



Lampang Primary Educational Service Area Office 2

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มกฎหมายและคดี

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวอัยดา สายราง นิติกรปฏิบัติการ

นายพิทักษ์ ธารณะ นิติกรชำนาญการพิเศษ

กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒

คำนำ

กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมกำกับดูแลและบริหารจัดการภารกิจงานวินัยและนิติการ การดำเนินคดีของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยถูกต้องตามหลักของกฎหมาย โปร่งใสและเป็นธรรม และสามารถตอบสนองให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับความพึงพอใจจากการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานไว้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของกลุ่มกฎหมายและคดี

และมีช่องทางการติดต่อ ดังนี้

๑. ติดต่อทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.lpg2.go.th
๒. ติดต่อโดยตรงที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒
๓. ติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๖๕-๔๗๒๔๒๒๗
๔. ติดต่อเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น จดหมาย ส่งถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ เลขที่ ๓๗๖ หมู่ ๓ ตำบลศาลา อำเภอกะเคอะ จังหวัดลำปาง ๕๒๑๓๐

นางสาวอัยดา สายราง นิติกรปฏิบัติการ
นายพิทักษ์ ธารณะ นิติกรชำนาญการพิเศษ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
๑. การส่งเสริมวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑
๒. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ	๒
๓. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์	๑๐
๔. งานด้านกฎหมายและการดำเนินคดีของรัฐ	๑๕
๕. แบบฟอร์มที่ต่างๆ	
- แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบการปฏิบัติงาน	๑๘
- ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยวิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘	๔๐
- กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕	๕๗

คู่มือการปฏิบัติงาน

๑. การส่งเสริมวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะงาน

ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบดังกล่าว และสามารถดำเนินการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๓

ขั้นตอนการดำเนินงาน

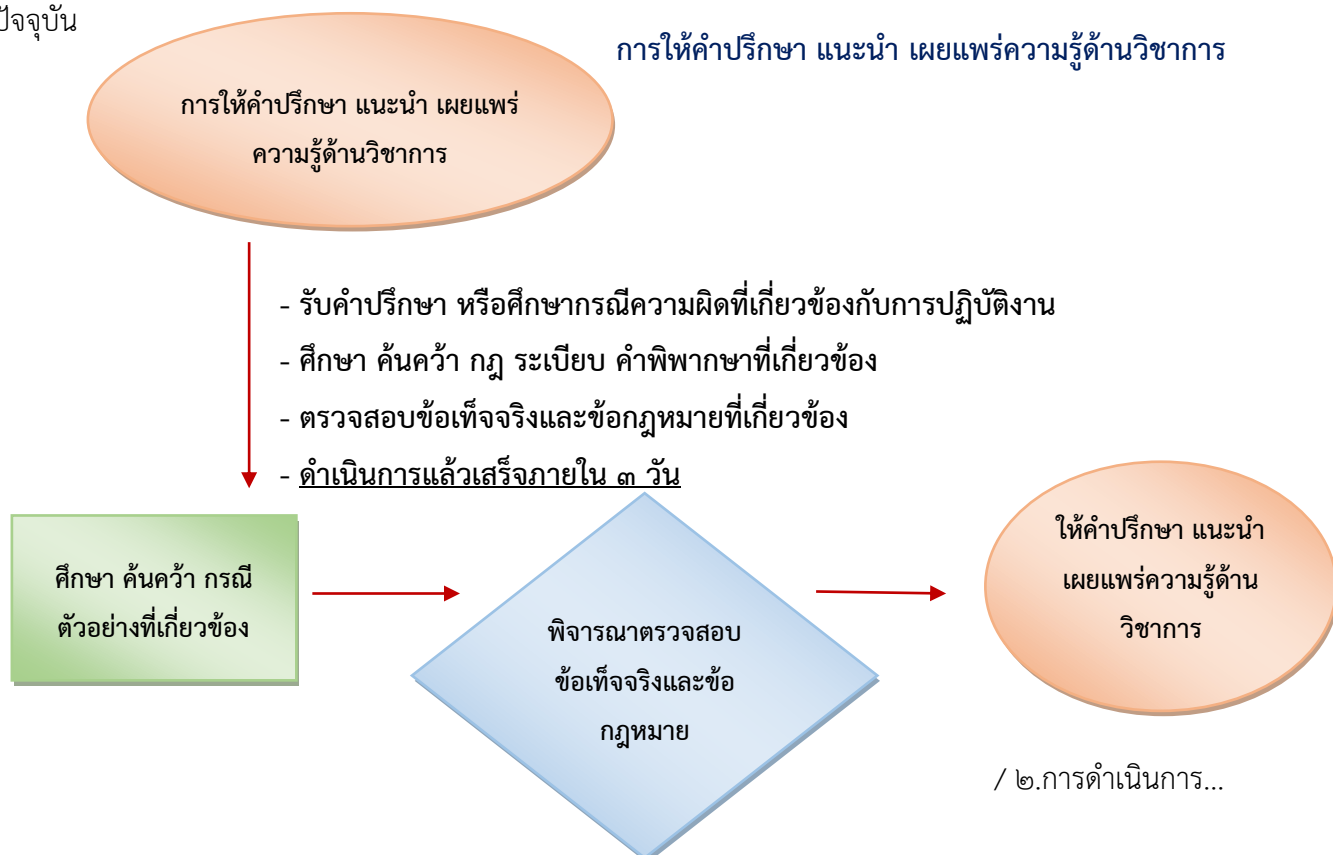
๑. รับคำปรึกษา หรือศึกษากรณีความผิดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
๒. ศึกษา ค้นคว้า กฎ ระเบียบ คำพิพากษาที่เกี่ยวข้อง
๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

แนวทางปฏิบัติ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ เสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อสังเกตในระดับการปฏิบัติ

การให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ศึกษาจากคำพิพากษาที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย ส่วนการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้พิจารณาตามเหตุความเสี่ยงแห่งการกระทำความผิดในปัจจุบัน



๒. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

ลักษณะงาน

ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการทางวินัย และการลงโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙
๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๓
๓. กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง พ.ศ.๒๕๔๙
๔. กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.๒๕๕๐
๕. กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน พ.ศ.๒๕๖๑
๖. ระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยวิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘
๗. กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ.๒๕๕๕
๘. ระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖
๙. กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล พ.ศ.๒๕๕๓

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. การยื่นและเสนอเรื่องร้องเรียน
 - ๑) ร้องเรียนเป็นหนังสือ โดยวิธีนี้ ผู้ร้องเรียนต้องทำเป็นหนังสือ/เอกสาร เล่าถึงเหตุการณ์หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ต้องการร้องเรียนให้ชัดเจนมากที่สุด แจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ให้ชัดเจนเพียงพอที่สามารถติดต่อได้ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน หากมีเอกสารหรือหลักฐานควรแนบมาพร้อมกันด้วย
 - ๒) ร้องเรียนด้วยวาจา โดยวิธีนี้ ให้เจ้าหน้าที่บันทึกการเรื่องร้องเรียนโดยให้ผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และอธิบายถึงเหตุที่ต้องการร้องเรียน ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียน และสิ่งที่ต้องการให้ดำเนินการ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน หากมีเอกสารหรือหลักฐานก็ให้แนบไว้กับบันทึกนั้นด้วย
 - ๓) ร้องเรียนทางช่องรับเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.lpg2.go.th โดยวิธีนี้ ให้จดเลขที่คำร้องไว้เพื่อติดตามผลการดำเนินการ แล้วระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เรื่องที่จะร้องเรียน

รายละเอียด ...

รายละเอียดการร้องเรียน แล้วส่งคำร้อง

๒. ช่องทางการส่งเรื่องร้องเรียน

๒.๑ ติดต่อทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.lpg2.go.th

๒.๒ ติดต่อโดยตรงที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒

๒.๓ ติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๖๕-๔๗๒๔๒๒๗

๒.๔ ติดต่อเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น จดหมาย ส่งถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ เลขที่ ๓๗๖ หมู่ ๓ ตำบลศาลา อำเภอกะคา จังหวัดลำปาง ๕๒๑๓๐

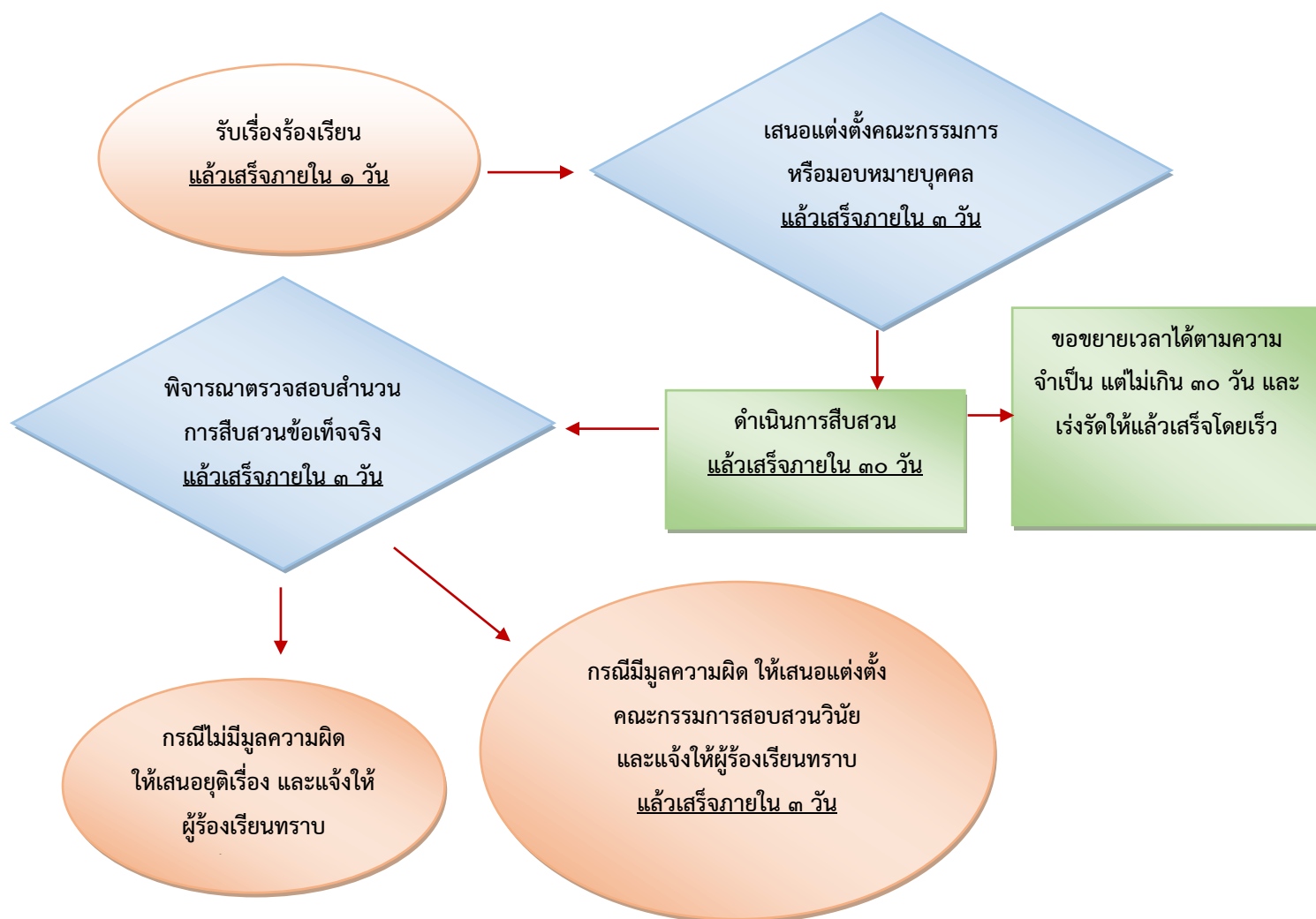
๓. การจัดการเรื่องร้องเรียน

๓.๑ เมื่อมีเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ

ในเบื้องต้น ให้ถือเป็นความลับทางราชการ และพิจารณาดำเนินการตามนัยแห่งหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ และการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย โดยสรุปดังนี้

- กรณีเป็นบัตรสนเท่ห์ จะพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

- ดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือไม่ โดยเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือเสนอมอบหมายให้ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือตรวจสอบข้อเท็จจริง แล้วแต่พฤติการณ์แห่งกรณี และแจ้งให้ประธานกรรมการผู้ได้รับแต่งตั้งหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ และให้การคุ้มครองผู้ร้องและพยานอย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียนหรือการเป็นพยานนั้น ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย จึงจะยุติเรื่องได้ แต่ถ้าเห็นว่ากรณีมีมูลเป็นความผิดทางกฎหมายบ้านเมืองให้ดำเนินคดีอาญา และถ้าเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยให้ดำเนินการสอบสวนวินัยต่อไป แล้วแจ้งให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ กรณีเป็นการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา จะจัดส่งเอกสารหลักฐานการร้องเรียนกล่าวโทษไปให้ดำเนินการตามแนวทางในข้างต้นแล้วรายงานรายงานผลการดำเนินการต่อผู้มีอำนาจพิจารณาตามลำดับขั้นต่อไป



แผนผังการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

๓.๒ กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง

เมื่อกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง จะดำเนินการทางวินัยตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.๒๕๕๐ โดยสรุปดังนี้

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน โดยระบุด้วยว่าเป็นคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง

- แจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบเป็นหนังสือภายในสามวันทำการนับแต่วันที่มีคำสั่ง พร้อมระบุ สิทธิและหน้าที่ของผู้ถูกกล่าวหาให้ทราบด้วย

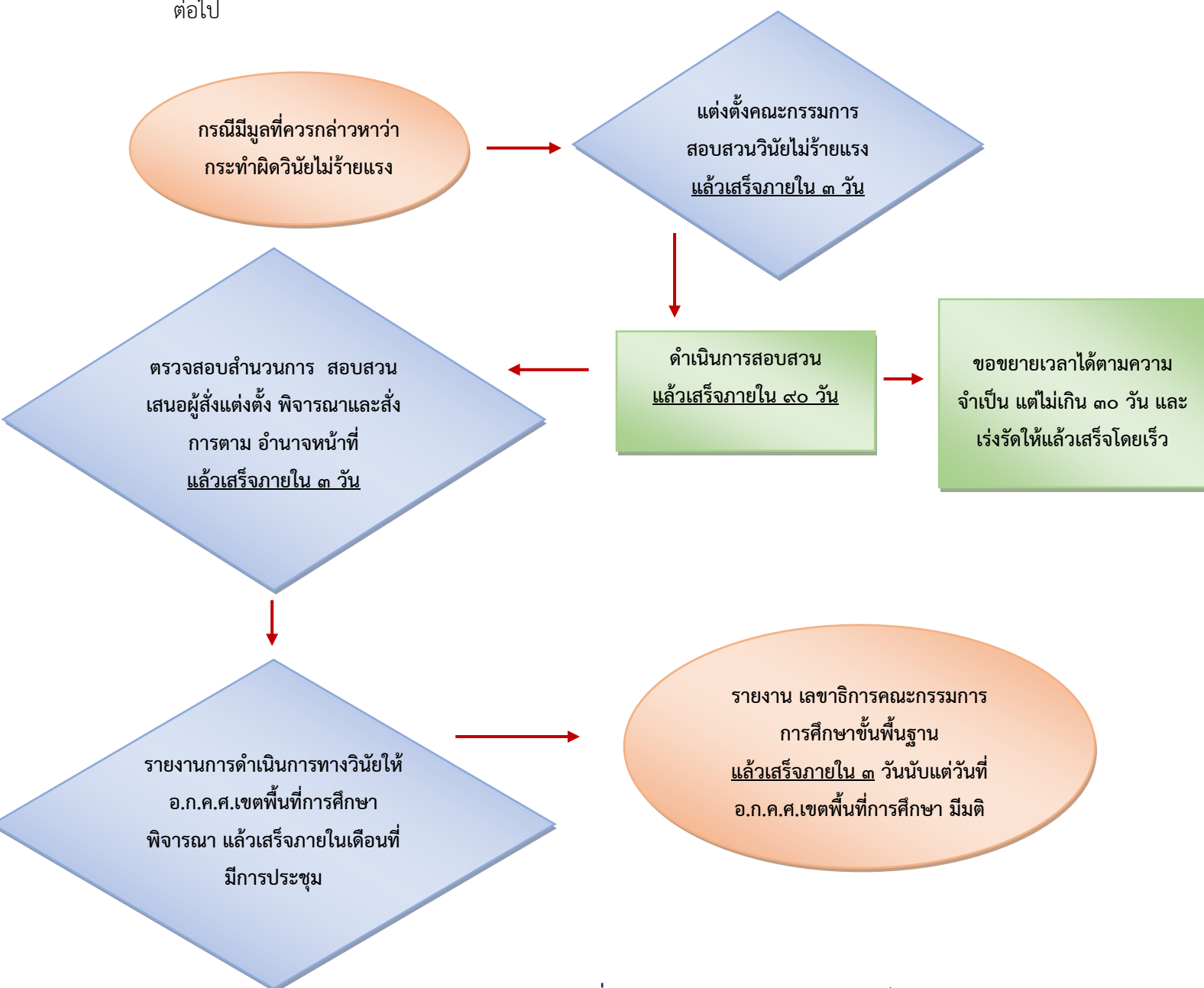
- แจ้งคำสั่งให้คณะกรรมการสอบสวนทราบภายในสามวันทำการนับแต่วันที่มีคำสั่ง พร้อมระบุ แนวทางดำเนินการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดโดยสรุปให้ทราบด้วย

