

# คู่มือปฏิบัติงาน งานประชาสัมพันธ์



จัดทำโดย  
**นายกมลภพ อินทชัย**  
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

กลุ่มอำนวยการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2

## งานประชาสัมพันธ์และการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์

### ๑. ชื่องาน งานประชาสัมพันธ์และการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบริหารการประชาสัมพันธ์ วิเคราะห์ข้อมูล ผลิตและพัฒนาเทคโนโลยีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กร เป็นกลยุทธ์สำคัญในการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับประชาชน ให้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องถึงผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำมาซึ่งการสร้างความร่วมมือจากหน่วยงานทุกภาคส่วน และยังเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ ตลอดจนเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างบุคลากรในองค์กร

#### ๓. ขอบเขตของงาน

การรวบรวมความรู้จากการประชาสัมพันธ์ ครอบคลุมถึงการสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมแนวการประชาสัมพันธ์ การผลิตสื่อ การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์มุ่งเน้นบริหารงานประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

#### ๔. คำจำกัดความ

“ภาพลักษณ์องค์กร” หมายถึง ภาพขององค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานในความรู้สึกของประชาชนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นผลมาจากพฤติกรรมของหน่วยงานที่ประชาชนได้รับรู้นั้น ๆ โดยเกิดภาพลักษณ์ต้องใช้เวลาในการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ นักประชาสัมพันธ์ควรศึกษาถึงลักษณะภาพลักษณ์เพื่อการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรและประเภทของภาพลักษณ์ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ สามารถกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ในแผนประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง

“การวางแผนประชาสัมพันธ์” หมายถึง การกำหนดวิธีของหน่วยงานอย่างมีเหตุผล เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ การวางแผนนี้เป็นขั้นตอนที่กระทำต่อจากการวิเคราะห์ ดังนั้นนักประชาสัมพันธ์ควรทราบถึงสาเหตุและปัญหาของหน่วยงาน ทิศนคติต่าง ๆ ของประชาชน กลุ่มเป้าหมาย แล้วจึงจะนำข้อมูลที่ได้ไปกำหนดรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ ในแผนการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง และที่สำคัญต้องมีกิจกรรมที่เป็นกลยุทธ์ขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ในการเสริมสร้างภาพลักษณ์หน่วยงานด้วย

“สื่อประชาสัมพันธ์” หมายถึง เครื่องมือหรือตัวกลางที่ใช้ในการนำข่าวสาร เรื่องราวจากองค์กรหรือหน่วยงานไปสู่ประชาชนจำนวนมากทั้งสื่อออนไลน์ (Online) และสื่อออฟไลน์ (Offline) เช่น โซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ และกิจกรรมพิเศษ เป็นต้น

“การบริหารงานประชาสัมพันธ์” หมายถึง การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โครงการ นโยบาย ความเคลื่อนไหวทางการศึกษา ทรัพยากรและกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่องค์ความรู้และสื่อประชาสัมพันธ์

“นวัตกรรมการประชาสัมพันธ์” หมายถึง การพัฒนารูปแบบวิธีการประชาสัมพันธ์ ให้เท่าทันความก้าวหน้าของเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อเข้าถึงช่องทางสำหรับเผยแพร่โซเชียลมีเดีย หรือสื่อสังคม

ออนไลน์ ซึ่งใช้อย่างแพร่หลายในปัจจุบัน เช่น เว็บไซต์ ทวิตเตอร์ อิน스타그램 เฟซบุ๊ก ไลน์ ยูทูบ ควบคู่การใช้สื่อมวลชน เช่น สถานีวิทยุ สถานีโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร

“เครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร” หมายถึง สถานศึกษาในสังกัด หรือกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา รวมถึงบุคคลภายในสังกัดที่เกี่ยวข้อง

“เครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร” หมายถึง บุคคล คณะบุคคล หน่วยงานองค์กรภาครัฐ เอกชน และท้องถิ่นหน่วยงานอื่น องค์กรชุมชน สถานประกอบการ สื่อมวลชนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

## ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### ๕.๑ การประชาสัมพันธ์

๕.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลที่จะจัดทำ การประชาสัมพันธ์โดยข้อมูลที่ได้อาจจะมาจากการประเมินฯ/รายงานประจำปี/ข้อเสนอแนะ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายผู้รับผิดชอบ

๕.๑.๒ กำหนดประเด็นประชาสัมพันธ์

๕.๑.๓ จัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์

๕.๑.๔ วางแผนการใช้สื่อประชาสัมพันธ์

๕.๑.๕ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ พัฒนา ผลิตภัณฑ์ประชาสัมพันธ์

๕.๑.๖ ตรวจสอบการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ก่อนเผยแพร่

๕.๑.๗ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติเผยแพร่ช่องทาง การสื่อสารการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๕.๑.๘ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจการ ผลงาน ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา โดยมีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินการ

๕.๑.๙ ตรวจสอบการเผยแพร่การประชาสัมพันธ์ กำกับติดตาม ตามแผนงานที่กำหนด

### ๕.๒ การสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์

๕.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดเครือข่ายการ ประชาสัมพันธ์

