหรือกระทำผิดวินัย แต่ได้รับการงดโทษหรือไม่ได้รับโทษเพราะเหตุพ้นระยะเวลาการสั่งลงโทษตามที่กฎหมายกำหนด

6) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

7) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ถูกสั่งพักราชการถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ หรือถูกสั่งให้หยุดปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งศาลอาญา หรือศาลอาญาทุจริต หรือกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แม้ว่าจะได้รับการงดโทษหรือไม่ได้รับโทษเพราะเหตุพ้นระยะเวลาการสั่งลงโทษตามที่กฎหมายกำหนด

- 8) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 9) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

10) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

2.2 ประธานอนุกรรมการ นอกจากต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 2.1 แล้ว ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1) เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ไม่ต่ำกว่าระดับต้น หรือประเภทอำนวยการระดับสูง หรือสายงานบริหารการศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญ

2) เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชน

3) เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชน ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และเป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารไม่ต่ำกว่าคณบดี

2.3 อนุกรรมการผู้แทน กศจ. นอกจากต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามแล้วต้องเป็นกรรมการ กศจ. ในจังหวัดที่เป็นท้องที่รับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น

2.4 อนุกรรมการนายอำเภอหรือผู้แทน นอกจากต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามแล้ว ปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งนายอำเภอ กรณีเป็นผู้แทนนายอำเภอ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษและต้องปฏิบัติหน้าที่ในท้องที่รับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น

2.5 อนุกรรมการผู้อำนวยการเขตหรือผู้แทน สำหรับกรณี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษา ที่มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร นอกจากต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามแล้วปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเขต กรณีเป็นผู้แทนผู้อำนวยการเขต ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ และต้องปฏิบัติหน้าที่ในท้องที่รับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น

2.6 อนุกรรมการผู้แทน ก.ค.ศ. นอกจากต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามแล้ว ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ

2) เคยดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

2.7 อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ นอกจากต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามแล้ว ต้องมีคุณสมบัติอื่น ดังต่อไปนี้

1) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทบริหารไม่ต่ำกว่าระดับต้น หรือประเภทอำนวยการไม่ต่ำกว่าระดับต้น หรือประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ หรือเคยมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ หรือเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือเป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชน

2) อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล และผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาหรือด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคล ต้องมีประสบการณ์ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการศึกษา หรือด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

3) อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมาย และมีประสบการณ์ด้านกฎหมายในหน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษาหรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

ทั้งนี้ อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปัจจุบันต้องไม่เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.8 อนุกรรมการครู นอกจากต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามแล้ว ต้องมีคุณสมบัติอื่นดังต่อไปนี้

1) ดำรงตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น

2) มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี หรือมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูเชี่ยวชาญ

2.9 อนุกรรมการผู้บริหารสถานศึกษา นอกจากต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามแล้ว ต้องมีคุณสมบัติอื่น ดังต่อไปนี้

1) ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น

2) ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่า

ชำนาญการพิเศษ

2.10 อนุกรรมการบุคลากรทางการศึกษาอื่น นอกจากต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามแล้วต้องมีคุณสมบัติอื่น ดังต่อไปนี้

1) ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (1) หรือ (2) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น

2) มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส

3. การได้มาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

หลักเกณฑ์ และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2565 ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 33 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 หมวด 3 วิธีการได้มา และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/902 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ และวิธีการว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2565

อำนาจ และหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

1. อำนาจ และหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา 23 ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจ และหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวน และอัตราตำแหน่ง และเกลี้ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบาย การบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(2) พิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(3) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษาผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(4) พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

(5) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรม การจัสต์สดีการ และการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

(6) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(7) จัดทำ และพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(8) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอ ก.ค.ศ.

(9) พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่อยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษา

(10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้กฎหมายอื่นหรือตามที่ ก.ค.ศ.มอบหมาย

2. หน้าที่ของประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

2.1 ก่อนการประชุม

1) ประธานเป็นผู้มีอำนาจนัดการประชุม โดยประสานการนัดประชุม และจัดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

2) ศึกษากฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

3) ศึกษาระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบเป็นการล่วงหน้า

2.2 ระหว่างการประชุม

- 1) เปิดการประชุมเมื่อถึงเวลาที่กำหนด และมีอนุกรรมการมาครบองค์ประชุม
- 2) รักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุม และมีอำนาจคำสั่งใด ๆ ได้ในที่ประชุม
- 3) ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 4) ต้องวางแผนเกี่ยวกับการใช้เวลาการประชุมให้เหมาะสม
- 5) กำกับให้เลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายและแนวปฏิบัติข้อพิจารณา และประเด็นที่เสนอให้พิจารณา
- 6) กระตุ้นให้อนุกรรมการอภิปรายแสดงความคิดเห็นโดยยึดการอภิปรายที่ดี สร้างสรรค์
- 7) วางตัวเป็นกลาง มีความยุติธรรมไม่ผูกขาดการอภิปราย
- 8) ควบคุมการประชุมให้อยู่ในประเด็นตามวาระการประชุม รักษาระเบียบของการประชุมและมีอำนาจสั่งพักการประชุม
- 9) ประธานควรสรุปประเด็นการประชุมเป็นระยะ ควบคุมการลงมติโดยให้อนุกรรมการใช้ดุลยพินิจตัดสินใจ เมื่อลงมติในเรื่องใดให้ประธานสรุปมติอย่างชัดเจนเพื่อการจดบันทึกการประชุม
- 10) ปิดการประชุมโดยกล่าวสรุปสิ่งที่ได้จากการประชุมทั้งหมด การแสดงถึงความร่วมมือของอนุกรรมการ

2.3 หลังการประชุม

- 1) ตรวจสอบรายงานการประชุมให้เป็นไปตามมติที่ประชุม
- 2) ตรวจสอบการประชุมได้ครอบคลุมเนื้อหา ประเด็นครบถ้วนหรือไม่
- 3) รักษาความลับของทางราชการ
- 4) ติดตามผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม

3. หน้าที่ของเลขานุการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

3.1 ก่อนการประชุม

- 1) จัดทำแผนการประชุมทั้งปีงบประมาณ
- 2) เตรียมวาระการประชุม จัดลำดับความสำคัญของวาระการประชุม
- 3) กำหนดวันเวลา การประชุม และการจัดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
- 4) แจ้งกำหนดการประชุม และระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้ประธาน และอนุกรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
- 5) เตรียมสถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่น ๆ
- 6) ศึกษากฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุมนั้น

7) เตรียมศึกษาข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอข้อมูลประกอบการตัดสินใจของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

8) ประสาน และนำเสนอประเด็นสำคัญ ๆ โดยสรุปเพื่อให้ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบข้อมูลข้อเท็จจริงที่มีความสำคัญ และเป็นเรื่องที่น่าเข้าพิจารณาในครั้งนั้น

3.2 ระหว่างการประชุม

1) แจ้งระเบียบวาระการประชุม นำเสนอข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย รายละเอียดอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการตามที่ประธานมอบหมาย

2) อภิปราย แสดงความคิดเห็นในฐานะอนุกรรมการบนพื้นฐานของความถูกต้อง เป็นจริง เป็นธรรม และยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

3) กรณีมีการอภิปรายยืดเยื้อหรือไม่มีข้อยุติ ให้เสนอประธานพักการพิจารณาหรือถอนเรื่องจากการประชุมครั้งนั้น

4) อำนวยความสะดวกในด้านเอกสาร ข้อมูล ระเบียบกฎหมายแนวปฏิบัติต่าง ๆ แก่อนุกรรมการ

5) ช่วยประธานในการดำเนินการประชุมให้เป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ

6) บันทึกการประชุม

7) กรณีที่มีการประชุมลับ ให้จัดทำรายงานการประชุมเป็นบันทึกลับแยกออกจากรายงานการประชุมเรื่องปกติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.3 หลังการประชุม

1) จัดทำรายงานการประชุม นำเสนอคณะกรรมการทุกคนทราบ ถ้าอนุกรรมการมีความเห็นแย้งให้บันทึกความเห็นแย้งพร้อมทั้งเหตุผลไว้ในรายงานการประชุม และถ้าอนุกรรมการฝ่ายข้างน้อยเสนอความเห็นแย้งเป็นหนังสือก็ให้บันทึกความเห็นแย้งนั้นไว้ด้วย และพิจารณารับรองในการประชุมครั้งต่อไป

2) นำมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ไปปฏิบัติให้เป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. หน้าที่ของอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

4.1 ก่อนการประชุม

1) ศึกษาระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมเพื่อเตรียมข้อมูลข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นเสนอต่อที่ประชุม

2) ศึกษากฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ประชุม

4.2 ระหว่างการประชุม

1) เข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หากไม่สามารถเข้าประชุมได้ ให้แจ้งงานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ทราบล่วงหน้าก่อนการประชุม

2) อภิปรายแสดงความคิดเห็น โดยคำนึงถึงกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติโดยยึดความถูกต้อง เป็นธรรม

3) อภิปรายสนับสนุนความคิดเห็นของอนุกรรมการที่ยึดประโยชน์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และทางราชการ

4) วางตนเป็นกลาง มีความสุขุมรอบคอบ ควบคุมอารมณ์ของตนเองได้ ไม่ประพาดตนเพื่อรักษาผลประโยชน์ให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใดหรือเพื่อตนเอง

5) ยอมรับความคิดเห็นของอนุกรรมการที่อยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องเป็นจริงและเป็นธรรม

6) รักษามารยาทในการประชุม

7) ลงมติในประเด็นต่าง ๆ อย่างมีวิจาร์ญาณ ด้วยความรับผิดชอบ ยึดถือข้อมูลหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ด้วยความยุติธรรม และยอมรับมติของที่ประชุม

8) ต้องรักษาความลับของทางราชการอย่างเคร่งครัด

9) การพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งซึ่งมีอนุกรรมการผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาไม่เป็นกลาง อนุกรรมการผู้นั้นจะต้องออกจากห้องประชุม

4.3 หลังการประชุม

1) ติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

2) รวบรวมข้อมูลประเด็นปัญหาเพื่อเสนอแนะในการประชุมครั้งต่อไป

5. การประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

5.1 องค์ประชุม

1) ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะนับเป็นองค์ประชุม

2) การประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เมื่อเป็นองค์ประชุมต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุมในการประชุม ถ้าประธานอนุกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทนหากในการประชุมครั้งนั้น อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่เข้าประชุม ให้ที่ประชุมเลือกอนุกรรมการคนใดคนหนึ่ง ซึ่งมีใช้อนุกรรมการที่ทำหน้าที่อนุกรรมการ และเลขานุการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ในการประชุมถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับตัวอนุกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะหรือเมื่อมีกรณีเข้าข่ายที่กฎหมายกำหนดว่าอนุกรรมการผู้นั้นมีส่วนได้เสีย อนุกรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก อนุกรรมการคนหนึ่งให้มิตหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ที่มีได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

3) กรณีที่อนุกรรมการผู้ถูกคัดค้านต้องออกจากที่ประชุม ให้ถือว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งในส่วนราชการ ประกอบด้วยอนุกรรมการทุกคนที่ไม่ถูกคัดค้าน

5.2 การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

จากการกำหนดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดยเป็นการประชุมที่กำหนดให้ต้องมีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยผู้ร่วมประชุมมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกัน และสามารถประชุมปรึกษาหารือ และแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

5.3 การเลื่อนวาระการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

การเลื่อนวาระการประชุมของคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ในกรณีที่มีการบรรจุระเบียบวาระประชุม ตามที่เลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ได้กำหนดในที่ประชุม แต่มีเหตุความจำเป็นเร่งด่วน มีการปรับ และจัดลำดับเรื่องเร่งด่วนที่ต้องมีการเสนอพิจารณา ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานในที่ประชุมที่จะเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

5.4 การถอนวาระการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

การถอนวาระการประชุมของคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา กรณีที่เลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีการนำเสนอ และบรรจุเรื่องในที่ประชุมแล้ว แต่มีเหตุหรือข้อมูลไม่ชัดเจนไม่สอดคล้อง ให้เลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้เสนอถอนเรื่อง

5.5 วาระจร

ในกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วนที่มีได้บรรจุไว้ในระเบียบวาระการประชุม และมีความจำเป็นต้องเสนอที่ประชุมให้ทราบหรือพิจารณาเพิ่มเติมเป็นพิเศษ ทั้งนี้ การเสนอวาระจรให้ขออนุญาตประธานในที่ประชุมนำเข้าในระเบียบวาระการประชุมที่ 5

5.6 การประชุมลับของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

การประชุมลับของคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ในเรื่องใดห้ามนำไปเปิดเผยก่อนที่จะได้รับอนุญาตจากที่ประชุม เพราะอาจมีผลกระทบถึงสิทธิของบุคคลอื่นหรืออาจทำให้ทางราชการเสียหายซึ่งอาจนำมาฟ้องเป็นคดีปกครองได้

1) "ชั้นความลับ" ข้อมูลข่าวสารลับ แบ่งออกเป็น 3 ชั้น มีดังนี้

- (1) ลับที่สุด (TOPSECRET) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรงที่สุด
- (2) ลับมาก (SECRET) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรง
- (3) ลับ (CONFIDENTIAL) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐ

2) หลักการประชุมลับการประชุมลับ เป็นการร่วมกันปรึกษาหารือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการซึ่งอาจเป็นการหาข้อยุติ ข้อพิจารณา ความเห็น การอภิปราย บรรยายสรุป

3) วิธีการประชุมลับ

กรณีที่มีการประชุมลับ ต้องกำหนดเงื่อนไขวิธีการประชุมลับ ดังนี้

(1) ต้องจัดทำระเบียบวาระการประชุม แยกออกจากระเบียบวาระการประชุมจากเรื่องปกติ ต้องติด สลิป เพื่อสะดวกในการค้นหา และต้องประทับตรา "ลับที่สุด" "ลับมาก" และ "ลับ" แล้วแต่กรณี

(2) กำหนดพื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัย

(3) ประสานงานการรักษาความปลอดภัย

(4) กำหนดการเข้าถึงของบุคคล ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องห้ามเข้าพิจารณาการประชุมลับ เรื่องนั้น ๆ หรือต้องออกจากที่ประชุมก่อน

(5) ต้องจัดบันทึกการประชุมลับแยกออกจากระเบียบวาระการประชุมจากเรื่องปกติต้องติด สลิป เพื่อสะดวกในการค้นหา และต้องประทับตรา "ลับที่สุด" "ลับมาก" และ "ลับ" แล้วแต่กรณี

(6) ความลับของทางราชการที่ปรากฏในการประชุมลับต้องไม่รั่วไหลออกไปสู่บุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งหากความลับดังกล่าวทั้งหมดหรือบางส่วนรั่วไหลไปถึงบุคคลที่ไม่มีหน้าที่ได้ทราบจะทำให้เกิดความเสียหาย อาจมีการฟ้องร้องเป็นคดีได้ ดังนั้น อนุกรรมการต้องรักษาความลับของการพิจารณาเรื่องที่ประชุมไว้จนกว่าจะมีการรับรองรายงานการประชุม จึงจะเปิดเผยเรื่อง 1 นั้นได้ตามข้อจำกัด และเงื่อนไขในที่ประชุม