- ให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรงดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่ วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่ง ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ดังกล่าวได้ ให้ประธานกรรมการสอบสวนรายงานเหตุที่ทำให้การสอบสวนไม่แล้วเสร็จต่อผู้สั่งแต่งตั้ง

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการสอบสวน ในกรณีเช่นนี้ จะส่งขยายระยะเวลาดำเนินการได้ตามความจำเป็นแต่ไม่เกินสามสิบวัน และเร่งรัดการสอบสวนให้แล้วเสร็จต่อไป

- ตรวจสอบสำนวนการสอบสวนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและพิจารณาชี้แจงน้ำหนักพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวน โดยใช้ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการสอบสวนทางวินัย หลักความยุติธรรมตามธรรมชาติ หลักการคุ้มครองสิทธิของข้าราชการในการลงโทษทางวินัย หลักความชอบด้วยกฎหมายของการลงโทษทางวินัย เสนอความเห็นต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาและสั่งการตามอำนาจหน้าที่ รายงานการดำเนินการทางวินัยให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา และรายงาน สพฐ. ต่อไป



แผนผังการดำเนินการกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง

๓.๒ กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

เมื่อกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะดำเนินการทางวินัยตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.๒๕๕๐ โดยสรุปดังนี้

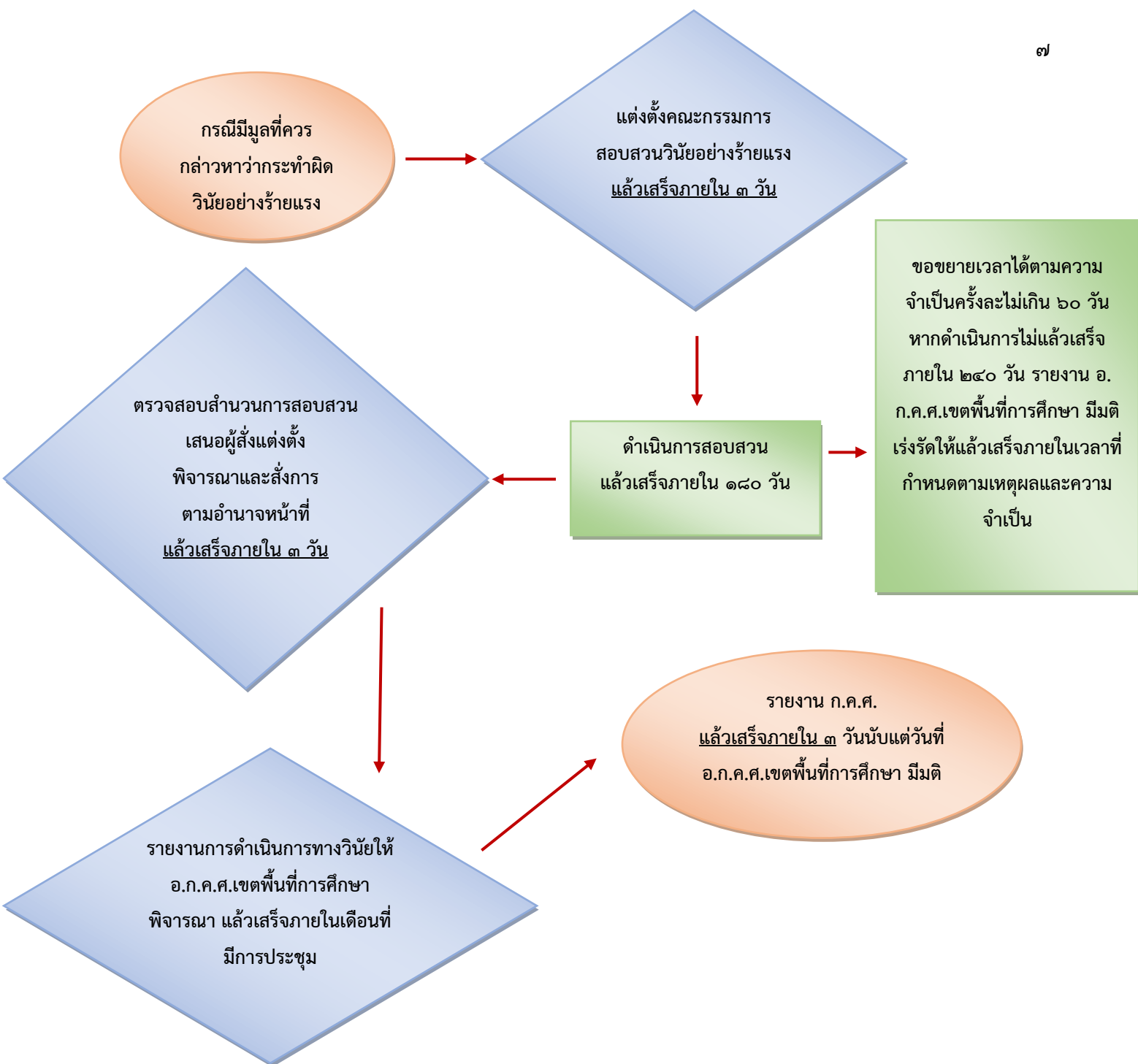
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน โดยระบุด้วยว่าเป็นคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

- แจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบเป็นหนังสือภายในสามวันทำการนับแต่วันที่มิคำสั่ง พร้อมระบุสิทธิและหน้าที่ของผู้ถูกกล่าวหาให้ทราบด้วย

- แจ้งคำสั่งให้คณะกรรมการสอบสวนทราบภายในสามวันทำการนับแต่วันที่มิคำสั่ง พร้อมระบุแนวทางดำเนินการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดโดยสรุปให้ทราบด้วย

- ให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่ง ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ประธานกรรมการสอบสวนรายงานเหตุที่ทำให้การสอบสวนไม่แล้วเสร็จต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ในกรณีเช่นนี้ จะส่งขยายระยะเวลาดำเนินการได้ตามความจำเป็นแต่ไม่เกินสามสิบวัน หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในสองร้อยสี่สิบวัน ให้รายงานเหตุให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อมีมติเร่งรัดการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา กำหนด ตามเหตุผลและความจำเป็น

- ตรวจสอบจำนวนการสอบสวนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและพิจารณาซึ่งน้ำหนักพยานหลักฐานในจำนวนการสอบสวน โดยใช้ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการสอบสวนทางวินัย หลักความยุติธรรมตามธรรมชาติ หลักการคุ้มครองสิทธิของข้าราชการในการลงโทษทางวินัย หลักความชอบด้วยกฎหมายของการลงโทษทางวินัย เสนอความเห็นต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาและสั่งการตามอำนาจหน้าที่ รายงานการดำเนินการทางวินัยให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา และรายงาน ก.ค.ศ. ต่อไป



แผนผังการดำเนินการกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๓.๓ การสั่งพักราชการ

ในกรณีดังนี้ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ จะออกคำสั่งพักราชการเพื่อรอฟังผลการสอบสวนก็ได้

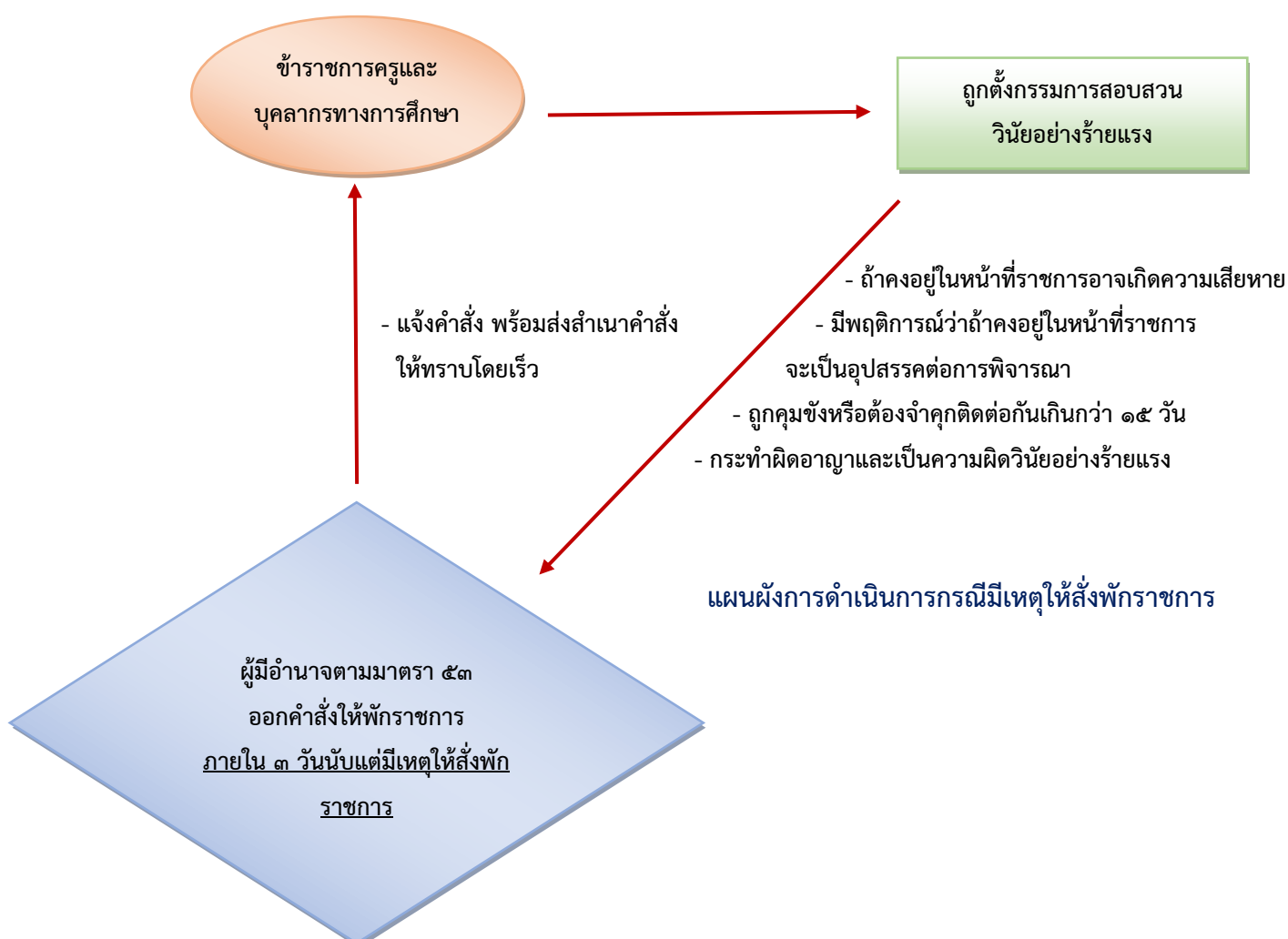
๑) เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้อง
หาว่ากระทำความผิดอาญาในเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือเกี่ยวกับความประพฤติหรือ
พฤติการณ์อันไม่น่าไว้วางใจ และพนักงานอัยการไม่รับเป็นทนายแก้ต่างให้ และถ้าให้คงอยู่ในหน้าที่ราชการ
อาจเกิดความเสียหายแก่ราชการ

/ ๒) มีพฤติการณ์...

๒) มีพฤติการณ์ที่แสดงว่าถ้าคงอยู่ในหน้าที่ราชการจะเป็นอุปสรรคต่อการสอบสวนพิจารณา หรือจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยขึ้น

๓) อยู่ในระหว่างควบคุมหรือซังโดยเป็นผู้ถูกจับในคดีอาญา หรือต้องจำคุกโดยคำพิพากษา และได้ถูกควบคุม ซัง หรือต้องจำคุกเป็นเวลาติดต่อกันเกินสิบห้าวันแล้ว

๔) ถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงและต่อมามีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำความผิดอาญาในเรื่องที่สอบสวน หรือถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงภายหลังที่มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำความผิดอาญาในเรื่องนั้น และเห็นว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษาถึงที่สุดได้ความประจักษ์ชัดอยู่แล้วว่าการกระทำความผิดอาญาของผู้นั้นเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง



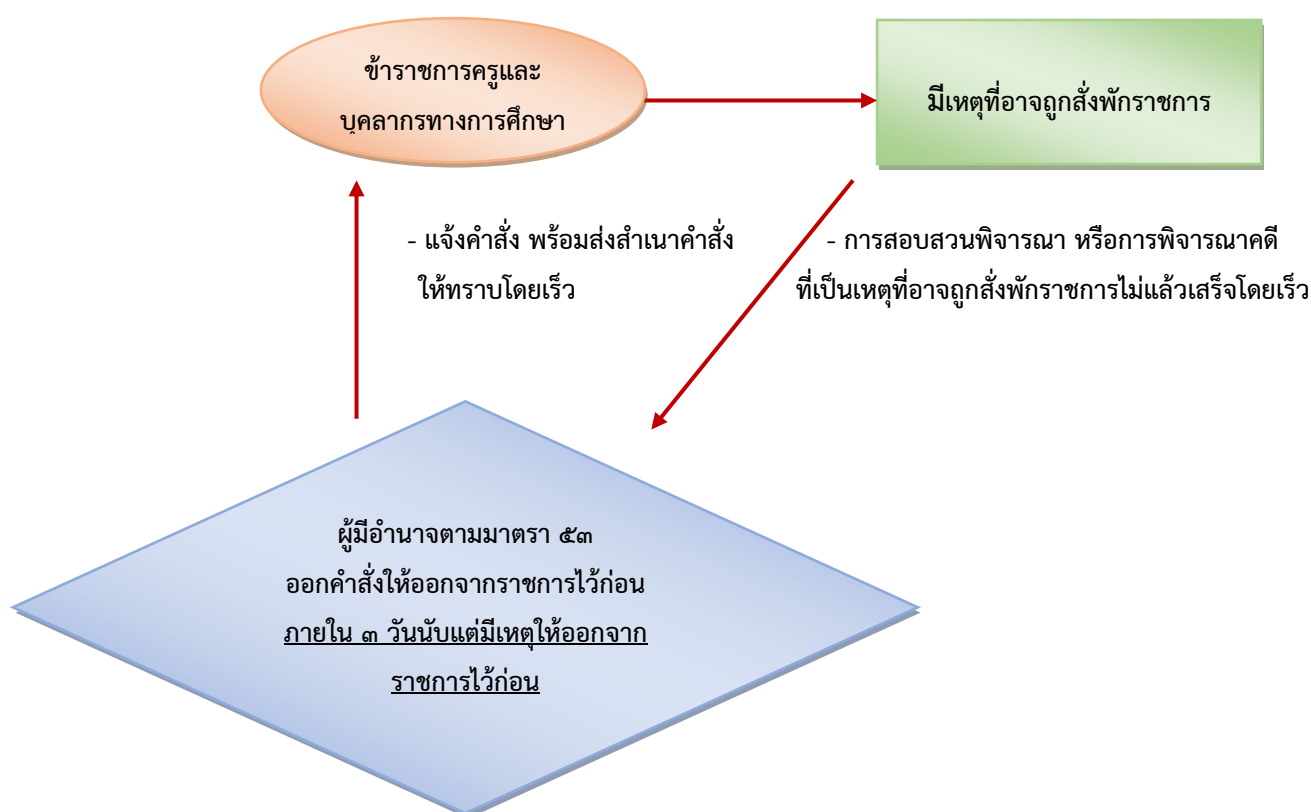
๓.๔ การสั่งให้ออกจากราชการไว้มาก่อน

ในกรณีดังนี้ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ จะสั่งให้ออกจากราชการไว้มาก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนก็ได้

๑) มีเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการ และเห็นว่าการสอบสวนพิจารณา หรือการพิจารณาคดีที่เป็นเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการนั้นจะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว

๒) มีเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการกรณีถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นเวลาเกินหนึ่งปี

๓) เมื่อได้สั่งพักราชการไว้แล้ว หากเห็นว่าการสอบสวนพิจารณา หรือการพิจารณาคดีที่เป็นเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการนั้นจะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว หรือถูกสั่งพักราชการกรณีถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแล้วเห็นว่าอาจถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นเวลาเกินหนึ่งปี



แผนผังการดำเนินการกรณีมีเหตุให้สั่งให้ออกจากราชการไว้มาก่อน

แนวทางปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ตลอดจนแบบต่างๆ ที่ใช้ประกอบการดำเนินการ

๒. วางแผนการดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ข้อสังเกตในระดับการปฏิบัติ

ควรพิจารณาข้อกฎหมายเกี่ยวกับการสอบสวนที่มีขอบและบกพร่องด้วย

๓. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ลักษณะงาน

การรับเรื่องอุทธรณ์และร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตลอดจนการดำเนินการพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบ

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ.๒๕๕๐

๒. กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๐

ขั้นตอนการดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติ

๑. การอุทธรณ์

๑) รับเรื่องอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน

๒) ตรวจสอบพิจารณาหนังสืออุทธรณ์ ว่าเข้าข่ายที่จะรับเรื่องไว้พิจารณาตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ.๒๕๕๐ ดังนี้

(๑) อุทธรณ์คำสั่งลงโทษภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

(๒) อุทธรณ์คำสั่งเพื่อตนเอง

(๓) ทำเป็นหนังสือแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลในการอุทธรณ์ว่าตนถูกลงโทษโดยไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นธรรมอย่างไร และลงลายมือชื่อและที่อยู่ของผู้อุทธรณ์

(๔) การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ และคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งตามมติของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ให้อุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ.

๓) เสนอรายงานการอุทธรณ์ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา

(๑) ถ้าผู้อื่นอุทธรณ์แทนผู้ถูกลงโทษ หรือมิได้ทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อผู้ถูกลงโทษ หรือมิได้ยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา จะมีมติไม่รับอุทธรณ์นั้นไว้พิจารณา กรณีนี้ ให้แจ้งมติดังกล่าวพร้อมสิทธิในการฟ้องคดีต่อศาลปกครองให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

(๒) กรณีอุทธรณ์ถูกต้องและรับเรื่องไว้พิจารณา เมื่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งหรือปฏิบัติไปตามมตินั้น แล้วแจ้งผู้อุทธรณ์ทราบ ซึ่งผู้อุทธรณ์จะอุทธรณ์ต่อไปอีกไม่ได้ เว้นแต่กรณีมีการเพิ่มโทษ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ. ได้อีกชั้นหนึ่ง

๔) กรณีมีการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ หรือกรณีอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือนของผู้บังคับบัญชาซึ่งตามมติของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา เมื่อมีมติเป็นประการใด จะอุทธรณ์ต่อไปอีกไม่ได้ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งหรือปฏิบัติไปตามนั้น กรณีนี้ ให้แจ้งผู้อุทธรณ์ทราบพร้อมสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองด้วย

/ แนวทางปฏิบัติ...

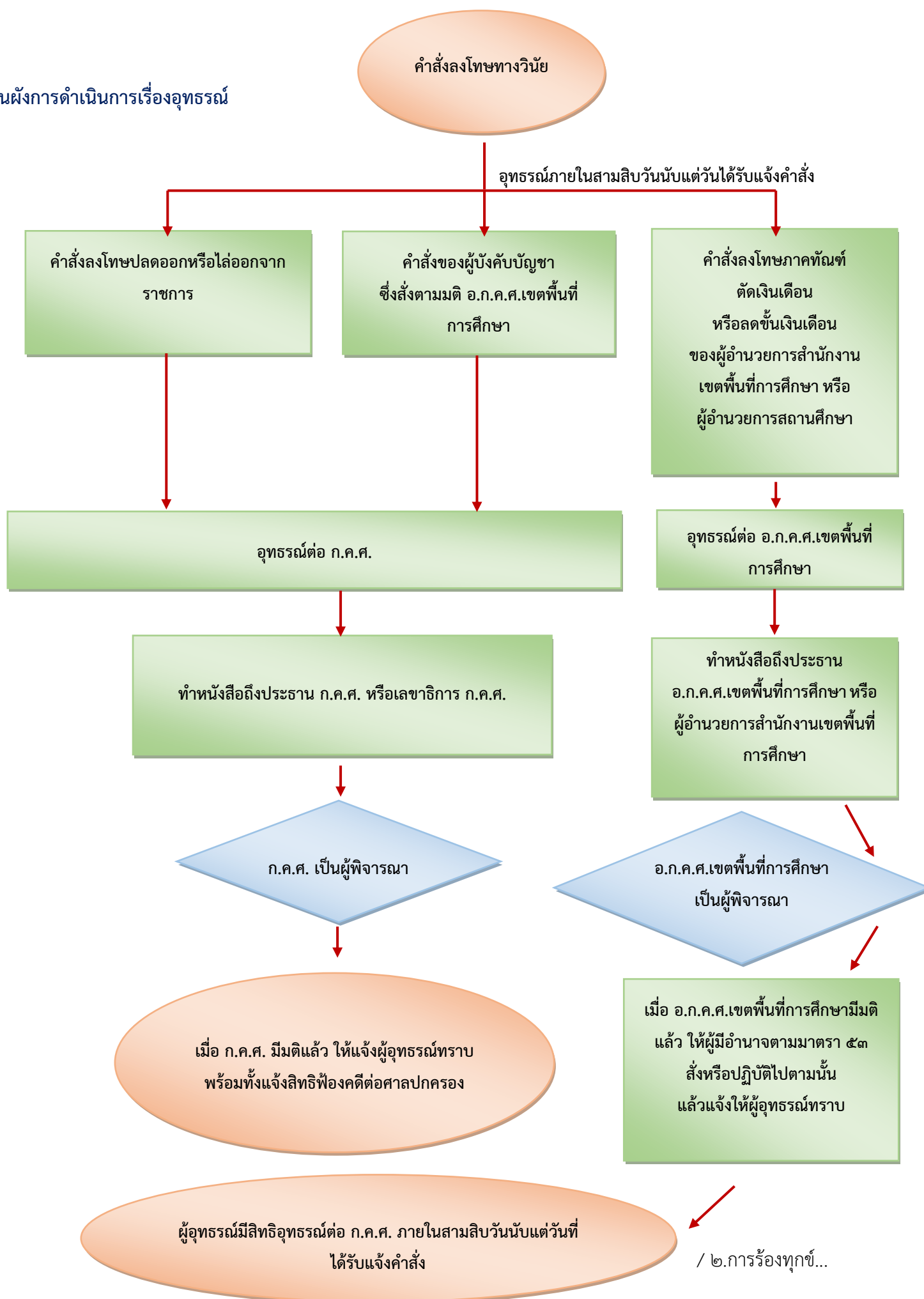
แนวทางปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ตลอดจนข้อกำหนดที่เป็นสาระสำคัญตามกฎหมาย
๒. วางแผนการดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ข้อสังเกตในระดับการปฏิบัติ

- ควรพิจารณาความชอบด้วยกฎหมายในการอุทธรณ์ตามที่กฎหมายกำหนดด้วย

แผนผังการดำเนินการเรื่องอุทธรณ์



๒. การร้องทุกข์

๑) รับเรื่องร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำของผู้บังคับบัญชา หรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

๒) ตรวจสอบพิจารณาหนังสือร้องทุกข์ว่าเข้าข่ายที่จะรับเรื่องไว้พิจารณาตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๐ ดังนี้

(๑) ร้องทุกข์ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทราบเรื่องอันเป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์

(๒) ร้องทุกข์เพื่อตนเอง

(๓) ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อ ที่อยู่ และตำแหน่งของผู้ร้องทุกข์ และสาระสำคัญที่แสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำของผู้บังคับบัญชา หรือการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างใด และความประสงค์ของการร้องทุกข์ พร้อมสำเนารับรองถูกต้องหนึ่งฉบับ

(๔) การร้องทุกข์คำสั่งให้ออกจากราชการ ให้ร้องทุกข์ต่อ ก.ค.ศ. ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

๓) มีหนังสือแจ้งพร้อมส่งสำเนาหนังสือร้องทุกข์ให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ทราบโดยเร็ว และให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยให้มีคำชี้แจงประกอบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันได้รับหนังสือ

๔) เสนอรายงานการร้องทุกข์ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา

(๑) ถ้าเห็นว่าการร้องทุกข์ไม่ได้ทำเป็นหนังสือยื่นภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ทราบเรื่องอันเป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ หรือเป็นผู้ร้องทุกข์แทน ให้มีมติไม่รับคำร้องทุกข์ไว้พิจารณา แล้วมีหนังสือแจ้งผู้ร้องทุกข์ทราบโดยเร็ว

(๒) ถ้าเห็นว่าการร้องทุกข์ถูกต้อง และรับเรื่องไว้พิจารณา เมื่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งหรือปฏิบัติไปตามมตินั้น แล้วแจ้งผู้ร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือพร้อมสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองโดยเร็ว

๕) กรณีร้องทุกข์เพราะเหตุถูกสั่งให้ออกจากราชการ ถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเห็นว่าคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งตามมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา เมื่อมีมติเป็นประการใด ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้น และเมื่อสั่งหรือปฏิบัติตามมตินั้นแล้ว ให้แจ้งผู้ร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือพร้อมสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองโดยเร็ว

แนวทางปฏิบัติ

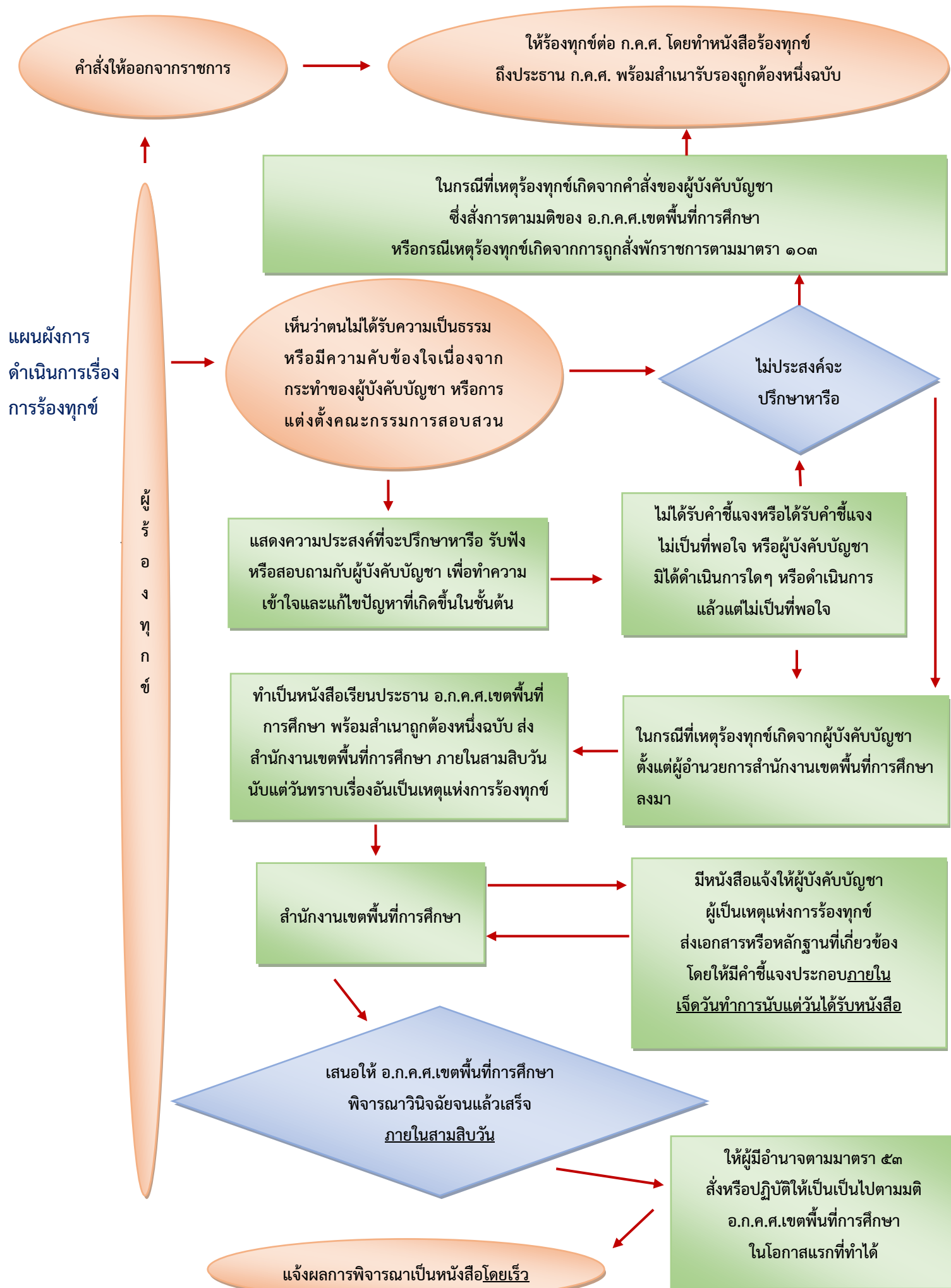
๑. ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ตลอดจนข้อกำหนดที่เป็นสาระสำคัญตามกฎหมาย

๒. วางแผนการดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ข้อสังเกตในระดับการปฏิบัติ

- ควรพิจารณาความชอบด้วยกฎหมายในการร้องทุกข์ตามที่กฎหมายกำหนดด้วย

/ แผนผังการ...