4) หลักการรักษาความปลอดภัยในการประชุมลับหลักการรักษาความปลอดภัยในการประชุมลับของอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ต้องคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

(1) ต้องคัดเลือกเจ้าหน้าที่จัดบันทึกข้อความ บันทึกเทป บันทึกเสียง และบันทึกภาพการประชุมลับ ต้องตรวจสอบประวัติของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นผู้มีประวัติดี และมีผู้รับรองว่าเป็นบุคคลที่มีประวัติดีมีความรับผิดชอบสูง และได้รับความไว้วางใจ สามารถเก็บความลับของทางราชการไว้ได้ ไม่นำความลับในที่ประชุมไปเปิดเผย และเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ต้องควบคุมดูแล และกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

(2) อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องห้ามนำเครื่องมือสื่อสาร วัสดุ อุปกรณ์หรือเครื่องบันทึกภาพ บันทึกเสียง เข้าไปที่ประชุม เว้นแต่เจ้าหน้าที่อนุญาตซึ่งทำหน้าที่เฉพาะ เช่น ผู้บันทึกภาพ บันทึกเสียง ฯลฯ กรณีความจำเป็นต้องแถลงข่าวเกี่ยวกับการประชุมลับ ให้เลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จัดสถานที่แถลงข่าวขึ้นโดยเฉพาะ กำหนดมีผู้แถลงข่าวหัวข้อที่จะแถลงข่าว ข้อมูลข่าวสารที่จะแถลงข่าวต้องได้รับอนุญาตจากที่ประชุมลับก่อน จึงจะแถลงข่าวได้

(3) ห้ามบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในที่ประชุมลับโดยเด็ดขาด

6. การลงมติในการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

6.1 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก อนุกรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

6.2 เรื่องใด ถ้าไม่มีผู้คัดค้านให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบในเรื่องนั้นกล่าวโดยสรุป การจัดประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้งในส่วนราชการ จะต้องยึดถือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติและที่แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565 กฎหมาย และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยยึดถือแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดหลักนิติธรรม และหลักคุณธรรมเป็นสำคัญนอกจากนี้ยังต้องจัดทำวาระการประชุม และการบันทึกการประชุมให้ละเอียดรอบคอบด้วย

การจัดทำระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้บริหารราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานราชการที่เป็นอำนาจ และหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามอบหมายคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคได้กำหนดมีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ที่มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัดแทน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาและปัจจุบันมีพระราชบัญญัติและที่แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565 มาตรา 9 วรรคสองได้กำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นอนุกรรมการ และเลขานุการของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา รับผิดชอบในการจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ในการประชุมดังกล่าวต้องจัดทำระเบียบวาระการประชุม และบันทึกเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น การสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การให้มีวิทยฐานะ การเลื่อนวิทยฐานะการพิจารณาความดีความชอบ การเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจ การดำเนินการทางวินัย เพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

ทำเนียบ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ชุดที่ 1

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2568



ทำเนียบ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ชุดที่ 2

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2568 ถึง ปัจจุบัน



คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2
 ตามประกาศ ก.ค.ศ. ลงวันที่ 27 มีนาคม 2568

 นายสิริชัย จินดาหลวง ประธานกรรมการ		
 นายณัฐนันท์ ฎุ๋อริยพงศ์ ผู้แทน กศจ.	 นางวณิชดา ไชยศิริ นายอำเภอเกาะคา	 นายประพันธ์ รินพล ผู้แทน ก.ค.ศ.
 น.ส.จุฑาพร หลีแก้วเครือ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล	 ผศ.อัศกร บุปผาจำเริญ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย	 นายบุญส่ง กิ่งกำ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาหรือด้านอื่น
 นางริตนา อัสวะสัย ผู้แทนครู	 นายบุญพล แก้วดวงตา ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา	 นายนิทัศน์ ธารณะ ผู้แทนบุคลากรทางการศึกษาอื่น
 นางสรัญญา บุคดา ผอ.สพป.ลำปาง เขต 2 อนุกรรมการและเลขานุการ	 นายพรชัย จันทะสาร รอง ผอ.สพป.ลำปาง เขต 2 ผู้ช่วยเลขานุการ	 นางสาวจารุณี สุระจินดา ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

1. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และปีงบประมาณพ.ศ. 2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ได้เปิดโอกาสให้ผู้แทนจากภาคส่วนต่าง ๆ เข้าร่วมพิจารณา เสนอความเห็น และให้ข้อเสนอแนะผ่านการประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. อย่างสม่ำเสมอ โดยหัวข้อหลักในการมีส่วนร่วม มีรายละเอียด ดังนี้

การประชุม อ.ก.ค.ศ. ชุดที่ 1 จำนวน 20 ครั้ง

ครั้งที่	วัน	เวลา	สถานที่	สาระสำคัญของการมีส่วนร่วม
1/2567	11 ม.ค. 2567	14.00 น.	ห้องประชุมแม่วัง	พิจารณาการย้ายและบรรจุครูผู้ช่วย การเกลี่ยอัตรากำลัง
2/2567	22 ก.พ. 2567	10.00 น.	ห้องประชุมแม่วัง	รับรองรายงานฯ พิจารณาการ โอนย้ายบุคลากร
3/2567	19 มี.ค. 2567	13.30 น.	ห้องประชุมแม่วัง	การประเมินความพร้อมบุคลากร และวิทยฐานะระบบ DPA
4/2567	27 มี.ค. 2567	14.00 น.	ห้องประชุมแม่วัง	พิจารณาคัดเลือกครูผู้ช่วยและ ผู้บริหารสถานศึกษา
5/2567	10 เม.ย. 2567	09.00 น.	ห้องประชุมแม่วัง	แต่งตั้งศึกษานิเทศก์ และการ โยกย้ายครู
6/2567	29 เม.ย. 2567	13.30 น.	ห้องประชุมแม่วัง	ติดตามผลมติเดิมและพิจารณา ตำแหน่งว่าง
7/2567	20 พ.ค. 2567	09.00 น.	ห้องประชุมแม่วัง	การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา และ การเสนอแต่งตั้ง
8/2567	10 มิ.ย. 2567	13.30 น.	ห้องประชุมแม่วัง	การย้ายครูรอบที่ 1 และตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
9/2567	24 มิ.ย. 2567	13.30 น.	ห้องประชุมแม่วัง	แนวปฏิบัติ TRS และการประเมิน ตำแหน่งครู
10/2567	15 ก.ค. 2567	09.00 น.	ห้องประชุมแม่วัง	การเลื่อนตำแหน่ง และการขอใช้ ตำแหน่งว่าง
11/2567	31 ก.ค. 2567	09.00 น.	ห้องประชุมแม่วัง	การโอนย้ายตำแหน่งว่าง และเลื่อน วิทยฐานะ
13/2567	26 ก.ย. 2567	13.30 น.	ห้องประชุมแม่วัง	การพิจารณาการปรับโครงสร้าง ตำแหน่ง