๔. งานด้านกฎหมายและการดำเนินคดีของรัฐ

ลักษณะงาน

ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่การศึกษา
๒. กฎหมายแพ่งและพาณิชย์
๓. กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง
๔. กฎหมายอาญา
๕. กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
๖. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
๗. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๘. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔

๔.๑ การดำเนินงานด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ใช้ในหน่วยงาน

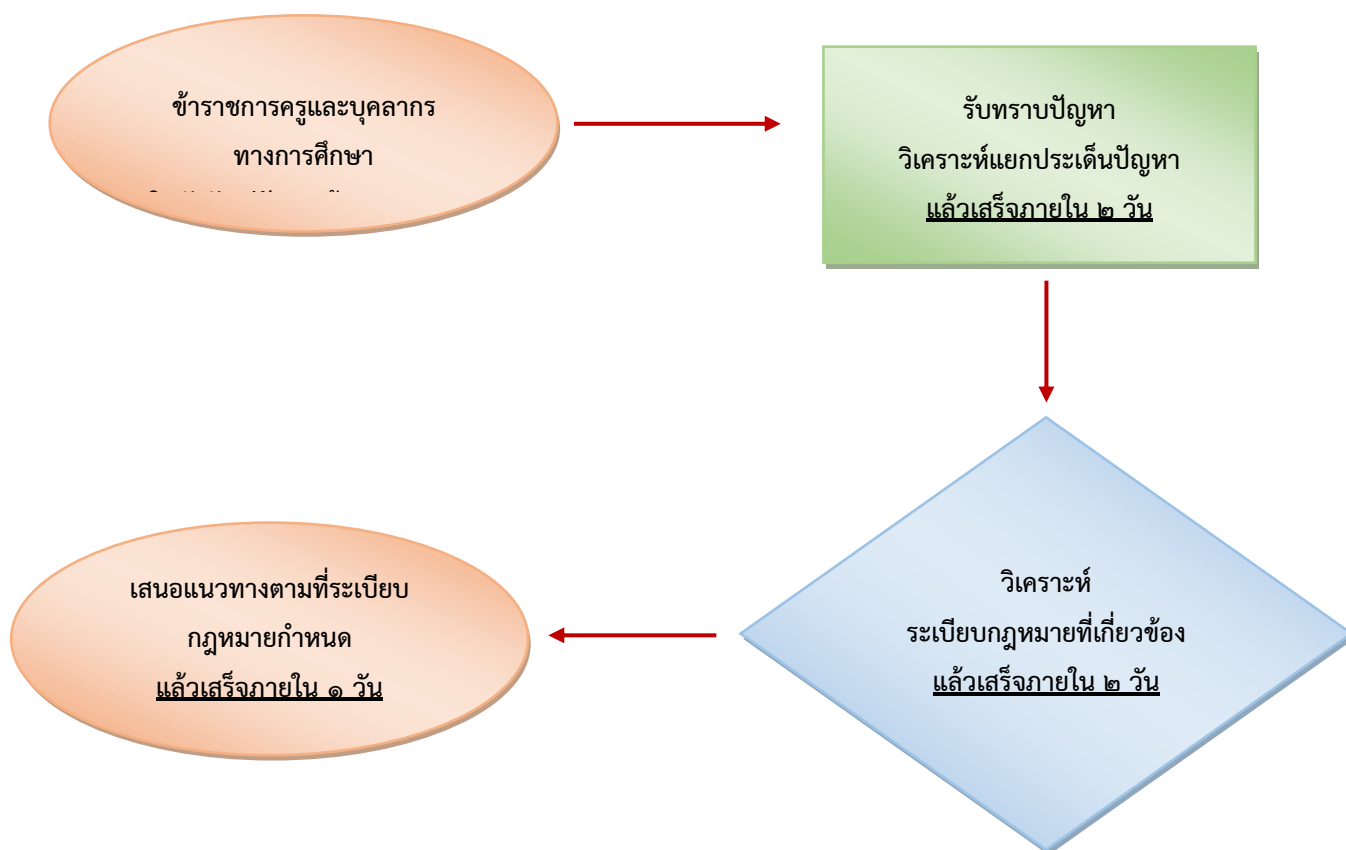
ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. รับทราบปัญหา โดยวิเคราะห์แยกประเด็นปัญหา
๒. ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. เสนอแนวทางในการดำเนินการที่ถูกต้องตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

แนวทางปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการจัดระบบการจัดเก็บให้บริการทางกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
๒. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ กรณีที่เป็นปัญหาทางกฎหมายให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานในสังกัด
๓. ส่งเสริม อบรม แนะนำ ให้ความรู้ และพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบวินัย

/ แผนผังการให้คำปรึกษา...



แผนผังการให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ใช้ในหน่วยงาน

๔.๒ การดำเนินงานด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับในการดำเนินคดี

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. รับทราบปัญหา โดยวิเคราะห์แยกประเด็นปัญหา
๒. ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. เสนอแนวทางในการดำเนินการที่ถูกต้องตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

แนวทางปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบการดำเนินการจัดทำนิติกรรมหรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานในสังกัดมีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง สัญญาเช่า สัญญาลาศึกษาต่อ สัญญาค้ำประกัน หนังสือรับสภาพหนี้ หนังสือมอบอำนาจการบอกเลิกสัญญา ฯลฯ

๒. ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดีแพ่ง อาญา คดีล้มละลาย คดีล่วงละเมิดสิทธิเด็ก คดีปกครอง ในกรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานในสังกัด ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้เสียหาย หรือมีส่วนได้เสีย และประสานกับพนักงานอัยการเพื่อฟ้องคดีหรือแก้ต่างคดี

๓. พิจารณาดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบทางละเมิด และการใช้สิทธิเรียกร้องติดตาม ทวงถาม ให้ผู้ต้องรับผิดชอบชดเชยหนี้แก่ทางราชการ

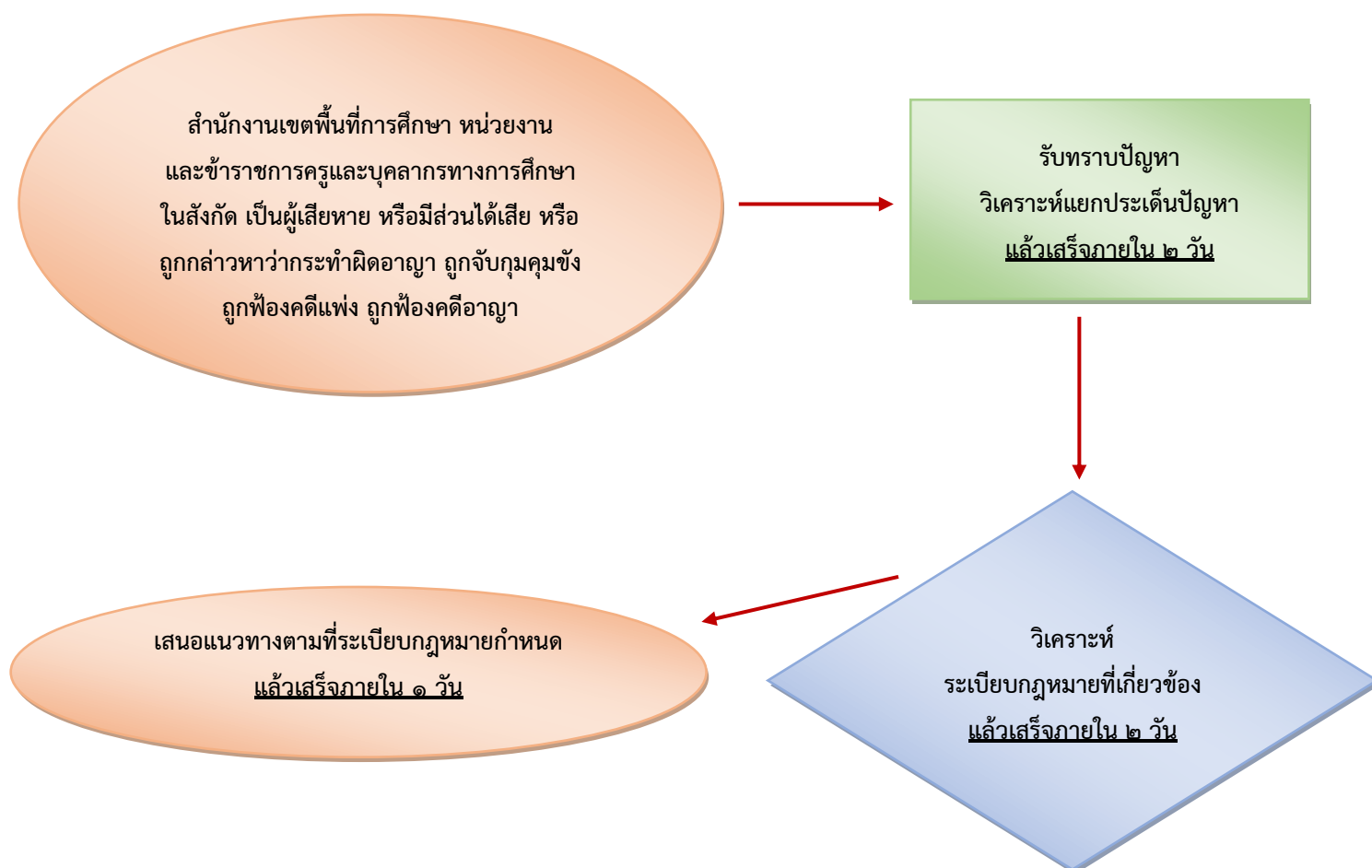
๔. ให้ความช่วยเหลือ...

๔. ให้ความช่วยเหลือ แนะนำ ปรีกษา แนวทางต่อสู้ คดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย คดีล่งละเมิด สิทธิเด็ก คดีปกครอง รวมทั้งการเรียกค่าสินไหมทดแทนในกรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานในสังกัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญา ถูกจับกุมคุมขัง ถูกฟ้องคดีแพ่ง ถูกฟ้องคดีอาญา ถูกฟ้องคดีปกครอง หรือถูกกระทำละเมิด

๕. ร่วมปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อสังเกตในระดับการปฏิบัติ

- ควรให้ส่งเรื่องไว้ก่อนเพื่อให้มีเวลาในการพิจารณาข้อกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่าง รัดกุม
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่จะดำเนินการ



แผนผังการให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับในการดำเนินคดี

แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบการปฏิบัติงาน



คำสั่ง....(ระบุชื่อหน่วยงาน)...
 ที่..... /...(ปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)....
 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

.....
 ด้วย มีหนังสือร้องเรียนกล่าวหา...(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา)... ข้าราชการครูและบุคลากร
 ทางการศึกษา ตำแหน่ง/วิทยฐานะ..... โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
 มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมเกี่ยวกับ.....

.....
 ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กล่าวหาประกอบการ
 พิจารณาดำเนินการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ประกอบไปด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑.(ระบุชื่อและตำแหน่ง).... เป็นประธานกรรมการ
๒.(ระบุชื่อและตำแหน่ง).... เป็นกรรมการ
๓.(ระบุชื่อและตำแหน่ง).... เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง รับผิดชอบการให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน และ
 เสนอผลการสืบสวนข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไปโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สืบสวนข้อเท็จจริง

บันทึกที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง.....

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....
 อาชีพ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด.....
 ขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริงดังต่อไปนี้.....

.....

ในการให้ถ้อยคำ คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง มิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือกระทำการใดเพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ ข้าพเจ้ามีสติสัมปชัญญะ รู้สึกผิดชอบ และได้อ่าน บันทึกถ้อยคำด้วยตนเองหรือได้ฟังการอ่านแล้ว รับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ที่เด็กไว้วางใจ
 (.....) (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้สืบสวน
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้สืบสวน
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้สืบสวน
 (.....)

รายงานการสืบสวนข้อเท็จจริง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง....(การสืบสวนข้อเท็จจริง)....

เรียน....(ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน/ผู้มอบหมาย)....

ตามที่....(โรงเรียน....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)....ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง/มอบหมาย ตามคำสั่ง/บันทึกข้อความ ที่..../....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เพื่อสืบสวนข้อเท็จจริงกรณี....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง/วิทยฐานะ..... โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมเกี่ยวกับ.....นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานการสืบสวนข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นจาก....(มีผู้ร้องเรียนหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่า).....

.....

๒. คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยตรวจสอบพยานเอกสารและสอบพยานบุคคล จำนวน.....ราย สรุปข้อเท็จจริงได้ว่า....(สรุปข้อเท็จจริงที่ได้จากการสืบสวนข้อเท็จจริง).....

.....

๓. การพิจารณาและความเห็น

คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ได้ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า....(วิเคราะห์ข้อร้องเรียนให้เหตุผลตามข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณา).....

.....

พฤติการณ์ของ....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา)....มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง หรือไม่ มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยเห็นควรยุติเรื่อง (ข้อความที่ไม่ใช่ให้ตัดออก)

คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงขอเสนอสำนวนการสืบสวนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)



ส่วนราชการ.....
 ที่..... วันที่.....
 เรื่อง.....
 เรียน ผู้อำนวยการ.....

ตามที่ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงที่....../.....ลงวันที่เดือน....พ.ศ..... เพื่อสืบสวนข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียนกล่าวหา....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา)....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่ง/วิทยฐานะ..... โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... กรณี....(ระบุกรณีที่กล่าวหาโดยสรุป)....นั้น ได้ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงเสร็จสิ้นแล้วและได้รายงานมาเพื่อโปรดพิจารณา รายละเอียดตามสำนวนสืบสวนข้อเท็จจริงดังแนบ

เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย/กลุ่ม ได้ตรวจพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังต่อไปนี้

การตรวจสอบข้อกฎหมาย

โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงตามคำสั่งที่....../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ดำเนินการสืบสวนข้อด้วยกฎหมาย

การตรวจสอบข้อเท็จจริง

มูลกรณีเรื่องนี้เกิดขึ้นสืบเนื่องจาก.....

โรงเรียน..... จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงดังกล่าวนี้ขึ้น

ผลการสืบสวน

ข้อเท็จจริงรับฟังได้ว่า....(สรุปข้อเท็จจริงตามประเด็นที่สืบสวน).....

การพิจารณาและความเห็น

คณะกรรมการสืบสวน พิจารณาแล้วเห็นว่า.....

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/กลุ่ม พิจารณาแล้วเห็นว่า.....

เป็นกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง โดยคณะกรรมการสอบสวนประกอบไปด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑.(ระบุชื่อ ตำแหน่ง/วิทยฐานะ/สังกัด/สำนักงานเขตพื้นที่/สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน).... เป็นประธานกรรมการ

๒.(ระบุชื่อ ตำแหน่ง/วิทยฐานะ/สังกัด/สำนักงานเขตพื้นที่/สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน).... เป็นกรรมการ

๓.(ระบุชื่อ ตำแหน่ง/วิทยฐานะ/สังกัด/สำนักงานเขตพื้นที่/สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน).... เป็นกรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง (แบบ สว.๑)

๒. หนังสือแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ

๓. บันทึกแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้คณะกรรมการสอบสวนทราบ

(.....)

.....(ระบุชื่อและตำแหน่งเจ้าหน้าที่).....

แบบ สว.๑



คำสั่ง....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง

.....

ด้วย(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....
 วิทยฐานะ..... โรงเรียน..... สังกัด..... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีกรณีถูกกล่าวหาว่า
 กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง เรื่อง....(เรื่องที่กล่าวหาถ้ากล่าวหาหลายเรื่องให้ระบุทุก
 เรื่อง).....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
 ทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาใน
 เรื่องดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑.(ระบุชื่อ ตำแหน่ง/วิทยฐานะ/สังกัด/สำนักงานเขตพื้นที่/สำนักงานคณะกรรมการ
 การศึกษาขั้นพื้นฐาน).... เป็นประธานกรรมการ

๒.(ระบุชื่อ ตำแหน่ง/วิทยฐานะ/สังกัด/สำนักงานเขตพื้นที่/สำนักงานคณะกรรมการ
 การศึกษาขั้นพื้นฐาน).... เป็นกรรมการ

๓.(ระบุชื่อ ตำแหน่ง/วิทยฐานะ/สังกัด/สำนักงานเขตพื้นที่/สำนักงานคณะกรรมการ
 การศึกษาขั้นพื้นฐาน).... เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวน ดำเนินการสอบสวนพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
 กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.๒๕๕๐ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วเสนอสำนวนการ
 สอบสวนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ในการสอบสวน ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นกรณีมีมูลว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยใน
 เรื่องอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในคำสั่งนี้ หรือกรณีที่มีการสอบสวนพาดพิงไปถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
 ศึกษาผู้อื่น และคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
 ศึกษาผู้นั้น มีส่วนกระทำการในเรื่องที่สอบสวนนั้นอยู่ด้วย ให้ประธานกรรมการรายงานมาโดยเร็ว

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกกล่าวหาประสงค์จะร้องทุกข์คำสั่งนี้ ให้ร้องทุกข์ต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
 ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(.....)

ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง

เรียนผู้ถูกกล่าวหา

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง จำนวน.....แผ่น

ด้วย โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรงแก่ท่าน รายละเอียดตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้ถูกกล่าวหาที่จะต้องถูกสอบสวนทางวินัย จึงควรทราบถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้ถูกกล่าวหาที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.๒๕๕๐ ดังนี้

๑. มีสิทธิคัดค้านผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวน ถ้ามีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (๑) รู้เห็นเหตุการณ์ในขณะที่กระทำการในเรื่องที่กล่าวหา
- (๒) มีประโยชน์ได้เสียในเรื่องที่สอบสวน
- (๓) มีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้ถูกกล่าวหา
- (๔) เป็นผู้กล่าวหา หรือเป็นคู่หมั้น คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดา ลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายในสามชั้นหรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้นของผู้กล่าวหา
- (๕) เป็นเจ้านายหรือลูกหนี้ของผู้กล่าวหา
- (๖) มีเหตุอื่นซึ่งน่าเชื่ออย่างยิ่งจะทำให้การสอบสวนเสียความเป็นธรรมหรือไม่เป็นกลาง

การคัดค้าน ให้กระทำภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือนับแต่วันที่ทราบสาเหตุแห่งการคัดค้าน โดยทำเป็นหนังสือแสดงข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสือคัดค้านด้วยว่าจะทำให้การสอบสวนไม่ได้ความจริงและความยุติธรรมอย่างไร ยื่นต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือส่งทางไปรษณีย์ตอบรับก็ได้

๒. มีสิทธิคัดค้านผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ถ้าผู้นั้นมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๑

การคัดค้าน ให้กระทำได้ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นของผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

๓. มีโอกาสได้ทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอ และมีโอกาสได้โต้แย้งแสดงพยานหลักฐานของตน รวมทั้งมีสิทธิขอตรวจดูเอกสารที่จำเป็นต้องรู้เพื่อการโต้แย้งหรือชี้แจงหรือป้องกันสิทธิของตนได้

๔. ในการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ผู้ถูกกล่าวหาจะมีสิทธินำทนายความหรือที่ปรึกษาของตนเข้าร่วมฟังการสอบสวนก็ได้ แต่จะให้ถ้อยคำหรือตอบคำถามแทนผู้ถูกกล่าวหา หรือเสนอความเห็นใดแก่คณะกรรมการสอบสวนไม่ได้

คณะกรรมการสอบสวนจะทำการสอบสวนท่านเป็น ๒ ระยะ คือ

ก. ในการสอบสวนระยะแรก คณะกรรมการสอบสวนจะเรียกท่านมาเพื่อแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่คุณกล่าวหาให้ทราบว่าท่านได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร ในกรณีนี้ ท่านมีสิทธิที่จะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และมีสิทธิที่จะให้ถ้อยคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ตลอดจนอ้างพยานหลักฐาน หรือนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ และคณะกรรมการสอบสวนจะถามท่านว่าได้กระทำความผิด ตามที่ถูกกล่าวหาหรือไม่อย่างไร ในกรณีที่ท่านให้ถ้อยคำรับสารภาพว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหา คณะกรรมการสอบสวนจะบันทึกถ้อยคำรับสารภาพรวมทั้งเหตุผลในการรับสารภาพ(ถ้ามี) และสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย

ข. ในการสอบสวนระยะที่สอง จะกระทำในระยะที่คณะกรรมการสอบสวนได้ทำการสอบสวนพยานและหาหลักฐานที่แสดงว่าท่านกระทำผิดเสร็จแล้ว คณะกรรมการสอบสวนจะเรียกท่านไปพบเพื่อแจ้งข้อกล่าวหาโดยระบุข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามพยานหลักฐานว่า เป็นความทางวินัยกรณีใด มาตราใด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ทราบ โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และการกระทำที่มีลักษณะเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหา และคณะกรรมการสอบสวนจะถามท่านว่า จะยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือหรือไม่ ถ้าท่านจะยื่นคำชี้แจงเป็นหนังสือ ให้ยื่นคำชี้แจงภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับทราบข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา

เมื่อคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนเสร็จแล้ว ถ้าปรากฏว่าท่านถูกลงโทษทางวินัย ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้มีอำนาจพิจารณา ตามหมวด ๙ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ โดยอุทธรณ์ต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันรับทราบคำสั่งลงโทษ

โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... จึงแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ท่านทราบ และให้ท่านลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ที่รับทราบไว้เป็นหลักฐาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง

เรียน ประธานกรรมการสอบสวน(ระบุชื่อ/ตำแหน่ง/วิทยฐานะ)....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง จำนวน.....แผ่น
๒. เอกสารประกอบการสอบสวน จำนวน.....แผ่น

ด้วย โรงเรียน..... แต่งตั้งท่านเป็นประธานกรรมการสอบสวนข้าราชการที่ถูกล่ามำหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง รายละเอียดตามคำสั่งโรงเรียน..... และเอกสารหลักฐานประกอบการสอบสวนดังแนบ

และในการสอบสวนนี้ คณะกรรมการสอบสวนจะต้องดำเนินการสอบสวนตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.๒๕๕๐ ตามขั้นตอนการปฏิบัติและสาระสำคัญที่ควรทราบ ดังนี้

๑. ในการสอบสวนครั้งแรก ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการดังนี้

๑.๑ เรียกผู้ถูกล่ามำหาเพื่อแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่ง โดยแจ้งให้ทราบว่าผู้ถูกล่ามำหาได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร และในการสอบสวนนี้ ผู้ถูกล่ามำหาจะมีสิทธิที่จะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และมีสิทธิที่จะให้ถ้อยคำหรือชี้แจงข้อกล่าวหา ตลอดจนอ้างพยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ด้วย

๑.๒ ถามผู้ถูกล่ามำหาว่าได้กระทำผิดหรือไม่ อย่างไร

๒. ถามผู้ถูกล่ามำหาในครั้งแรก ถ้าผู้ถูกล่ามำหาให้การปฏิเสธ หรือให้การรับสารภาพ แต่คณะกรรมการสอบสวนเห็นสมควรที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงและพฤติการณ์อันเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวนนั้นโดยละเอียด ให้คณะกรรมการสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาทั้งหมดเสียก่อนภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้แจ้งและอธิบายเรื่องที่ถูกกล่าวหาแล้วเสร็จ แล้วสรุปพยานหลักฐานเท่าที่มีให้ผู้ถูกล่ามำหาทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รวบรวมพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาแล้วเสร็จ โดยระบุวัน เวลา สถานที่ ลักษณะการกระทำเท่าที่ปรากฏ อันเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหา สำหรับพยานบุคคล จะระบุหรือไม่ระบุชื่อก็ได้ (ถ้าไม่แจ้งสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกล่ามำหาทราบ ส่วนการสอบสวนจะรับฟังไม่ได้) และให้โอกาสผู้ถูกล่ามำหาที่จะให้ถ้อยคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ตลอดจนนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ภายในเวลาอันสมควร

๓. การสอบสวนครั้งที่สอง เป็นการสอบสวนเพื่อรับฟังการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาของผู้ถูกล่ามำหา หลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกล่ามำหาทราบ และให้ผู้ถูกล่ามำหาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาแล้ว

๓.๑ รวบรวมพยานหลักฐานที่ผู้ถูกล่ามำหาอ้างให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกล่ามำหาทราบ

๓.๒ ประชุมพิจารณาลงมติและทำรายงานการสอบสวนเสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รวบรวมพยานหลักฐานแล้วเสร็จ

๓.๓ ในกรณีสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ถ้ามีความจำเป็นซึ่งจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวไม่ได้ ให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานเหตุที่ทำให้การสอบสวนไม่แล้วเสร็จต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อขอขยายระยะเวลาสอบสวน และขอขยายได้ตามความจำเป็นครั้งละไม่เกินหกสิบวัน หากไม่แล้วเสร็จภายในสองร้อยสี่สิบวัน ให้ผู้สั่งแต่งตั้งรายงาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเร่งรัดให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา กำหนด

๓.๔ ในกรณีสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หากไม่แล้วเสร็จขอขยายระยะเวลาได้ตามความจำเป็นแต่ไม่เกินสามสิบวัน

๔. เมื่อดำเนินการสอบสวนเสร็จสิ้น ให้รายงานผลการสอบสวนต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง

เรียน กรรมการสอบสวน(ระบุชื่อ/ตำแหน่ง/วิทยฐานะ)....

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง จำนวน.....แผ่น

ด้วย โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการสอบสวนข้าราชการที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง รายละเอียดตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้ และในการสอบสวนนี้ คณะกรรมการสอบสวนจะต้องดำเนินการสอบสวนตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.๒๕๕๐ ตามขั้นตอนการปฏิบัติและสาระสำคัญที่ควรทราบ ดังนี้

๑. ในการสอบสวนครั้งแรก ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการดังนี้

๑.๑ เรียกผู้ถูกกล่าวหาามาเพื่อแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่ง โดยแจ้งให้ทราบว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร และในการสอบสวนนี้ ผู้ถูกกล่าวหาจะมีสิทธิที่จะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และมีสิทธิที่จะให้ถ้อยคำหรือชี้แจงข้อกล่าวหา ตลอดจนอ้างพยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ด้วย

๑.๒ ถามผู้ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำผิดหรือไม่ อย่างไร

๒. ถามผู้ถูกกล่าวหาในครั้งแรก ถ้าผู้ถูกกล่าวหาให้การปฏิเสธ หรือให้การรับสารภาพ แต่คณะกรรมการสอบสวนเห็นสมควรที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงและพฤติการณ์อันเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวนนั้นโดยละเอียด ให้คณะกรรมการสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาทั้งหมดเสียก่อนภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้แจ้งและอธิบายเรื่องที่ถูกกล่าวหาแล้วเสร็จ แล้วสรุปพยานหลักฐานเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รวบรวมพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาแล้วเสร็จ โดยระบุวัน เวลา สถานที่ ลักษณะการกระทำเท่าที่ปรากฏ อันเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหา สำหรับพยานบุคคล จะระบุหรือไม่ระบุชื่อก็ได้ (ถ้าไม่แจ้งสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ จำนวนการสอบสวนจะรับฟังไม่ได้) และให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะให้ถ้อยคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ตลอดจนนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ภายในเวลาอันสมควร

๓. การสอบสวนครั้งที่สอง เป็นการสอบสวนเพื่อรับฟังการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาของผู้ถูกกล่าวหา หลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ และให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาแล้ว

๓.๑ รวบรวมพยานหลักฐานที่ผู้ถูกกล่าวหาอ้างให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ

๓.๒ ประชุมพิจารณาลงมติและทำรายงานการสอบสวนเสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รวบรวมพยานหลักฐานแล้วเสร็จ

๓.๓ ในกรณีสอบสวณวินัยอย่างร้ายแรง ถ้ามีความจำเป็นซึ่งจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวไม่ได้ ให้คณะกรรมการสอบสวณรายงานเหตุที่ทำให้การสอบสวณไม่แล้วเสร็จต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวณ เพื่อขอขยายระยะเวลาสอบสวณ และขอขยายได้ตามความจำเป็นครั้งละไม่เกินหกสิบวัน หากไม่แล้วเสร็จภายในสองร้อยสี่สิบวัน ให้ผู้สั่งแต่งตั้งรายงาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเร่งรัดให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา กำหนด

๓.๔ ในกรณีสอบสวณวินัยไม่ร้ายแรง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวณ หากไม่แล้วเสร็จขอขยายระยะเวลาได้ตามความจำเป็นแต่ไม่เกินสามสิบวัน

๔. เมื่อดำเนินการสอบสวณเสร็จสิ้น ให้รายงานผลการสอบสวณต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวณเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

แบบ สว.๒

บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาตามข้อ ๒๓

เรื่อง การสอบสวน....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คณะกรรมการสอบสวน ตามคำสั่งโรงเรียน..... ลับ ที่...../..... เรื่อง
 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้....(ชื่อ
 ผู้ถูกกล่าวหา)..... ผู้ถูกกล่าวหาทราบดังนี้....(ระบุพฤติการณ์ว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำการใด เมื่อใด และอย่างไร
 ที่เป็นกรณีความผิด).....

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้วว่า ในการสอบสวนนี้ผู้ถูก
 กล่าวหาจะมีสิทธิและหน้าที่ตามข้อ ๑๘ รวมทั้งมีสิทธิที่จะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา
 และมีสิทธิที่จะให้ถ้อยคำหรือชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ตลอดจนอ้างพยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐานมาสู้แก้
 ข้อกล่าวหาได้ด้วย

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้า....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ได้ทราบข้อกล่าวหาและได้รับบันทึกนี้ ๑ ฉบับไว้แล้ว
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา

(.....)

แบบ สว.๓

**บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน
ที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ตามข้อ ๒๔**

เรื่อง การสอบสวน....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่คณะกรรมการสอบสวน ตามคำสั่งโรงเรียน..... ลับ ที่...../..... เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).... ผู้ถูกกล่าวหาทราบตามบันทึกการแจ้งและรับทราบข้อ
กล่าวหาตามข้อ ๒๓ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาเสร็จแล้ว
จึงแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ดังนี้

๑. ข้อกล่าวหา.....(ข้อกล่าวหาซึ่งปรากฏตามพยานหลักฐานว่ากรณีใดเป็นความผิดวินัย
ตามมาตราใด).....

๒. สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา(สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุน
ข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ทราบ โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และการกระทำที่มีลักษณะเป็นการสนับสนุนข้อ
กล่าวหา).....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้า ..(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)....ได้ทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อ
กล่าวหา พร้อมได้รับบันทึกนี้ ๑ ฉบับไว้แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา

(.....)

แบบ สว.๔

บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง

สอบสวนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... อายุ.....ปี สัญชาติ ศาสนา

อาชีพ อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก / ซอย.....ถนน.....แขวง/

ตำบล..... เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ถูกกล่าวหาในเรื่อง

.....

.....

ตามคำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง)..... ที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริงดังต่อไปนี้.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/.....

-๒-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือ
กระทำการใดเพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ได้อ่าน
บันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน

(ลงชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา
(.....)

(ลงชื่อ).....บุคคลตามข้อ ๑๑ ข้อ ๒๘(ถ้ามี)
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ
(.....)

กรรมการและเลขานุการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ..(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบ สว.๕

บันทึกถ้อยคำพยานของฝ่ายกล่าวหา / ฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง

สอบสวนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(ชื่อพยาน)..... อายุ.....ปี สัญชาติ ศาสนา

อาชีพ อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก / ซอย.....ถนน.....แขวง/
ตำบล..... เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าเป็นพยานในเรื่องที่ผู้ถูกกล่าวหา.....
(ระ บู พ ฤ ติ ก า ร ณ์ ว่า ผู้ ถูก ก ล่า ว ห า ก ระ ทำ ก า ร ไ ต เมื่อ ไ ด และ อย่าง ไ ร ที่ เป็ น ก ร ณี
ความผิด).....
ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง ตามคำสั่งโรงเรียน..... ที่
...../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง ลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....และได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบด้วยว่ากรรมการสอบสวน มีฐานะเป็นเจ้า
พนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา การให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จต่อกรรมการสอบสวนอาจเป็นความผิดตาม
กฎหมายหรือมีความผิดทางวินัย

ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริง ดังต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

/.....

บันทึกถ้อยคำพยาน..... หน้า.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือ
กระทำการใดเพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ได้อ่าน
บันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการ
สอบสวน

(ลงชื่อ).....พยาน/ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

(ลงชื่อ).....บุคคลตามข้อ ๑๑ ข้อ ๒๘(ถ้ามี)
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ
(.....)
กรรมการและเลขานุการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า(ชื่อพยาน).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบ สว.๖

รายงานการสอบสวน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การสอบสวน...(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง

เรียน(ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน).....

ตามที่ได้มีคำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง)..... ลับ ที่
/..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง ลงวันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....เพื่อสอบสวน...(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยไม่
 ร้ายแรง/อย่างร้ายแรงในเรื่อง...(ระบุพฤติการณ์ว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำการใด เมื่อใด และอย่างไร ที่เป็นกรณี
 ความผิด).....

ประธานกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง/
 อย่างร้ายแรงดังกล่าว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และคณะกรรมการสอบสวนได้
 สอบสวนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.๒๕๕๐ เสร็จแล้ว
 จึงขอเสนอรายงานการสอบสวน ดังต่อไปนี้

๑. มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก โรงเรียน..... แต่งตั้ง
 คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง และเห็นว่า...(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)....(ความเห็นของคณะกรรมการสืบสวน
 ข้อเท็จจริง).....
 เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง โรงเรียน.....
 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง ตามคำสั่งโรงเรียน.....
 ลับ ที่/..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่กล่าวหาให้....
 (ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).... ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้วโดย.....(แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ทราบว่าได้กระทำการใด
 เมื่อใด อย่างไร และแจ้งโดยวิธีใด).....ตามแบบบันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาตามข้อ ๒๓ (แบบ
 สว.๒) ฉบับลงวันที่.....
 เดือน.....พ.ศ..... พร้อมทั้งอธิบายและตอบคำถามให้เข้าใจจนปราศจากข้อสงสัยใน
 ข้อกล่าวหา และได้มอบบันทึกแบบ สว.๒ ให้ไว้จำนวน ๑ แผ่น

๓.(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).... ผู้ถูกกล่าวหา ได้ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นว่า(ให้ถ้อยคำใน
 เบื้องต้นว่าอย่างไร หรือไม่ได้ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นด้วยเหตุผลอย่างไร).....