ครั้งที่	วัน	เวลา	สถานที่	สาระสำคัญของการมีส่วนร่วม
14/2567	15 ต.ค. 2567	13.30 น.	ห้องประชุมแม่วัง	การแต่งตั้งครูผู้ช่วย คัดเลือก ผู้บริหาร ย้ายรอบ 2
15/2567	14 พ.ย. 2567	09.00 น.	ห้องประชุมแม่วัง	พิจารณาวุฒิวิทย์ฐานะ การขอ DPA และการบรรจุ
16/2567	27 พ.ย. 2567	09.00 น.	ห้องประชุมแม่วัง	พิจารณาตำแหน่งและอัตรากำลังครู
17/2567	25 ธ.ค. 2567	09.00 น.	ห้องประชุมแม่วัง	ใช้ระบบ TRS ประเมินรอบ 1 ปี และกำหนดตำแหน่งครู ร.ร.ขนาดเล็ก
1/2568	30 ม.ค. 2568	09.00 น.	ห้องประชุมแม่วัง	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.2568
2/2568	6 มี.ค. 2568	09.00 น.	ห้องประชุมแม่วัง	เสนอบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอื่น จากภายนอกสถานศึกษา เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ เตรียมความพร้อมและพัฒนา- อย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
3/2568	26 มี.ค. 2568	09.00 น.	ห้องประชุมแม่วัง	การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความ จำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568

การประชุม อ.ก.ค.ศ. ชุดที่ 2 จำนวน 4 ครั้ง

ครั้งที่	วัน	เวลา	สถานที่	สาระสำคัญของการมีส่วนร่วม
4/2568	8 เม.ย. 2568	13.00 น.	ห้องประชุมแม่วัง	การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2568)
5/2568	1 พ.ค. 2568	13.00 น.	ห้องประชุมแม่วัง	การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
6/2568	8 พ.ค. 2568	13.00 น.	ห้องประชุม เทคโนโลยี สารสนเทศ ฯ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขอมิวิทย์ฐานะครูชำนาญการ และเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ เพื่อให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผ่านระบบ DPA
7/2568	24 มิ.ย. 2568	13.00 น.	ห้องประชุม เทคโนโลยี สารสนเทศ ฯ	การคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษา ประจำปี 2568

ลักษณะของการมีส่วนร่วม มีการประชุมแบบผสมผสาน ดังนี้

1.1 รูปแบบองค์ประชุม

1) ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะนับเป็นองค์ประชุม

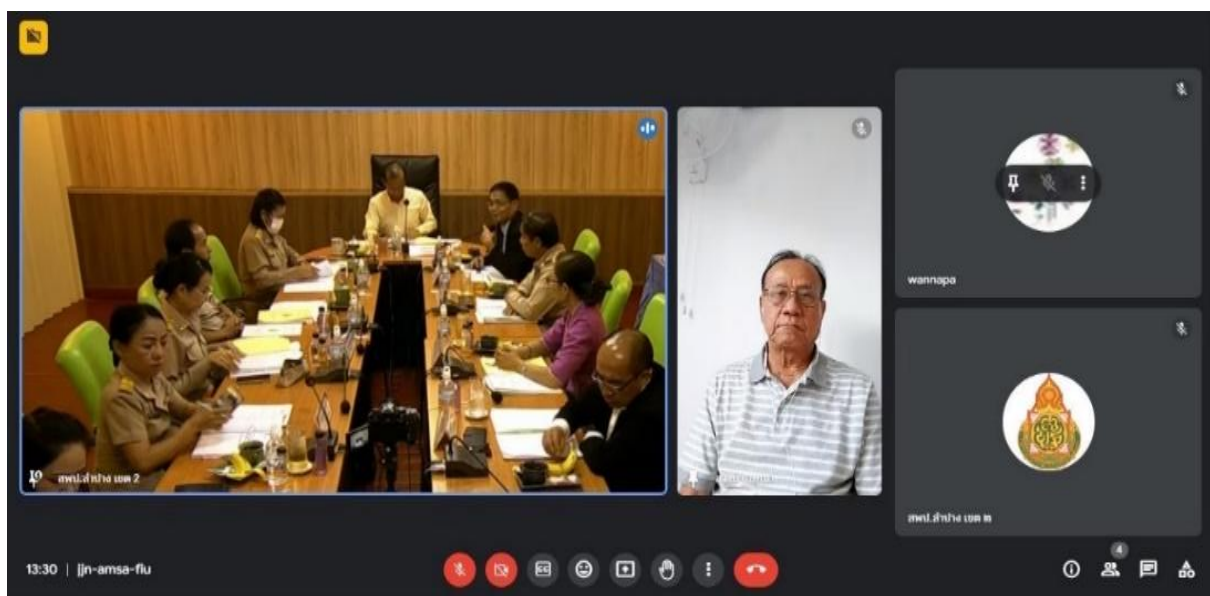
2) การประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เมื่อเป็นองค์ประชุมต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุมในการประชุม ถ้าประธานอนุกรรมการไม่อยู่ ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทนหากในการประชุมครั้งนั้น อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่เข้าประชุม ให้ที่ประชุมเลือกอนุกรรมการคนใดคนหนึ่ง ซึ่งมีใช้อนุกรรมการที่ทำหน้าที่อนุกรรมการ และเลขานุการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ในการประชุมถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับตัวอนุกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะหรือเมื่อมีกรณีเข้าข่ายที่กฎหมายกำหนดว่าอนุกรรมการผู้นั้นมีส่วนได้เสีย อนุกรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก อนุกรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

การดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ที่มีได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

3) กรณีที่อนุกรรมการผู้ถูกคัดค้านต้องออกจากที่ประชุม ให้ถือว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาหรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งในส่วนราชการ ประกอบด้วยอนุกรรมการทุกคนที่ไม่ถูกคัดค้าน

1.2 การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

จากการกำหนดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดยเป็นการประชุมที่กำหนดให้ต้องมีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยผู้ร่วมประชุมมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกัน และสามารถประชุมปรึกษาหารือ และแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



2. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ชุดที่ 1 (ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2568)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทผู้มีส่วนร่วม	ช่องทางติดต่อ	ที่อยู่
1	นายบรรพ์ ไสแจ่ม	ประธาน อ.ก.ค.ศ.	ประธานอนุกรรมการ	089-8507988	112/364 หมู่ที่ 8 ต.ต้นธงชัย อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง
2	นายสวาท เกษณา	ผู้แทน กศจ.	อนุกรรมการ	081-9522696	6/21 ซอย 1 (พระเจ้าทันใจ) ต.เวียงเหนือ อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง
3	นายชูชาติ คำมา	นายอำเภอเกาะคา	อนุกรรมการ	081-8674339	219 หมู่ที่ 1 ต.ไทรย้อย อ.เด่นชัย จ.แพร่
4	นายกำพล วันทา	ผู้แทน ก.ค.ศ.	อนุกรรมการ	089-7542487	เลขที่ 399/96 ซอยเจริญสนิทวงศ์ 33 ถนนเจริญสนิทวงศ์ แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย จ.กรุงเทพมหานคร
5	นายมานัส นพคุณ	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารบุคคล	อนุกรรมการ	087-1812048	128 หมู่ที่ 9 ต.น้ำโจ้ อ.แม่ทะ จ.ลำปาง
6	นางสาววรรณภา รุจิเสถียร	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย	อนุกรรมการ	081-6252157	255/64 ถ.ประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
7	นางประไพ ขว้างไชย	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา	อนุกรรมการ	081-9933524	384/65 หมู่ที่ 10 ต.ชมพู อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง
8	นางพัชยา เครืออินตะ	ผู้แทนครู	อนุกรรมการ	089-8506322	120/1 หมู่ที่ 3 ตำบลเกาะคา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง
9	นายพายัพ จอมคำ	ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา	อนุกรรมการ	089-5584567	140 หมู่ที่ 3 ต.เวียงมอก อ.เถิน จ.ลำปาง
10	นางปาณิสรา คมนัย	ผู้แทนบุคลากรทางการศึกษาอื่น	อนุกรรมการ	064-2979639	อ.ห้างฉัตร จ.ลำปาง
11	นางสร้อยญา บุคตา	ผอ.สพป.ลำปาง เขต 2	อนุกรรมการและเลขานุการ	09-4125-3965	45 ซอย 2 ต.ศาลา อ.เกาะคา จ.ลำปาง