/๔. คณะกรรมการ...

-๒-

๔. คณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาแล้วได้ความว่า.....(อธิบายว่าได้อย่างไร ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สอบสวนพยานใดตามข้อ ๓๐ หรืองดการสอบสวนพยานหลักฐานใดตามข้อ ๓๑ ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวนหรือพยานหลักฐานที่งดสอบสวนนั้น พร้อมทั้งให้เหตุผลไว้ด้วย).....

๕. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).... ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ตามบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา (แบบ สว.๓) ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อธิบายวิธีการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา).....โดยอ่านให้ฟังและให้อ่านเอง.....พร้อมทั้งอธิบายและตอบคำถามให้เข้าใจจนปราศจากข้อสงสัยในข้อกล่าวหาและได้มอบบันทึกแบบ สว.๓ ให้ไว้จำนวน.....แผ่น

๖. คณะกรรมการสอบสวนได้ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะยืนยันคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา หรือขอให้อภัยคำ หรือนำสืบแก้ข้อกล่าวหาแล้ว(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).... ผู้ถูกกล่าวหา ให้อภัยคำไว้ดังนี้.....(รายละเอียดเกี่ยวกับคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา หรือการให้อภัยคำ หรือการนำสืบแก้ข้อกล่าวหา ว่าอย่างไร และในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการดังกล่าวเนื่องจากเหตุผลอย่างไร และได้นำสืบแก้ข้อกล่าวหาโดยอ้างพยานหลักฐานตามคำขอของผู้ถูกกล่าวหาได้ความสรุปว่าอย่างไรหรือไม่ ได้นำสืบแก้ข้อกล่าวหาด้วยเหตุผลอย่างไร ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สอบสวนใดหรืองดการสอบสวนพยานหลักฐานใด ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวนหรือพยานหลักฐานที่งดสอบสวนนั้น พร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย และในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้อภัยคำรับสารภาพให้บันทึกเหตุผลในการรับสารภาพ(ถ้ามี)ไว้ด้วย.....

๗. คณะกรรมการสอบสวนได้ประชุมพิจารณาลงมติแล้วเห็นว่า.....(เปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา กับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหา จะรับฟังพยานหลักฐานใดได้หรือไม่ เพียงใด โดยอาศัยเหตุผลอย่างไร และผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างไรหรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามมาตราใด และควรได้รับโทษสถานใด หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ ตามมาตรา ๑๑๑ หรือไม่ อย่างไร หรือมีเหตุอันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะฟังลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการตามมาตรา ๑๑๒ หรือไม่อย่างไร).....

คณะกรรมการสอบสวนจึงขอเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

/ (ลงชื่อ) ...

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ตำแหน่ง.....



ระเบียบ ก.ค.ศ.

ว่าด้วยวิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๔) และมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยวิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การลงโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กระทำความผิดวินัย ให้ทำคำสั่งเป็นหนังสือระบุ วัน เดือนและปี ในคำสั่งให้แสดงว่าผู้ถูกลงโทษ กระทำความผิดวินัยในเรื่องใด ตามมาตราใด มีข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจอย่างไร และให้ระบุถึงสิทธิในการอุทธรณ์และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์ไว้ในคำสั่งลงโทษนั้นด้วย

วิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ การสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน ห้ามมิให้สั่งย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่ผู้นั้นถูกสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนในกรณีตามที่ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนได้กำหนดให้สั่งลงโทษย้อนหลังก็ให้สั่งลงโทษย้อนหลังได้ และให้ทำคำสั่งดังกล่าวตามตัวอย่าง ๑ หรือตัวอย่าง ๒ ทำระเบียบนี้ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ การสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการตามมาตรา ๑๐๐ วรรคสี่และวรรคห้า หรือการสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ใช้บังคับ จะสั่งให้มีผลบังคับตั้งแต่วันใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยวันออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้ทำคำสั่งดังกล่าวตามตัวอย่าง ๑ ทำระเบียบนี้

ข้อ ๖ การสั่งเพิ่มโทษหรือลดโทษเป็นโล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือเป็นโทษโล่ออกหรือปลดออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ใช้บังคับ จะสั่งให้มีผลบังคับตั้งแต่วันใด ให้นำข้อ ๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๗ การสั่งเพิ่มโทษ หรือลดโทษ เป็นลดขั้นเงินเดือน ตัดเงินเดือน หรือภาคทัณฑ์ ให้ส่งย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งลงโทษเดิมใช้บังคับ ทั้งนี้ การส่งย้อนหลังดังกล่าวไม่มีผลกระทบถึงสิทธิและประโยชน์ที่ผู้ถูกสั่งลงโทษได้รับไปแล้ว

ข้อ ๘ การสั่งลดโทษปลดออก หรือโล่ออกจากราชการ เป็นโทษลดขั้นเงินเดือน ตัดเงินเดือน หรือภาคทัณฑ์ จะสั่งให้มีผลบังคับตั้งแต่วันใด ให้นำข้อ ๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ คำสั่งงดโทษ ลดโทษ เพิ่มโทษ หรือยกโทษ ตามมาตรา ๑๐๐ และมาตรา ๑๐๔ ให้ทำคำสั่งตามตัวอย่าง ๔ หรือตัวอย่าง ๕ ทำระเบียบนี้ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ การสั่งงดโทษ ลดโทษ เพิ่มโทษ หรือยกโทษ ผู้พุทธธรรมตามมาตรา ๑๒๑ หรือ มาตรา ๑๒๒ ให้ทำคำสั่งตามตัวอย่าง ๖ หรือตัวอย่าง ๗ ทำระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความในคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษ ให้ทำคำสั่งเป็นหนังสือ มีสาระสำคัญแสดงเลขที่ และวัน เดือน ปี ที่ออกคำสั่งเดิม ข้อความเดิมตอนที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง และข้อความที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงแล้วและต้องแจ้งให้ผู้ถูกลงโทษทราบด้วย

ข้อ ๑๒ การสั่งลงโทษต้องแจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกลงโทษทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันออกคำสั่งลงโทษ โดยให้ผู้ถูกลงโทษ ลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งพร้อมทั้งวัน เดือน ปีที่รับทราบ ถ้าผู้ถูกลงโทษไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง ให้ผู้แจ้งมอบสำเนาคำสั่งให้ผู้ถูกลงโทษแล้วทำบันทึกลงวัน เดือน ปี เวลาและสถานที่ที่แจ้งและลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ไมอาจแจ้งให้ผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งได้โดยตรง ให้แจ้งเป็นหนังสือส่งสำเนาคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกลงโทษ ณ ที่อยู่ของผู้ถูกลงโทษ ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ โดยส่งสำเนาคำสั่งไปให้สองฉบับเพื่อให้ผู้ถูกลงโทษเก็บไว้หนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปีที่รับทราบคำสั่งส่งคืนกลับมาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ในกรณีเช่นนี้

เมื่อล่วงพ้นสิบห้าวันนับแต่วันที่ปรากฏในใบตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนว่าผู้ถูกลงโทษได้รับเอกสารดังกล่าวหรือมีผู้รับแทนแล้ว แม้ยังไม่ได้รับสำเนาคำสั่งลงโทษฉบับที่ให้ผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อและวันเดือน ปีที่รับทราบคำสั่งลงโทษกลับคืนมาให้ถือว่าผู้ถูกลงโทษได้รับแจ้งคำสั่งแล้ว

การแจ้งตามวรรคสอง ถ้าเป็นกรณีที่ผู้ถูกลงโทษไม่ยอมรับเอกสารดังกล่าว ถ้าได้ส่งไปยังภูมิลำเนาของผู้นั้นก็ให้ถือว่าได้รับแจ้งตั้งแต่ในเวลาที่ไปถึง

ข้อ ๑๓ ให้เลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายจตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.ศ.

ตัวอย่าง ๑

ตัวอย่างกรณีที่ผู้บังคับบัญชาส่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรงโดยอาศัยอำนาจของตนเอง



คำสั่ง.. (หน่วยงานที่ออกคำสั่ง)

ที่...../.....(เลข พ.ศ.)

เรื่อง ลงโทษภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน

ด้วย...(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....
(ชื่อหน่วยงานการศึกษา).....สังกัด..... ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือน
ในอันดับ..... ขั้น..... บาท ได้กระทำผิดวินัยในเรื่อง.....(ระบุกรณีกระทำผิด
โดยสรุปถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณีพร้อมทั้งระบุเหตุผลหรือข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการ
ใช้ดุลพินิจ).....

เป็นการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงกรณี.....

ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ สมควร
ได้รับโทษ.....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์
ตัดเงินเดือน และลดขั้นเงินเดือน พ.ศ. จึงให้ลงโทษ.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษและอัตราโทษ).....

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /
อ.ก.ค.ศ. ที่ก.ค.ศ.ตั้ง/ก.ค.ศ. ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.... ตำแหน่ง / วิทยฐานะ....

หมายเหตุ

๑. ใช้กับกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง โดยอาศัยอำนาจของตนเอง
๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ชื่อตำแหน่งและวิทยฐานะ
๓. การระบุมাত্রาความผิด ให้อ้างกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะกระทำผิด ถ้าผิดหลายมาตราให้ระบุทุกมาตรา ถ้ามาตราใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย พร้อมทั้งระบุข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจอย่างมีเหตุผลไว้ด้วย
๔. กรณีที่เป็นการลงโทษภาคทัณฑ์ให้ใช้ "ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป" ส่วนการสั่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือนให้ใช้ "ทั้งนี้ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.เป็นต้นไป"
๕. ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนโทษจะนำมาประกอบการพิจารณาก็ได้
๖. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ตัวอย่าง ๒

ตัวอย่างกรณีที่ส่งลงโทษตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง



คำสั่ง.. (หน่วยงานที่ออกคำสั่ง)..

ที่...../.....(เลข พ.ศ.)

เรื่อง ลงโทษภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน

ด้วย...(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง/วิทยฐานะ
 (ชื่อหน่วยงานการศึกษา).....สังกัด.....
 ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท ได้กระทำผิดวินัยในเรื่อง.....
 (ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุปถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี)

 ซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา / อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง/ ก.ค.ศ.....ในการประชุมครั้งที่.....
 เมื่อวันที่.....ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า
(ระบุเหตุผลหรือข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจไว้ด้วย).....

 เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงกรณี.....

 ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมีมติให้
 ลงโทษ.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ และอัตราโทษ).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้ลงโทษ.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ และอัตราโทษ).....

ทั้งนี้ ตั้งแต่เป็นต้นไป

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ. ภายในสามสิบวันนับ
 แต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

... ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

หมายเหตุ

ก.ค.ศ. ตั้ง

๑. ใช้กับกรณีที่มีการส่งลงโทษตามมติของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.ที่
๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ชื่อตำแหน่งและวิทยฐานะ
๓. การระบุมাত্রาความผิด ให้อ้างกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะกระทำผิด ถ้าผิดหลายมาตราให้ระบุทุกมาตรา ถ้ามาตราใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย พร้อมทั้งระบุข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจอย่างมีเหตุผลไว้ด้วย
๔. กรณีเป็นการลงโทษภาคทัณฑ์ให้ใช้ "ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป" ส่วนการส่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือน ให้ใช้ "ทั้งนี้ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ. เป็นต้นไป"
๕. ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนโทษจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่สำหรับโทษภาคทัณฑ์ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อยหรือมีเหตุอันควรลดหย่อนโทษซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษตัดเงินเดือน
๖. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ตัวอย่าง ๓

ตัวอย่างกรณีที่ผู้บังคับบัญชาส่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรงตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

อ.ก.ค.ศ. ที่ อ.ก.ศ. ตั้ง หรือ ก.ค.ศ.



คำสั่ง.. (หน่วยงานที่ออกคำสั่ง)....

ที่...../.....(เลข พ.ศ.)

เรื่อง ลงโทษปลดออก/ไล่ออกจากราชการ

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง/วิทยฐานะ
.....(ชื่อหน่วยงานการศึกษา).....สังกัด.....
ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท ได้กระทำผิดวินัยในเรื่อง.....(ระบุ
กรณีกระทำผิดโดยสรุปถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....
.....
เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงกรณี.....
.....
ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา / อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง / ก.ค.ศ.ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่
.....ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า...(ระบุเหตุผลหรือข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจไว้ด้วย)
.....
.....
จึงมีมติให้ลงโทษ.....(ระบุสถานโทษและชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ออกจากราชการ
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ วรรคสี่และวรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยวันออกจากราชการ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. จึงให้ลงโทษ.....(ระบุสถานโทษและชื่อ
ผู้ถูกลงโทษ).....ออกจากราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ. ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง (กรณี ป.ป.ช. ชี้มูลเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ยื่นอุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ออกคำสั่ง)

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

..... ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

หมายเหตุ

๑. ใช้กับกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา / อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง / ก.ค.ศ.
๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ชื่อตำแหน่งและวิทยฐานะ
๓. การระบุมাত্রาความผิดให้อ้างกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะกระทำผิด ถ้าผิดหลายมาตราให้ระบุทุกมาตรา ถ้ามาตราใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย พร้อมทั้งระบุเหตุผลหรือข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ ไว้ด้วย
๔. การกำหนดโทษถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะระบุไว้ในคำสั่งด้วยก็ได้ แต่จะลดหย่อนโทษต่ำกว่าปลดออกไม่ได้
๕. การสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการต้องสั่งโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่สั่ง เว้นแต่จะเข้าข้อยกเว้นตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยวันออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ตัวอย่าง ๔

ตัวอย่างกรณีการรายงานการลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรงและผู้บังคับบัญชาผู้ได้รับรายงาน

พิจารณาแล้วสั่งเปลี่ยนแปลงคำสั่ง



คำสั่ง.. (หน่วยงานที่ออกคำสั่ง)....

ที่/..... (เลข พ.ศ.)

เรื่อง จดโทษ / ลดโทษ / เพิ่มโทษ / ยกโทษ

ตามคำสั่ง.....(ระบุชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง).....ที่...../.....ลงวันที่..... พ.ศ.

ลงโทษ.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....(ชื่อหน่วยงานการศึกษา).....สังกัด.....

ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ

.....(กรณีมีการเปลี่ยนแปลง).....ซึ่งกระทำผิดวินัยในเรื่อง.....

(ระบุข้อเท็จจริงในการกระทำผิดตามคำสั่งเดิม).....

อันเป็นการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงกรณี.....

ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยให้ลงโทษ.....และได้รายงานการลงโทษตามลำดับ นั้น

...(ระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ได้รับรายงานตามมาตรา ๑๐๔).....

พิจารณาแล้วเห็นว่าการลงโทษดังกล่าวเป็นการไม่ถูกต้อง/ไม่เหมาะสม โดย.....(ถ้าพึงข้อเท็จจริง

ข้อกฎหมาย กรณีความผิดและมาตราที่เปลี่ยนแปลงไปให้ระบุเหตุผลหรือข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้

ดุลพินิจไว้ด้วย).....สมควรลดโทษ/ลดโทษ/เพิ่มโทษ/ยกโทษเป็น.....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ และมาตรา ๑๐๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยอำนาจการลงโทษ

ภาคทัณฑ์ตัดเงินเดือน และลดขั้นเงินเดือน พ.ศ. จึงให้ลดโทษ/ลดโทษ/เพิ่มโทษ/ยกโทษ.....

.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....จาก.....เป็น.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

อนึ่ง ถ้าผู้กลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ อ.ก.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /
อ.ก.ศ. ที่ ก.ศ. ตั้ง/ก.ศ. ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

..... ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

หมายเหตุ

๑. ใช้กับกรณีการรายงานการสั่งลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง และผู้บังคับบัญชาผู้ได้รับรายงานพิจารณาแล้วสั่งเปลี่ยนแปลงคำสั่งหรือเปลี่ยนแปลงโทษ
๒. คำสั่งลงโทษหรือยกโทษ ให้ตัดข้อความว่า "ทั้งนี้ตั้งแต่...(ระบุวัน/เดือน/ปี)...เป็นต้นไป" ออก
๓. คำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ ให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งลงโทษเดิมใช้บังคับ
๔. การเพิ่มโทษหรือลดโทษให้ระบุด้วยว่าเพิ่มหรือลดจากสถานโทษ และอัตราโทษใด เป็นสถานโทษ และอัตราโทษใด และสำหรับกรณีเพิ่มโทษเป็นลดขั้นเงินเดือนให้ระบุด้วยว่าให้ลดขั้นเงินเดือนจากรับเงินเดือนในอันดับใด ขั้นใด เป็นให้รับเงินเดือนในอันดับใด ขั้นใด
๕. การระบุมাত্রาที่บัญญัติเป็นความผิดวินัย ให้อ้างกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะกระทำความผิด ถ้าผิดหลายมาตราให้ระบุทุกมาตรา ถ้ามาตราใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย
๖. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ตัวอย่าง ๕

ตัวอย่างกรณีการรายงานการตั้งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรงซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ ก.ค.ศ. พิจารณามีมติให้เปลี่ยนแปลงคำสั่ง



คำสั่ง.. (หน่วยงานที่ออกคำสั่ง)..

ที่/..... (เลข พ.ศ.)

เรื่อง งดโทษ / ลดโทษ / เพิ่มโทษ / ยกโทษ

ตามคำสั่ง.....(ระบุชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง).....ที่...../.....ลงวันที่..... พ.ศ.
ลงโทษ.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง/วิทยฐานะ
.....(ชื่อหน่วยงานการศึกษา).....สังกัด.....
ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ
.....(กรณีมีการเปลี่ยนแปลง)
ซึ่งกระทำผิดวินัยในเรื่อง.....(ระบุข้อเท็จจริงในการกระทำผิดตามคำสั่งเดิม).....
.....
อันเป็นการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงกรณี.....
.....
ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยให้
ลงโทษ.....และได้รายงานการลงโทษตามลำดับนั้น
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา / อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง / ก.ค.ศ. พิจารณาในการ
ประชุมครั้งที่...../ (เลข พ.ศ.).....เมื่อวันที่.....แล้วเห็นว่า.....(ถ้าการฟังข้อเท็จจริง
ข้อกฎหมาย กรณีความผิด และมาตราที่เปลี่ยนแปลงไป ให้ระบุเหตุผลหรือข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้
ดุลพินิจไว้ด้วย)
.....
จึงมีมติให้งดโทษ/ลดโทษ/เพิ่มโทษ/ยกโทษ.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....
เป็น.....(ระบุสถานโทษและอัตราโทษที่เพิ่มหรือลด).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ และมาตรา ๑๐๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้จกโทษ/ลดโทษ/เพิ่มโทษ/ยกโทษ
.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....จาก.....เป็น.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ. ภายในสามสิบวัน
นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

..... ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

หมายเหตุ

๑. ใช้กับกรณีการรายงานการสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง ซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา / อ.ก.ค.ศ. ที่
ก.ค.ศ.ตั้ง/ ก.ค.ศ. พิจารณามีมติให้เปลี่ยนแปลงคำสั่ง
๒. คำสั่งจกโทษหรือยกโทษ ให้ตัดข้อความว่า "ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป" ออก
๓. คำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ กรณีโทษไม่ร้ายแรงให้ส่งย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งลงโทษเดิมใช้บังคับ
๔. การเพิ่มโทษหรือลดโทษให้ระบุด้วยว่าเพิ่มหรือลดจากสถานโทษ และอัตราโทษใด เป็นสถานโทษ
และอัตราโทษใดและสำหรับกรณีเพิ่มโทษเป็นลดขั้นเงินเดือนให้ระบุด้วยว่าให้ลดขั้นเงินเดือนจากรับเงินเดือน
ในอันดับใด ขั้นใด เป็นให้รับเงินเดือนในอันดับใด ขั้นใด
๕. ในกรณีที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามีมติให้เพิ่มโทษมีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ. ได้
๖. ถ้าเป็นกรณีกระทำผิดวินัยก่อนวันที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ใช้บังคับให้เพิ่มเติมมาตรา ๑๓๔ หรือมาตรา ๑๓๕ ตามบทเฉพาะกาล
๗. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ตัวอย่าง ๖

ตัวอย่างกรณีอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรงต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาหรือ
อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง และมีมติให้เปลี่ยนแปลงคำสั่ง



คำสั่ง.. (หน่วยงานที่ออกคำสั่ง)..

ที่/..... (เลข พ.ศ.)

เรื่อง จดโทษ / ลดโทษ / เพิ่มโทษ / ยกโทษ

ตามคำสั่ง.....(หน่วยงานที่ออกคำสั่ง).....ที่...../.....ลงวันที่..... พ.ศ.
ลงโทษ.....(ระบุสถานโทษและอัตราโทษ).....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....(ชื่อหน่วยงานการศึกษา).....
.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ
.....ขั้น.....บาท ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....(กรณีมีการเปลี่ยนแปลง).....
.....ซึ่งกระทำผิดวินัยในเรื่อง.....(ระบุข้อเท็จจริงในการกระทำผิด
ตามคำสั่งเดิม).....
อันเป็นการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงกรณี.....

ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ นั้น
.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ได้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าว และอ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่
การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. ที่ก.ค.ศ.ตั้ง.....ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....
ได้พิจารณาอุทธรณ์แล้วเห็นว่า.....(ระบุความเห็นพร้อมทั้งเหตุผลหรือข้อพิจารณา
และข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจของ อ.ก.ค.ศ.).....
จึงมีมติให้.....จดโทษ/ลดโทษ/เพิ่มโทษ/ยกโทษ.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ และมาตรา ๑๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้จดโทษ/ลดโทษ/เพิ่มโทษ/ยกโทษ
.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....

ทั้งนี้ ตั้งแต่..... เป็นต้นไป

อนึ่ง หากประสงค์จะฟ้องเป็นคดีปกครอง ในกรณีนี้สามารถจะฟ้องต่อศาลปกครองภายใน
เก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

ตั้ง ณ วันที่..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้ตั้ง.....)

..... ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

หมายเหตุ

๑. ใช้กับกรณีการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
และ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งและ อ.ก.ค.ศ. มีมติให้เปลี่ยนแปลงคำสั่ง

๒. การเพิ่มโทษหรือลดโทษกรณีโทษไม่ร้ายแรงให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งเดิมใช้บังคับ
ทั้งนี้การสั่งย้อนหลังดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อสิทธิและประโยชน์ที่ผู้ถูกสั่งลงโทษได้รับไปแล้ว

๓. การเพิ่มโทษหรือลดโทษให้ระบุด้วยว่าเพิ่มหรือ ลดจากสถานโทษและอัตราโทษใด เป็น
สถานโทษและอัตราโทษใด และสำหรับกรณีเพิ่มโทษ เป็นลดขั้นเงินเดือนให้ระบุด้วยว่าให้ลดขั้นเงินเดือน
จากรับเงินเดือนในอันดับใด ขั้นใด เป็นให้รับเงินเดือนในอันดับใด ขั้นใด

๔. คำสั่งลดโทษหรือยกโทษ ให้ตัดข้อความว่า "ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป" ออก

๕. การระบุมাত্রาความผิด ให้อ้างกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะกระทำผิด ถ้าผิดหลายมาตรา
ให้ระบุทุกมาตรา ถ้ามาตราใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย

๖. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ตัวอย่าง ๑

ตัวอย่างกรณีอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรงหรืออย่างร้ายแรงต่อ ก.ค.ศ. และ ก.ค.ศ.
มีมติให้เปลี่ยนแปลงคำสั่งและหรือสั่งให้กลับเข้ารับราชการ



คำสั่ง.. (หน่วยงานที่ออกคำสั่ง)....

ที่/..... (เลข พ.ศ.)

เรื่อง งดโทษ / ลดโทษ / เพิ่มโทษ / ยกโทษ (และให้กลับเข้ารับราชการ)

ตามคำสั่ง.....(หน่วยงานที่ออกคำสั่ง).....ที่...../.....ลงวันที่..... พ.ศ.....
ลงโทษ.....(ระบุสถานโทษและอัตราโทษ).....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....(ชื่อหน่วยงานการศึกษา).....
สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท
ซึ่งกระทำผิดวินัยในเรื่อง.....(ระบุข้อเท็จจริงในการกระทำผิดตามคำสั่งเดิม).....
.....
อันเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง กรณี.....

ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ นั้น
บัดนี้ ได้รับแจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ .../.....ลงวันที่.....พ.ศ.
ว่า.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ได้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าว และ ก.ค.ศ. พิจารณา
อุทธรณ์แล้วเห็นว่า.....(ระบุความเห็นพร้อมทั้งเหตุผลหรือข้อพิจารณาและ
ข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจของ ก.ค.ศ.).....
จึงมีมติให้งดโทษ/ลดโทษ/เพิ่มโทษ/ยกโทษ.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ และมาตรา ๑๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้งดโทษ/ลดโทษ/เพิ่มโทษ/ยกโทษ.....(ระบุ
ชื่อผู้ถูกลงโทษ).....และให้กลับเข้ารับราชการในตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....
(ชื่อหน่วยงานการศึกษา).....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....
รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

อนึ่ง หากประสงค์จะฟ้องเป็นคดีปกครอง ในกรณีนี้สามารถจะฟ้องต่อศาลปกครองภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.... ตำแหน่ง/วิทยฐานะ...

หมายเหตุ

๑. ใช้กับกรณีการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรง ต่อ ก.ค.ศ. และ ก.ค.ศ. มีมติให้เปลี่ยนแปลงคำสั่งและหรือสั่งให้กลับเข้ารับราชการ
๒. คำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ กรณีโทษไม่ร้ายแรงให้ตั้งย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งลงโทษเดิมใช้บังคับ เว้นแต่การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษร้ายแรงและได้รับการลดโทษเป็นโทษวินัยไม่ร้ายแรง
๓. การเพิ่มโทษหรือลดโทษให้ระบุด้วยว่าเพิ่มหรือลดจากสถานโทษและอัตราโทษใดเป็นสถานโทษใดและอัตราโทษใดและกรณีเพิ่มโทษหรือลดโทษเป็นลดขั้นเงินเดือนให้ระบุด้วยว่าให้ลดขั้นเงินเดือนจากรับเงินเดือนในอันดับใด ขั้นใดเป็นให้รับเงินเดือนในอันดับใดขั้นใด
๔. คำสั่งลดโทษหรือยกโทษ ให้ตัดข้อความว่า "ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป" ออก
๕. กรณีที่มีการสั่งให้กลับเข้ารับราชการให้ใช้ข้อความว่า "ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป"
๖. การระบุมাত্রาความผิด ให้อ้างกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะกระทำความผิด ถ้าผิดหลายมาตราให้ระบุทุกมาตรา ถ้ามาตราใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย
๗. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก



กฎ ก.ค.ศ.

ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๑๐๓ วรรคห้า และมาตรา ๑๑๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. โดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีออกกฎ ก.ค.ศ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนกรณีรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา และกรณีถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. นี้

ข้อ ๒ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มาตรา ๙๘ วรรคสอง วรรคสี่ และวรรคห้า มาตรา ๑๐๐ วรรคหก และผู้บังคับบัญชาที่ได้รับรายงานตามมาตรา ๑๐๔ แล้วแต่กรณี เป็นผู้สั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ข้อ ๓ เมื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ผู้มีอำนาจตามข้อ ๒ จะสั่งให้ผู้นั้นพักราชการได้ต่อเมื่อมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้นั้นถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาในเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือเกี่ยวกับความประพฤติหรือพฤติกรรมอันไม่น่าไว้วางใจ และผู้ที่ถูกฟ้องนั้นพนักงานอัยการมิได้รับเป็นทนายแก้ต่างให้ และผู้มีอำนาจตามข้อ ๒ พิจารณาเห็นว่าถ้าให้ผู้นั้นคงอยู่ในหน้าที่ราชการอาจเกิดความเสียหายแก่ราชการ

(๒) ผู้นั้นมีพฤติกรรมที่แสดงว่าถ้าคงอยู่ในหน้าที่ราชการจะเป็นอุปสรรคต่อการสอบสวนพิจารณา หรือจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยขึ้น

(๓) ผู้นั้นอยู่ในระหว่างถูกควบคุมหรือขังโดยเป็นผู้ถูกจับในคดีอาญา หรือต้องจำคุกโดยคำพิพากษา และได้ถูกควบคุม ขัง หรือต้องจำคุก เป็นเวลาติดต่อกันเกินสิบห้าวันแล้ว

(๔) ผู้นั้นถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงและต่อมามีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำความผิดอาญาในเรื่องที่สอบสวน หรือผู้นั้นถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงภายหลังที่มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำความผิดอาญาในเรื่องที่สอบสวนนั้น และผู้มีอำนาจตามข้อ ๒ พิจารณาเห็นว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษาถึงที่สุด ได้รับความประจักษ์ชัดอยู่แล้วว่าการกระทำความผิดอาญาของผู้นั้นเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๔ การสั่งพักราชการตามข้อ ๓ ให้สั่งพักตลอดเวลาที่สอบสวนพิจารณา เว้นแต่กรณีที่ถูกสั่งพักราชการเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณาได้ร้องทุกข์คำสั่งพักราชการและผู้มีอำนาจพิจารณาเห็นว่าคำร้องทุกข์ฟังขึ้น และสมควรสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนการสอบสวนพิจารณาเสร็จสิ้นเนื่องจากพฤติการณ์ของผู้ถูกสั่งพักราชการไม่เป็นอุปสรรคต่อการสอบสวนพิจารณา และไม่ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยต่อไป หรือเนื่องจากการดำเนินการทางวินัยได้ล่วงพ้นหนึ่งปีนับแต่วันพักราชการยังไม่แล้วเสร็จ และผู้ถูกสั่งพักราชการไม่มีพฤติกรรมดังกล่าว ให้ผู้มีอำนาจสั่งพักราชการสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนการสอบสวนพิจารณาเสร็จสิ้นได้

ข้อ ๕ เมื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดมีกรณีถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ถ้าภายในสามสิบวันนับแต่วันที่หน่วยงานการศึกษาของผู้ถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพปฏิบัติงานอยู่ได้รับหนังสือแจ้งการพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และผู้บังคับบัญชาหน่วยงานการศึกษานั้นพิจารณาเห็นว่า ผู้นั้นไม่เหมาะสมที่จะเปลี่ยนตำแหน่งหรือย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่นที่ไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือผู้นั้นมีความเหมาะสม แต่ไม่อาจเปลี่ยนตำแหน่งหรือย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่นได้ หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี ไม่อนุมัติ ก็ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งให้ผู้นั้นพักราชการ

ข้อ ๖ การสั่งพักราชการตามข้อ ๕ ให้สั่งพักตลอดเวลาที่ถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา เว้นแต่กรณีที่ผู้ถูกสั่งพักราชการเนื่องจากเหตุถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ร้องทุกข์คำสั่งพักราชการและผู้มีอำนาจพิจารณาเห็นว่าคำร้องทุกข์ฟังขึ้นและสมควรสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนกำหนดเวลาที่ถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เนื่องจากมีตำแหน่งอื่นที่ไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานการศึกษาพิจารณาเห็นว่าผู้นั้นมีความเหมาะสมที่จะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ผู้มีอำนาจสั่งพักราชการอาจสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนกำหนดเวลาที่ถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้

ข้อ ๗ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวนหลายสำนวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำผิดอาญาหลายคดี เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือผู้ที่ถูกฟ้องนั้น พนักงานอัยการรับเป็นทนายแก้ต่างให้ ถ้าจะสั่งพักราชการให้สั่งพักทุกสำนวนและทุกคดี

ในกรณีที่ได้สั่งพักราชการในสำนวนใดหรือคดีใดไว้แล้ว ภายหลังปรากฏว่าผู้ถูกสั่งพักราชการนั้น มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวนในสำนวนอื่น หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาในคดีอื่นเพิ่มขึ้นอีกเว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือผู้ที่ถูกฟ้องนั้นพนักงานอัยการรับเป็นทนายแก้ต่างให้ ก็ให้สั่งพักราชการในสำนวนหรือคดีอื่นที่เพิ่มขึ้นนั้นด้วย

ข้อ ๘ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดมีเหตุพักราชการตามข้อ ๓ และพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามข้อ ๕ ถ้าจะสั่งพักราชการให้สั่งพักทุกสำนวนและทุกคดี