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ชุดที่ 2 (ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2568 ถึง ปัจจุบัน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทผู้มีส่วนร่วม	ช่องทางติดต่อ	ที่อยู่
1	นายสิทธิชัย จินดาหลวง	ประธาน อ.ก.ค.ศ.	ประธานอนุกรรมการ	081-8059665	252 หมู่ที่ 6 ต.ห้างฉัตร อ.ห้างฉัตร จ.ลำปาง
2	นายณัฐนันท์ ภู่อริยพงศ์	ผู้แทน กศจ.	อนุกรรมการ	081-9522696	31/2 หมู่ที่ 8 ต.บ้านแป้น อ.เมือง จ.ลำพูน
3	นางวณิชดา ไชยศิริ	นายอำเภอเกาะคา	อนุกรรมการ	081-8674339	266/579 หมู่ที่ 15 ต.พิชัย อ.เมือง จ.ลำปาง
4	นายประพันธ์ รินพล	ผู้แทน ก.ค.ศ.	อนุกรรมการ	087-1875665	122 หมู่ที่ 11 ต.ท่าผา อ.เกาะคา จ.ลำปาง
5	น.ส.จุฑาพร หลีแก้วเครือ	ผู้ทรงคุณวุฒิด้าน การบริหารบุคคล	อนุกรรมการ	089-2629973	223/11 หมู่ที่ 3 ถนนพหลโยธิน ต.ศาลา อ.เกาะคา จ.ลำปาง
6	นายอัศจรรย์ บุปผาจำเริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิด้าน กฎหมาย	อนุกรรมการ	081-8059665	4 หมู่ที่ 7 ต.เมืองปาน อ.เมืองปาน จ.ลำปาง
7	นายบุญส่ง กิ่งก้า	ผู้ทรงคุณวุฒิด้าน การศึกษา	อนุกรรมการ	081-9980594	202 หมู่ที่ 11 ต.ท่าผา อ.เกาะคา จ.ลำปาง
8	นางรัตนา อัศวะสัย	ผู้แทนครู	อนุกรรมการ	082-5895925	138/1 หมู่ที่ 3 ต.ทุ่งงาม อ.เสริมงาม จ.ลำปาง
9	นายบุญนพดล แก้วดวงตา	ผู้แทนผู้บริหาร สถานศึกษา	อนุกรรมการ	089-9562017	447 ถนนห้างฉัตร-เกาะคา ต.ปงยางคก อ.ห้างฉัตร จ.ลำปาง
10	นายพิทักษ์ ธารณะ	ผู้แทนบุคลากรทาง การศึกษาอื่น	อนุกรรมการ	088-4140443	120 หมู่ที่ 9 ซอย 8 ถนนลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง
11	นางสร้อยญา บุคตา	ผอ.สพป.ลำปาง เขต 2	อนุกรรมการและ เลขานุการ	09-4125-3965	45 ซอย 2 ต.ศาลา อ.เกาะคา จ.ลำปาง

3. ผลจากการมีส่วนร่วม

จากการดำเนินการประชุมคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 เพื่อพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบ ในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพิจารณาความดี ความชอบ เลื่อนเงินเดือน การโอน ย้าย การกำหนดตำแหน่ง และการได้รับวิทยฐานะที่สูงขึ้น ส่งผลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ได้อยู่ใกล้ครอบครัว ประหยัดค่าใช้จ่าย ในการดำรงชีวิต อีกทั้งมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น เนื่องจากได้รับการดูแล จาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 อย่างเป็นธรรม มีมาตรฐานเดียวกัน เท่าเทียมกัน และการดำเนินงานอยู่ในหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในผลการปฏิบัติงานของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 เป็นอย่างยิ่ง การมีส่วนร่วมจากหลายฝ่ายจะช่วยลดโอกาส ในการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนให้มีการใช้ระบบ SCS และ TRS เพื่อบริหารจัดการอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ ให้ข้อเสนอแนะต่อหลักเกณฑ์การเลื่อนวิทยฐานะ เพื่อให้ สอดคล้องกับศักยภาพและความพร้อมของครูในพื้นที่ เสนอแนวทางให้มีการแต่งตั้งกรรมการประเมิน เพื่อความโปร่งใส อีกทั้ง อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ยังรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของบุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าร่วมประชุมและแสดงความคิดเห็นในการ พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

4. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

จากการที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ดำเนินการงานบริหารงานบุคคลได้อย่าง รวดเร็ว ฉับไว ตามความต้องการความจำเป็น อยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด อีกทั้ง อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ยังให้ข้อเสนอแนะ ข้อเสนออื่น ๆ ที่ส่งผลสิทธิประโยชน์ต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พร้อมทั้งกำชับให้สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาทำงานอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง ให้มีการปรับปรุงข้อมูลด้านการบริหารบุคคลอยู่ เสมอ ให้มี ความทันสมัย เมื่อเรียกใช้ข้อมูลสามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์ และทันต่อ ความ ต้องการ อีกทั้งการมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์จะช่วยให้การบริหารงาน บุคคลมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย การนำผลจากการมีส่วนร่วมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามา ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน เป็นสิ่งสำคัญในการยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยการนำข้อเสนอแนะ ต่างๆ ที่ได้จากการประชุมหรือการมีส่วนร่วมของ อ.ก.ค.ศ. มาวิเคราะห์และปรับใช้ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน การบริหารจัดการ และการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในเขตพื้นที่นั้น ๆ เช่น สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ได้วิเคราะห์ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้รับการประชุม อ.ก.ค.ศ. มาวิเคราะห์อย่างละเอียด เพื่อให้เข้าใจถึงประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไขที่ชัดเจนและ นำข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิเคราะห์มาใช้ในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายในการพัฒนา

การศึกษาในเขตพื้นที่ มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานในด้านต่างๆ เช่น การบริหารงานบุคคล การจัดการเรียนการสอน การนิเทศติดตามผลการจัดการศึกษา มีการจัดอบรมหรือพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการนำเสนอและไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลำปาง เขต 2 จะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานนั้นเกิดผลลัพธ์ที่ดีและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 จึงได้ประโยชน์ของการนำผลจากการมีส่วนร่วมสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนางานด้านการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทำให้การดำเนินงานของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ทำให้การบริหารงานบุคคล การจัดการเรียนการสอน และการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา มีความสอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นของพื้นที่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาดีขึ้น การนำผลจากการมีส่วนร่วมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน จึงเป็นกระบวนการที่สำคัญในการขับเคลื่อนการศึกษาให้ก้าวหน้าและมีคุณภาพอย่างยั่งยืน

ผลการมีส่วนร่วมถูกนำไปใช้จริงในหลายส่วนของกระบวนการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่ ยกตัวอย่างเช่น

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิทยฐานะครูผ่านระบบ DPA ตามข้อเสนอของที่ประชุม
- นำแนวทางจากการมีส่วนร่วมไปจัดทำแผนบริหารอัตรากำลัง โดยปรับปรุงระบบ HRMS และ SCS ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
- จัดทำและขออนุมัติการขอใช้ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การตัดโอนตำแหน่งว่างไปยังสถานศึกษาที่มีความจำเป็นเร่งด่วน
- การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง
- การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป
- ยกระดับกระบวนการพิจารณาวิญญ์และการร้องทุกข์ ให้เป็นธรรมและรัดกุมยิ่งขึ้น ตามข้อเสนอจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย

ฯลฯ



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่อง ตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐
พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา สำหรับแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี นั้น

บัดนี้ ได้มีการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตามหลักเกณฑ์
และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม
วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ ก.ค.ศ. กำหนดแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐
พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติ ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงตั้ง อ.ก.ค.ศ.
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๑๘๓ เขต ตามบัญชีรายชื่อท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวตริณัฐ เทียนทอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.ศ.