ในกรณีที่ได้สั่งพักราชการในสำนวนใดหรือคดีใดไว้แล้ว ภายหลังปรากฏว่าผู้ถูกสั่งพักราชการนั้น มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวนในสำนวนอื่น หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาในคดีอื่นเพิ่มขึ้นอีก เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือผู้ที่ถูกฟ้องนั้นพนักงานอัยการรับเป็นทนายแก้ต่างให้ หรือมีกรณีถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา ก็ให้สั่งพักราชการในสำนวนหรือคดีอื่นที่เพิ่มขึ้นนั้นด้วย

ข้อ ๙ การสั่งพักราชการหรือการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ห้ามมิให้สั่งย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่

(๑) ผู้ซึ่งจะถูกสั่งพักราชการหรือจะถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนอยู่ในระหว่างถูกควบคุม หรือขังโดยเป็นผู้ถูกจับในคดีอาญา หรือต้องจำคุกโดยคำพิพากษา การสั่งพักราชการหรือการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนในเรื่องนั้นให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันที่ถูกควบคุม ขัง หรือต้องจำคุก

(๒) ในกรณีที่ได้มีการสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนแล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่ เพราะคำสั่งเดิมไม่ชอบหรือไม่ถูกต้อง ให้สั่งพักหรือสั่งให้ออกตั้งแต่วันที่พักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามคำสั่งเดิม หรือตามวันที่ควรต้องพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนในขณะที่ยังออกคำสั่งเดิม

ข้อ ๑๐ คำสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนต้องระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งพักหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตลอดจนกรณีและเหตุที่สั่งให้พักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

เมื่อได้มีคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนแล้ว ให้แจ้งคำสั่งให้ผู้นั้นทราบพร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่งให้ด้วยโดยพลัน

ในกรณีที่ผู้ถูกพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง แต่ได้มีการแจ้งคำสั่งให้ผู้นั้นทราบพร้อมกับมอบสำเนาคำสั่งให้ผู้นั้น รวมทั้งทำบันทึกลงวัน เดือน ปี เวลาและสถานที่ที่แจ้ง และลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือว่าวันที่แจ้งนั้นเป็นวันที่ผู้นั้นได้รับทราบคำสั่ง

ในกรณีที่ไม่อาจแจ้งให้ผู้ถูกพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งได้โดยตรง แต่ได้มีการแจ้งเป็นหนังสือส่งสำเนาคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้นั้น ณ ที่อยู่ของผู้นั้น ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ โดยส่งสำเนาคำสั่งไปให้สองฉบับเพื่อให้ผู้หนึ่งเก็บไว้หนึ่งฉบับ และให้ผู้หนึ่งลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปีที่รับทราบคำสั่งส่งกลับคืนมาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ในกรณีเช่นนี้เมื่อล่วงพ้นสิบห้าวันนับแต่วันที่ปรากฏในใบตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนว่าผู้หนึ่งได้รับเอกสารดังกล่าวหรือมีผู้รับแทนแล้ว แม้ยังมิได้รับสำเนาคำสั่งฉบับที่ให้ผู้หนึ่งลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปีที่รับทราบคำสั่งกลับคืนมา ให้ถือว่าผู้หนึ่งได้รับทราบคำสั่งให้พักราชการหรือคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนนั้นแล้ว

ข้อ ๑๑ เมื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดมีเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการและผู้มีอำนาจตามข้อ ๒ พิจารณาเห็นว่าการสอบสวนพิจารณา หรือการพิจารณาคดีที่เป็นเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการตามข้อ ๓ นั้นจะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว ผู้มีอำนาจดังกล่าวจะสั่งให้ผู้หนึ่งออกจากราชการไว้ก่อนก็ได้

ข้อ ๑๒ เมื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดมีเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการตามข้อ ๕ เป็นเวลาเกินหนึ่งปี ผู้มีอำนาจตามข้อ ๒ อาจสั่งให้ผู้หนึ่งออกจากราชการไว้ก่อนก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้นำความในข้อ ๔ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ มาใช้บังคับกับการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ เมื่อได้สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดพักราชการไว้แล้ว หากผู้มีอำนาจตามข้อ ๒ พิจารณาเห็นว่ามิเหตุตามข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒ จะสั่งให้ผู้หนึ่งออกจากราชการไว้ก่อนอีกชั้นหนึ่งก็ได้

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่จะสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อ ๑๔ ให้สั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตั้งแต่วันพักราชการเป็นต้นไป

ข้อ ๑๖ การสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าออกจากราชการไว้ก่อน ให้ดำเนินการนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงมีพระบรมราชโองการให้พ้นจากตำแหน่งนับแต่วันออกจากราชการไว้ก่อน

ข้อ ๑๗ เมื่อได้สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ถ้าภายหลังปรากฏผลการสอบสวนพิจารณาเป็นประการใดแล้วให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้หนึ่งกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการตามมาตรา ๑๐๐ วรรคสี่ หรือมาตรา ๑๓๔ แล้วแต่กรณี

(๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น ก็ให้สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ แล้วแต่กรณี ในตำแหน่งและวิทยฐานะเดิมหรือตำแหน่งเดียวกับที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและวิทยฐานะ แล้วให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามมาตรา ๑๐๐ วรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง หรือมาตรา ๑๓๔ แล้วแต่กรณี

(๓) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น แต่ไม่อาจสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการได้เนื่องจากผู้ถูกสั่งพักราชการมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์และได้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการแล้ว หรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณนั้น แล้วแต่กรณี ก็ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งดโทษตามมาตรา ๑๐๒ โดยไม่ต้องสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ และสำหรับผู้ที่ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้นั้นให้มีคำสั่งยกเลิกคำสั่งให้ออกจากราชการไว้นั้นเพื่อให้ผู้นั้นเป็นผู้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

(๔) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง แต่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งดโทษตามมาตรา ๑๐๒ แล้วสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการตามเหตุนั้นโดยไม่ต้องสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ

(๕) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นั้นมิได้กระทำความผิดวินัย และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น ก็ให้สั่งยุติเรื่อง และสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ ในตำแหน่งและวิทยฐานะเดิมหรือตำแหน่งเดียวกับที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและวิทยฐานะ

(๖) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นั้นมิได้กระทำความผิดวินัย และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น แต่ไม่อาจสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการได้เนื่องจากผู้ถูกสั่งพักราชการมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์และได้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการแล้ว หรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณนั้น แล้วแต่กรณี ก็ให้สั่งยุติเรื่อง และสำหรับผู้ที่ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้นั้นให้มีคำสั่งยกเลิกคำสั่งให้ออกจากราชการไว้นั้นเพื่อให้ผู้นั้นเป็นผู้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

(๗) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นั้นมิได้กระทำความผิดวินัย แต่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น ก็ให้สั่งให้ออกจากราชการตามเหตุนั้นโดยไม่ต้องสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ

ข้อ ๑๘ เมื่อได้สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อ ๕ หรือข้อ ๑๒ ถ้าภายหลังปรากฏผลการพิจารณาอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นประการใด หรือพ้นกำหนดเวลาที่ถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแล้วให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นั้นไม่เป็นผู้ถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากราชการด้วยเหตุอื่น ก็ให้สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการแล้วแต่กรณี ในตำแหน่งและวิทยฐานะเดิมหรือตำแหน่งเดียวกับที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและวิทยฐานะ

(๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นั้นยังคงเป็นผู้ถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อไปและไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากราชการด้วยเหตุอื่น ก็ให้เป็นไปตามข้อ ๕ หรือข้อ ๑๒ แล้วแต่กรณี

(๓) ในกรณีที่ปรากฏว่าพ้นกำหนดเวลาที่ถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแล้ว และไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากราชการด้วยเหตุอื่น ก็ให้สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ

(๔) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นั้นไม่เป็นผู้ถูกพักใช้หรือพ้นกำหนดเวลาถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแล้ว และไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากราชการด้วยเหตุอื่น แต่ไม่อาจสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการได้ เนื่องจากผู้ถูกสั่งพักราชการมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์และได้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการแล้ว หรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณนั้น แล้วแต่กรณี ก็ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ สำหรับกรณีผู้ที่ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนให้มีคำสั่งยกเลิกคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อให้ผู้นั้นเป็นผู้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

(๕) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นั้นไม่เป็นผู้ถูกพักใช้ หรือพ้นกำหนดเวลาถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแล้ว แต่มีกรณีที่ต้องออกจากราชการด้วยเหตุอื่น ก็ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการตามเหตุนั้นโดยไม่ต้องสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ

ข้อ ๑๙ คำสั่งพักราชการ คำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือคำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ ต้องทำเป็นหนังสือระบุชื่อ ตำแหน่ง และวิทยฐานะของผู้ถูกสั่งพักราชการ ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือผู้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ ตลอดจนกรณีและเหตุที่สั่งดังกล่าว โดยให้มีสาระสำคัญตามแบบ พ. ๑ พ. ๒ พ. ๓ พ. ๔ หรือ พ. ๕ แล้วแต่กรณี
ท้ายกฎ ก.ค.ศ. นี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.ศ.

แบบ พ. ๑
(ให้พักราชการ)

คำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)
ที่/.....
เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพักราชการ

ด้วย (นาย,นาง,นางสาว) ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....โรงเรียน/
หน่วยงานการศึกษาสังกัด
ตำแหน่งเลขที่ รับเงินเดือนในอันดับ ชั้น บาท มีกรณี
..... (ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จนถูก
ตั้งคณะกรรมการสอบสวน/ถูกฟ้องในคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา/ถูกพักใช้
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา) ในเรื่อง
.....
.....
และมีเหตุให้พักราชการ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการ
ไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ คือ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ / มาตรา ๑๑๙ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว
ข้อ จึงให้ (นาย,นาง,นางสาว) พักราชการ
ทั้งนี้ ตั้งแต่ เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

(.....ตำแหน่ง.....)

- หมายเหตุ ๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง หรือวิทยฐานะ
(ถ้ามี)
๒. ให้ระบุเรื่องที่ถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา หรือถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. การระบุเหตุการณ์พักราชการตามกฎหมาย ก.ค.ศ. นี้ ถ้ามีหลายเหตุให้ระบุทุกเหตุ
๔. ข้อความใดหากไม่ใช่ให้ตัดออก

แบบ พ. ๒

(ให้ออกจากราชการไว้อีกก่อน)

คำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)

ที่/.....

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการไว้อีกก่อน

ด้วย (นาย,นาง,นางสาว) ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง/วิทยฐานะ..... โรงเรียน/
หน่วยงานการศึกษา สังกัด

ตำแหน่งเลขที่ รับเงินเดือนในอันดับ ขั้น บาท มีกรณี
..... (ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง จนถูกตั้ง
คณะกรรมการสอบสวน/ถูกฟ้องในคดีอาญา/ต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา) ในเรื่อง
.....

และมีเหตุให้พักราชการ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการ
ไว้อีกก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ คือ

และได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การสอบสวนพิจารณา หรือการพิจารณาคดีที่เป็นเหตุให้สั่งพักราชการนั้น
จะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว เนื่องจาก (ระบุเหตุผลให้
ชัดเจน)..... /ถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นเวลาเกินกว่าหนึ่งปี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓/มาตรา ๑๑๙ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว
ข้อ จึงให้ (นาย,นาง,นางสาว) ออกจากราชการไว้อีกก่อน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

(.....ตำแหน่ง.....)

หมายเหตุ ๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง หรือวิทยฐานะ
(ถ้ามี)

๒. ให้ระบุเรื่องที่ถูกต้องตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิด
อาญา หรือถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเกินหนึ่งปี

๓. การระบุเหตุการณ์พักราชการตามกฎหมาย ก.ค.ศ. นี้ ถ้ามีหลายเหตุให้ระบุทุกเหตุ
๔. สำหรับกรณีการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณาให้ระบุเหตุผลที่อาจทำให้เห็นได้ว่าการสอบสวนพิจารณาหรือการพิจารณาคดีนั้นจะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว
๕. ข้อความใดหากไม่ใช่ให้ตัดออก

แบบ พ. ๓

(การส่งกลับกรณีไม่มีความผิดวินัย)

คำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)

ที่/.....

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ

ตามคำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)
ที่/..... ลงวันที่ พ.ศ. สั่งให้ (นาย,นาง,นางสาว)
..... ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง/วิทยฐานะ
..... โรงเรียน/หน่วยงานการศึกษา
..... สังกัด ตำแหน่งเลขที่..... รับเงินเดือนใน
อันดับ ชั้น บาท พักราชการ/ออกจากราชการไว้ก่อนตั้งแต่
เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ ผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่า (นาย,นาง,นางสาว)
..... มิได้กระทำความผิดวินัย และไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากราชการด้วยเหตุอื่น
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่ง
พักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ จึงให้ (นาย,นาง,นางสาว)
..... กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ/กลับเข้ารับราชการในตำแหน่ง/
วิทยฐานะ โรงเรียน/หน่วยงานการศึกษา
สังกัด ตำแหน่งเลขที่ โดยให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ
..... ชั้น บาท
ทั้งนี้ ตั้งแต่ เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

(.....ตำแหน่ง.....)

หมายเหตุ ๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง หรือวิทยฐานะ
(ถ้ามี)

๒. ข้อความใดหากไม่ใช่ให้ตัดออก

แบบ พ. ๔

(การสั่งกลับกรณีมีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง)

คำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)

ที่/.....

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ

ตามคำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)
 ที่/..... ลงวันที่ พ.ศ. สั่งให้ (นาย,นาง,นางสาว)
 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง/วิทยฐานะ
 โรงเรียน/หน่วยงานการศึกษา
 สังกัด ตำแหน่งเลขที่
 รับเงินเดือนในอันดับ ชั้น บาท พักราชการ/ออกจากราชการไว้ก่อนตั้งแต่
 เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ ผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่า (นาย ,นาง,นางสาว)
 กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงและไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากราชการด้วยเหตุอื่น
 ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่ง
 พักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ จึงให้ (นาย,นาง,นางสาว)
 กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ/
 กลับเข้ารับราชการในตำแหน่ง/วิทยฐานะ โรงเรียน/หน่วยงานการศึกษา
 สังกัด ตำแหน่งเลขที่
 โดยให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ชั้น บาท
 ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป
 สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

(.....ตำแหน่ง.....)

หมายเหตุ ๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง หรือ
 วิทยฐานะ (ถ้ามี)

๒. ข้อความใดหากไม่ใช่ให้ตัดออก

แบบ พ. ๕

(การส่งกลับกรณีไม่เป็นผู้ถูกพักใช้/พ้นกำหนดเวลาถูกพักใช้)

คำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)

ที่/.....

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ

ตามคำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)
ที่/..... ลงวันที่ พ.ศ. สั่งให้ (นาย,นาง,นางสาว)
..... ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง/วิทยฐานะ
..... โรงเรียน/หน่วยงานการศึกษา
..... สังกัด ตำแหน่งเลขที่
รับเงินเดือนในอันดับ ชั้น บาท พักราชการ/ออกจากราชการไว้ก่อนตั้งแต่
..... เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ ผลการพิจารณาอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาปรากฏว่า (นาย,นาง,นางสาว)
..... (มิได้เป็นผู้ถูกพักใช้)/หรือพ้นกำหนดเวลาถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
และไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากราชการด้วยเหตุอื่น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่ง
พักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ จึงให้ (นาย,นาง,นางสาว)
..... กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ/กลับเข้ารับราชการ
ในตำแหน่ง/วิทยฐานะ โรงเรียน/หน่วยงานการศึกษา
..... สังกัด ตำแหน่งเลขที่
โดยให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ชั้น บาท
ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

(.....ตำแหน่ง.....)

หมายเหตุ ๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง หรือ
วิทยฐานะ (ถ้ามี)

๒. ข้อความใดหากไม่ใช่ให้ตัดออก

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.ค.ศ. ฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๐๓ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติให้หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสั่งพักราชการ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ระยะเวลาให้พักราชการและให้ออกจากราชการไว้ก่อน และการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามผลการสอบสวนพิจารณา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. และมาตรา ๑๑๙ บัญญัติให้ภายใต้บังคับหมวด ๗ และหมวด ๘ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อาจถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนในกรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ซึ่งได้กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษาอาจถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนได้ จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.ค.ศ. นี้



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒
Lampang Primary Educational Service Area Office 2