รายชื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒
ตามประกาศ ก.ค.ศ. ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. นายบรรพ์ ไสแจ่ม | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้แทน กศจ.
(นายสวาท เกษณา) | อนุกรรมการ |
| ๓. นายอำเภอหรือผู้แทน
(นายอำเภอเกาะคา) | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้แทน ก.ค.ศ.
(นายกำพล วันทา) | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล
(นายมานัส นพคุณ) | อนุกรรมการ |
| ๖. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย
(นางสาววรรณภา รุจิเสถียร) | อนุกรรมการ |
| ๗. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาหรือด้านอื่น
ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคล
(นางประไพ ขว้างไชย) | อนุกรรมการ |
| ๘. ครู
(นางพัชยา เครืออินต๊ะ) | อนุกรรมการ |
| ๙. ผู้บริหารสถานศึกษา
(นายพายุพ จอมคำ) | อนุกรรมการ |
| ๑๐. บุคลากรทางการศึกษาอื่น
(นางปานิศา คมนัย) | อนุกรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ลำปาง เขต ๒ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. ข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ลำปาง เขต ๒ ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ แต่งตั้ง จำนวนไม่เกินสองคน | ผู้ช่วยเลขานุการ |





คำสั่ง ก.ค.ศ.

ที่ ๖๖ /๒๕๖๘

เรื่อง ตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา สำหรับแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี นั้น

บัดนี้ ได้มีการดำเนินการเพื่อให้ได้มา ซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อ ๓ ของหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗) และมติ ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๑๘๓ เขต ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจเอก

(เพิ่มพูน ชิดชอบ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.ศ.

บัญชีรายชื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒
แนบท้ายคำสั่ง ก.ค.ศ. ที่ ๑๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. นายสิทธิชัย จินดาหลวง | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายณัฐนันท์ ภู่อริยพงศ์
(ผู้แทน กศจ.) | อนุกรรมการ |
| ๓. นายอำเภอเกาะคา
(นายอำเภอหรือผู้แทน) | อนุกรรมการ |
| ๔. นายประพันธ์ รินพล
(ผู้แทน ก.ค.ศ.) | อนุกรรมการ |
| ๕. นางสาวจุฑาพร หล้าแก้วเครือ
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล) | อนุกรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัคร จ.บุผาจำเริญ
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย) | อนุกรรมการ |
| ๗. นายบุญส่ง กิ่งกำ
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาหรือด้านอื่น
ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคล) | อนุกรรมการ |
| ๘. นางรัตนา อัคระสัย
(ครู) | อนุกรรมการ |
| ๙. นายบุญนพดล แก้วดวงตา
(ผู้บริหารสถานศึกษา) | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นายพิทักษ์ ธารณะ
(บุคลากรทางการศึกษาอื่น) | อนุกรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ลำปาง เขต ๒ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. ข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ลำปาง เขต ๒ ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ แต่งตั้ง จำนวนไม่เกินสองคน | ผู้ช่วยเลขานุการ |



ตัวอย่างระเบียบวาระและรายงานการประชุม

ตัวอย่าง ระเบียบวาระการประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา	ตัวอย่าง รายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
(ตัวอย่าง) ระเบียบวาระการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา..... ครั้งที่/..... วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา ณ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี) (เป็นเรื่องต่าง ๆ ที่ประธานนำมาแจ้งให้ที่ประชุมทราบโดยทั่วกันกรณีเรื่องแจ้งให้ทราบหรือไม่ก็ได้) ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (เป็นการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่.....ว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามที่มติให้หรือไม่ หากไม่จำเป็นต้องลงมติในที่นี้หรือมีข้อสงสัยให้ถามก่อนลงมติแล้วจึงลงมติ (ถ้ามี)) ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ ๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่.....ผ่านมา (เป็นการนำเรื่องที่ค้างการพิจารณาในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาของการประชุมครั้งที่.....มา นำเสนอให้ทราบผลการดำเนินการในแต่ละเรื่องโดยสรุปถึงความสำคัญและเรื่องอื่น ๆ อย่างชัดเจนตามประเด็นที่ได้นำเสนอไป และให้ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินการตามมติ) ๓.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ (เป็นการนำเสนอมติเรื่องใหม่ ๆ ให้ที่ประชุมรับทราบเช่น กฎ ระเบียบข้อบังคับเพื่อให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลง ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา) ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา (เป็นเรื่องที่ค้างการพิจารณาในวาระต่าง ๆ ที่มี การนำเสนอมติให้ที่ประชุม พิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่) ๔.๑ เรื่อง..... - ข้อเท็จจริง - ข้อกฎหมาย และแนวปฏิบัติ - ข้อพิจารณา - ประเด็นที่เสนอ - มติที่ประชุม (เป็นการเขียนสรุปข้อเสนอมติการประชุมที่มีต่อเรื่องอื่น ๆ เช่น เห็นชอบหรือไม่เห็นชอบ หากมติไม่เป็นเอกฉันท์ให้ระบุไว้ เช่น สนับสนุน...เสียง ไม่สนับสนุน...เสียง เป็นต้น และควรให้ความเห็นของการประชุมที่ไม่อนุมัติด้วยว่าเป็นอย่างไรไม่เป็นหลักฐาน) ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	(ตัวอย่าง) รายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา..... ครั้งที่/..... วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา ณ ผู้มาประชุม ๑. ประธานคณะกรรมการ (ระบุชื่อ และตำแหน่ง) ๒. กรรมการ (ระบุชื่อ และตำแหน่ง) ฯลฯ ผู้ไม่มาประชุม ๑. (ระบุชื่อ และตำแหน่ง) ๒. (ระบุชื่อ และตำแหน่ง) . ฯลฯ ผู้เข้าร่วมประชุม ๑. (ระบุชื่อ และตำแหน่ง) ๒. (ระบุชื่อ และตำแหน่ง) เริ่มประชุม เวลา.....น. ข้อความ..... ฯลฯ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (เป็นเรื่องต่าง ๆ ที่ประธานนำมาแจ้งให้ที่ประชุมทราบโดยทั่วกัน) ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (เป็นข้อความเกี่ยวกับระเบียบวาระที่ ๒ ในระเบียบวาระการประชุมโดยเขียนสรุปมติที่ประชุมในครั้งนั้น ๆ ลงไปด้วย) ข้อความ..... มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....(กรณีที่มีการแก้ไขให้ระเบียบวาระ ว่าอยู่ในระเบียบวาระไหน หน้าอะไร ข้อความเดิมเป็นอย่างไร แก้ไขเป็นอย่างไร)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

(เป็นข้อความเดียวกับระเบียบวาระที่ ๓.๑.๑ ในระเบียบวาระการประชุมโดยเขียนสรุปมติของคณะอนุกรรมการลงไปด้วย)

๓.๑.๑.....

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ เรื่องแจ้งข้อทราบ

(เป็นข้อความเดียวกับระเบียบวาระที่ ๓.๒ ในระเบียบวาระการประชุมโดยเขียนสรุปมติของคณะอนุกรรมการลงไปด้วย)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

(เป็นข้อความเดียวกับระเบียบวาระที่ ๔ ในระเบียบวาระการประชุมโดยเขียนสรุปมติที่ประชุมในครั้งนั้น ๆ ลงไปด้วย)

๔.๑.....

ข้อเท็จจริง

ข้อความ.....

อาา

ข้อกฎหมาย และแนวปฏิบัติ

๑.....

๒.....

ข้อพิจารณา ของ สทป./สทผ.

ขอที่ประชุมได้โปรดพิจารณา จะเห็นชอบ.....หรือไม่ หรือจะพิจารณาเป็น

ประการใด

ประเด็นที่เสนอ

๑. ขอความเห็นชอบ.....

๒. ขออนุมัติให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติ.....

มติที่ประชุม เห็นชอบ และอนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

(เป็นการนำเสนอเรื่องที่ไม่เคยเห็นจากเรื่องเสนอในที่ประชุมทราบหรือเรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา อาจจะมีหรือไม่ก็ได้)

เลิกประชุม เวลา.....น.

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจงานการประชุม

(.....)

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจงานการประชุม

(.....)

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



การประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

องค์ประชุม

- ๑) ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด
- ๒) ถ้าประธานอนุกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน
- ๓) กรณีที่อนุกรรมการผู้ถูกคัดค้านต้องออกจากที่ประชุม ให้ถือว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาหรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ อ.ก.ค.ศ. ตั้งในส่วนราชการ ประกอบด้วยอนุกรรมการทุกคนที่ไม่ถูกคัดค้าน

วาระจร

การประชุมลับของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา



การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การเลื่อนวาระการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

การถอนวาระการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

แนวปฏิบัติกรณีอนุกรรมการคนใดที่มีสภาพร้ายแรง

- ๑) เป็นคู่กรณี
- ๒) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี
- ๓) เป็นญาติของคู่กรณี คือ เป็นบุพการี หรือผู้สืบสันดาน
- ๔) เป็นหรือเคยเป็นคู่แค้นโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์ หรือผู้แทน หรือตัวแทนของคู่กรณี
- ๕) เป็นเจ้าหนี้หรือลูกหนี้หรือเป็นนายจ้างของคู่กรณี
- ๖) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

การประชุมลับของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๑) "ชั้นความลับ"

- (๑) ลับที่สุด
- (๒) ลับมาก
- (๓) ลับ

๒) หลักการประชุมลับ

การประชุมลับ เป็นการร่วมกันปรึกษาหารือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการซึ่งอาจเป็นการหาข้อยุติ ข้อพิจารณา ความเห็น การอภิปราย บรรยายสรุป

๓) วิธีการประชุมลับ

- (๑) ต้องจัดทำระเบียบวาระการประชุม แยกออกจากระเบียบวาระการประชุมจากเรื่องปกติ
- (๒) กำหนดพื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัย
- (๓) ประสานงานการรักษาความปลอดภัย
- (๔) กำหนดการเข้าถึงของบุคคล
- (๕) ต้องจัดบันทึกการประชุมลับแยกออกจากระเบียบวาระการประชุม
- (๖) ความลับของทางราชการที่ปรากฏในการประชุมลับต้องไม่รั่วไหลออกไปสู่บุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง

๔) หลักการรักษาความปลอดภัยในการประชุมลับ

- (๑) ต้องตรวจสอบประวัติของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นผู้มีประวัติดี และมีผู้รับรองว่าเป็นบุคคลที่มีประวัติดี
- (๒) อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องห้ามนำเครื่องสื่อสาร วัสดุ อุปกรณ์หรือเครื่องบันทึกภาพ บันทึกเสียง เข้าไปที่ประชุม
- (๓) ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในที่ประชุมลับโดยเด็ดขาด

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

การลงมติในการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

01

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก อนุกรรมการ
คนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธาน
ในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

เรื่องใด ถ้าไม่มีผู้คัดค้านให้ประธานตามที่ประชุมว่า
"มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่า
ที่ประชุมลงมติเห็นชอบ" ในเรื่องนั้น

02

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานับพื้นฐาน



การจัดทำระเบียบวาระการประชุม



๑. การดำเนินการก่อนการประชุม



๒. การดำเนินการระหว่างการประชุม



๓. การดำเนินการหลังการประชุม



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานับพื้นฐาน



ภาคผนวก







สพป.ลำปาง เขต 2 จัดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

วันที่ 4 พฤษภาคม 2567 สพป.ลำปาง เขต 2 จัดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ โดยมีนางสร้อยญา บุตตา ผอ.สพป.ลำปาง เขต 2 เป็นประธานศูนย์สอบ ทั้งนี้มีนายสวาท เกษณา ตำแหน่ง ผู้แทน กศจ. คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ตรวจเยี่ยม เพื่อติดตามการดำเนินงานและสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับคณะกรรมการดำเนินการสอบและผู้เข้าสอบ โดยการดำเนินการทดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ณ หอประชุมดอยพระนางน สพป. ลำปาง เขต 2

ภาพกิจกรรม



ภาพข่าว : นางสาวพรศิลป์ กันแก้ว / นางสาวบุษบง แสนฟ้าเลื่อน
นางสาวชนันญา วงศ์สมศักดิ์ / นายภูเบศ โขยแสน
ภาพข่าว / เรียบเรียงข่าว : นายกมลภพ อินทชัย
งานประชาสัมพันธ์ สพป.ลำปาง เขต 2



www.lpg2.go.th



www.facebook.com/lampang2obec



สพป.ลำปาง เขต 2 ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ครั้งที่ 7 / 2567

สพป.ลำปาง เขต 2 ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ครั้งที่ 7 / 2567 วันที่ 20 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.30 น. นางสร้อยญา บุตตา ผอ.สพป. ลำปาง เขต 2 ในฐานะเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ร่วมประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ครั้งที่ 7 / 2567 โดยมี นายบรรพ์ ใสแจ่ม ประธาน อ.ก.ค.ศ. เป็นประธานในการประชุม ณ ห้องประชุมแม่วัง สพป.ลำปาง เขต 2

ภาพกิจกรรม



ภาพ/เรียบเรียง/ข่าว : นางสาวนิตา จันทะศิลา
นายกมลพ อินทชัย
งานประชาสัมพันธ์ สพป.ลำปาง เขต 2



www.lpg2.go.th



www.facebook.com/lampang2obec



จดหมายประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒
Lampang Primary Education Service Area Office 2



ทีมบริหาร สพป.ลำปาง เขต 2

สพป.ลำปาง เขต 2 ประชุม อ.ก.ค.ศ.
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ครั้งที่ 3/2567

วันที่ 19 มีนาคม 2567 เวลา 13.00 น. นางสร้อยญา บุตตา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ในฐานะคณะกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ร่วมประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ครั้งที่ 3 / 2567 โดยมี นายบรรพ์ ใสแจ่ม ผู้แทน กศจ. เป็นประธานในการประชุม ณ ห้องประชุมแม่วัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2

ภาพกิจกรรม











เรียบเรียง/ข่าว/ภาพ : นายภมลภพ อินทชัย
งานประชาสัมพันธ์ สพป.ลำปาง เขต 2


www.lpg2.go.th

www.facebook.com/lampang2obec



จดหมายประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒
Lampang Primary Education Service Area Office 2



ทีมบริหาร สพป.ลำปาง เขต 2

สพป.ลำปาง เขต 2 ประชุม อ.ก.ค.ศ. ครั้งที่ 17 / 2567

วันที่ 25 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 น. นายพรชัย จันทะสาร รอง ผอ.สพป.ลำปาง เขต 2 ในฐานะผู้ช่วยเลขาธิการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล เข้าร่วมประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ครั้งที่ 17 / 2567 โดยมีนายบรรพ์ ใสแจ่ม ประธาน อ.ก.ค.ศ. เป็นประธานการประชุมทางไกลผ่านทางระบบ ZOOM MEETING ณ ห้องประชุมแม่จิง สพป.ลำปาง เขต 2

ภาพกิจกรรม










ภาพ/เรียบเรียง/ข่าว : นายกมลพ จินทชัย
งานประชาสัมพันธ์ สพป.ลำปาง เขต 2


www.lpg2.go.th


www.facebook.com/lampang2obec



ประชุม อ.ก.ค.ศ. ครั้งที่ 16 / 2567

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 น. นางสร้อยญา บุคตา ผอ.สพป.ลำปาง เขต 2 ในฐานะเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 และนายพรชัย จันทะสาร รอง ผอ.สพป.ลำปาง เขต 2 ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 พร้อมคณะฯ เข้าร่วมประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ครั้งที่ 16/2567 โดยมีนายบรรพ์ ใสแจ่ม ประธาน อ.ก.ค.ศ. เป็นประธานการประชุม และผ่านระบบทางไกล ZOOM MEETING ณ ห้องประชุมแม่วัง สพป.ลำปาง เขต 2

ภาพกิจกรรม



ภาพ/เรียบเรียง/ข่าว : นายกมลภพ อินทชัย
งานประชาสัมพันธ์ สพป.ลำปาง เขต 2



www.lpg2.go.th



www.facebook.com/lampang2obec



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

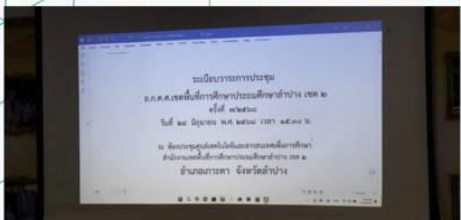
LPG2 NEWS



ทีมบริหาร สพป.ลำปาง เขต 2

ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ครั้งที่ 7 / 2568

วันที่ 24 มิถุนายน 2568 เวลา 15.30 น. นายสิริชัย จินดาหลวง ประธาน อ.ก.ค.ศ. เป็นประธานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ครั้งที่ 7 / 2568 เพื่อแจ้งให้ทราบ รับรอง และเสนอ ตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ โดยมีนางสร้อยญา บุตดา ผอ.สพป.ลำปาง เขต 2 ในฐานะเลขาธิการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 พร้อมด้วยคณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล เข้าร่วมประชุม ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สพป.ลำปาง เขต 2



ประชุมวันที่ 24 มิถุนายน 2568

ภาพ/เรียบเรียง/ข่าว : นายกมลภ อินทชัย
งานประชาสัมพันธ์ สพป.ลำปาง เขต 2



www.lpg2.go.th



www.facebook.com/lampang2obec



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

LPG2 NEWS



ทีมบริหาร สพป.ลำปาง เขต 2



ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ครั้งที่ 4 / 2568

วันที่ 8 เมษายน 2568 เวลา 13.30 น. นายสิริชัย จินดาหลวง ประธาน อ.ก.ค.ศ. เป็นประธานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ครั้งที่ 4 / 2568 เพื่อแจ้งให้ทราบ รับรอง และเสนอ ตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ โดยมี นางสร้อยญา บุคตา ผอ.สพป.ลำปาง เขต 2 ในฐานะเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 พร้อมด้วย คณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล เข้าร่วมประชุมทางไกลผ่านทางระบบ Zoom meeting ณ ห้องประชุมแม่จาง สพป.ลำปาง เขต 2



ภาพ/เรียบเรียง/ข่าว : นายกมลภพ อินทชัย
งานประชาสัมพันธ์ สพป.ลำปาง เขต 2



ประจำวันที่ 8 เมษายน 2568



www.lpg2.go.th



www.facebook.com/lampang2obec



นิเทศ ติดตาม การเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 โรงเรียนในสังกัด

วันที่ 26 พฤษภาคม 2568 คณะกรรมการนิเทศการเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 อำเภอแม่ทะ ประกอบด้วย นายสิริชัย จินดาหลวง ประธาน อ.ก.ค.ศ. สพป.ลำปาง เขต 2 พร้อมด้วย นายประชา ไชยศรี รอง ผอ.สพป.ลำปาง เขต 2 และนางสาวรุ่งเรือง ชูเจริญ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน สพป.ลำปาง เขต 2 ได้ออกนิเทศ ติดตามการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาให้มีความพร้อม ในการเปิดเรียน ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 โรงเรียนบ้านหนองหัว โรงเรียนบ้านนาครดโรงเรียนป่าต้นวิทยา และ โรงเรียนทองทิพย์วิทยา โดยมีผู้บริหารสถานศึกษา คณะครูและบุคลากร ให้การต้อนรับและรายงานผลการเตรียมความพร้อม ในการนี้ คณะกรรมการนิเทศได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา โรงเรียนบนพื้นฐานของนโยบาย เรียนดี มีความสุข สร้างและพัฒนาผู้เรียนให้มีความฉลาดรู้ ฉลาดคิดและฉลาดทำ พร้อมทั้ง ร่วมกันวางแผน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและยั่งยืน การดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ ความปลอดภัยในสถานศึกษาและเกณฑ์การประเมินสุภาพดีมีความสุข (Happy Toilet)



ประจำวัน 27 พฤษภาคม 2568

ภาพ/เรียบเรียง/ข่าว : นายพีรพัชร มหาวรรณ
นายธนภัทร วิโยค
นายกมลภพ อินชัย
งานประชาสัมพันธ์ สพป.ลำปาง เขต 2



www.lpg2.go.th



www.facebook.com/lampang2obec



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

LPG2 NEWS

ทีมบริหาร สพป.ลำปาง เขต 2

นิเทศ ติดตาม การเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 โรงเรียนในสังกัด

วันที่ 27 พฤษภาคม 2568 คณะกรรมการนิเทศการเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 อำเภอเถิน ประกอบด้วย นายขยพล ศรีประดิษฐ์ รอง ผอ.สพป.ลำปาง เขต 2 นายประพันธ์ รินพล ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ ก.ค.ป.น. นายบุญบพดล แก้วดวงตา คณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. นางโสภา สุภาสอน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และ น.ส.พัลลววรรณ หอระดี ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ได้ออกนิเทศและตรวจเยี่ยมโรงเรียนในสังกัด ในประเด็นการนิเทศตรวจสอบความพร้อมในการเปิดภาคเรียน ทั้งในด้านอาคารสถานที่ บุคลากร งานวิชาการ และการบริหารงบประมาณ โดยได้ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม ณ. รร.บ้านป่าตาล รร.บ้านท่า รร.วังหินวิทยา รร.บ้านแม่วะเด่นชัย รร.บ้านน้ำดิบ และ รร.แม่วะวิทยา ซึ่งได้รับการต้อนรับอย่างดียิ่งจากผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา พร้อมทั้งรายงานผลการเตรียมความพร้อมของแต่ละโรงเรียน ทั้งนี้ คณะกรรมการนิเทศได้ให้ข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา โดยยึดหลักนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” มุ่งเน้นการสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้มีความฉลาดรู้ ฉลาดคิด และฉลาดทำ พร้อมทั้งร่วมกันวางแผนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและยั่งยืน การดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ ความปลอดภัยในสถานศึกษาและเกณฑ์การประเมินสุภาพดีมีความสุข (Happy Toilet)



ภาพ/เรียบเรียง/ข่าว : นางสาวพัลลววรรณ หอระดี
นายวชิร วัฒนาชีรานนท์
นายกมลพล อินทชัย
งานประชาสัมพันธ์ สพป.ลำปาง เขต 2

ประจำวันที่ 28 พฤษภาคม 2568



www.lpg2.go.th



www.facebook.com/lampang2obec



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