๕.๒.๒ กำหนดช่องทางสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น การสำรวจข้อมูลเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๕.๒.๓ จัดทำทะเบียนเครือข่ายประชาสัมพันธ์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร

๕.๒.๔ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะทำงานเครือข่าย ประชาสัมพันธ์

๕.๒.๕ เครือข่ายประชาสัมพันธ์ร่วมจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ มาตรการ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ และรูปแบบการดำเนินการ การติดต่อประสานงานร่วมกันของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเครือข่าย ประชาสัมพันธ์เสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติใช้เป็น แนวทางการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา

๕.๒.๖ คณะทำงานตามคำสั่ง ร่วมกันจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ วางแผนงาน ประชาสัมพันธ์ วิเคราะห์ บริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร พัฒนาสื่อเทคโนโลยี วางแผนการใช้สื่อประชาสัมพันธ์

คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เผยแพร่กิจการ ผลงาน ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละประเภทให้มีความเหมาะสมเกิดความคุ้มค่า

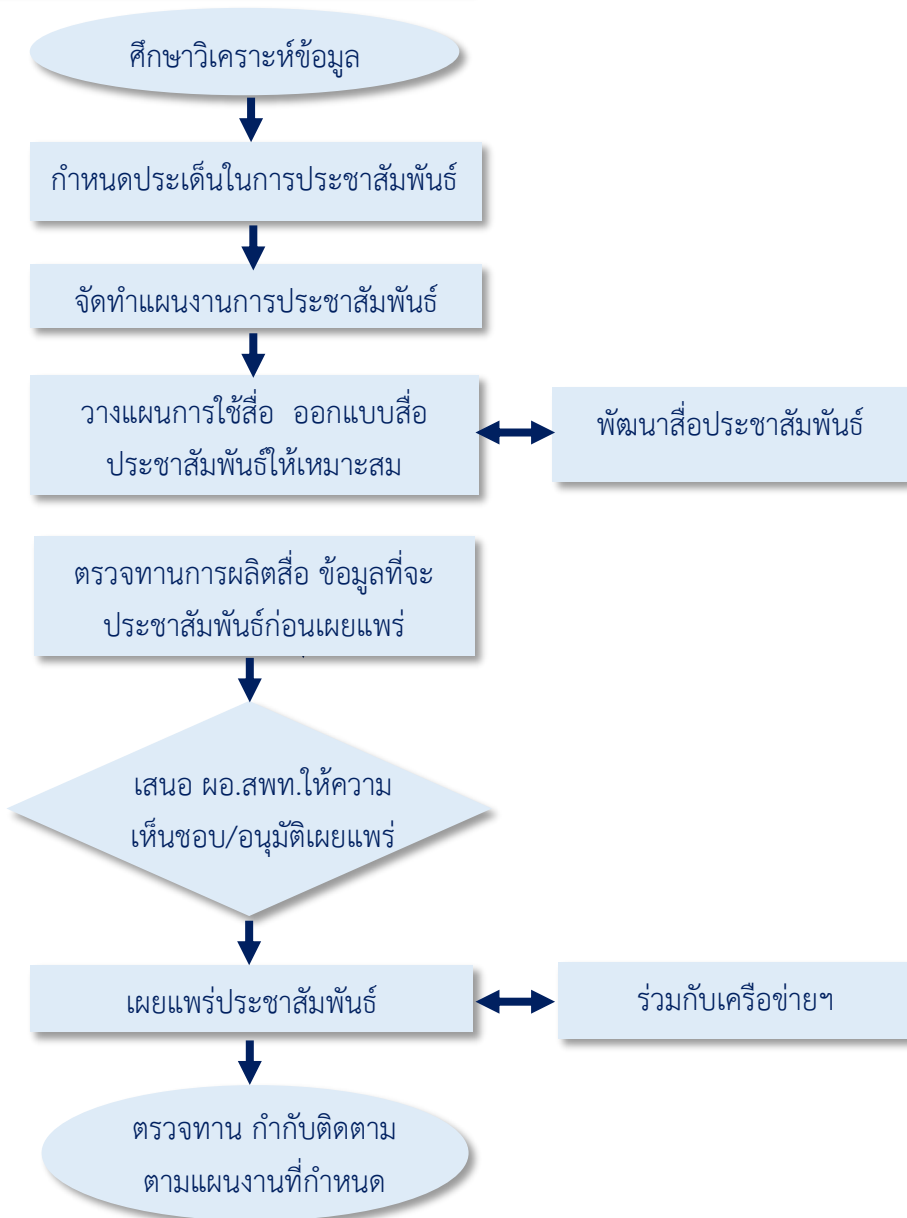
๕.๒.๗ รวบรวมข้อมูล องค์ความรู้ข่าวสารการบริหารจัดการศึกษา และพัฒนาการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ต่อยอดเป็นนวัตกรรมการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม

๕.๒.๘ จัดกิจกรรมส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ โดยให้เครือข่ายเข้ามามีบทบาท มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินการอย่างเป็นระบบ

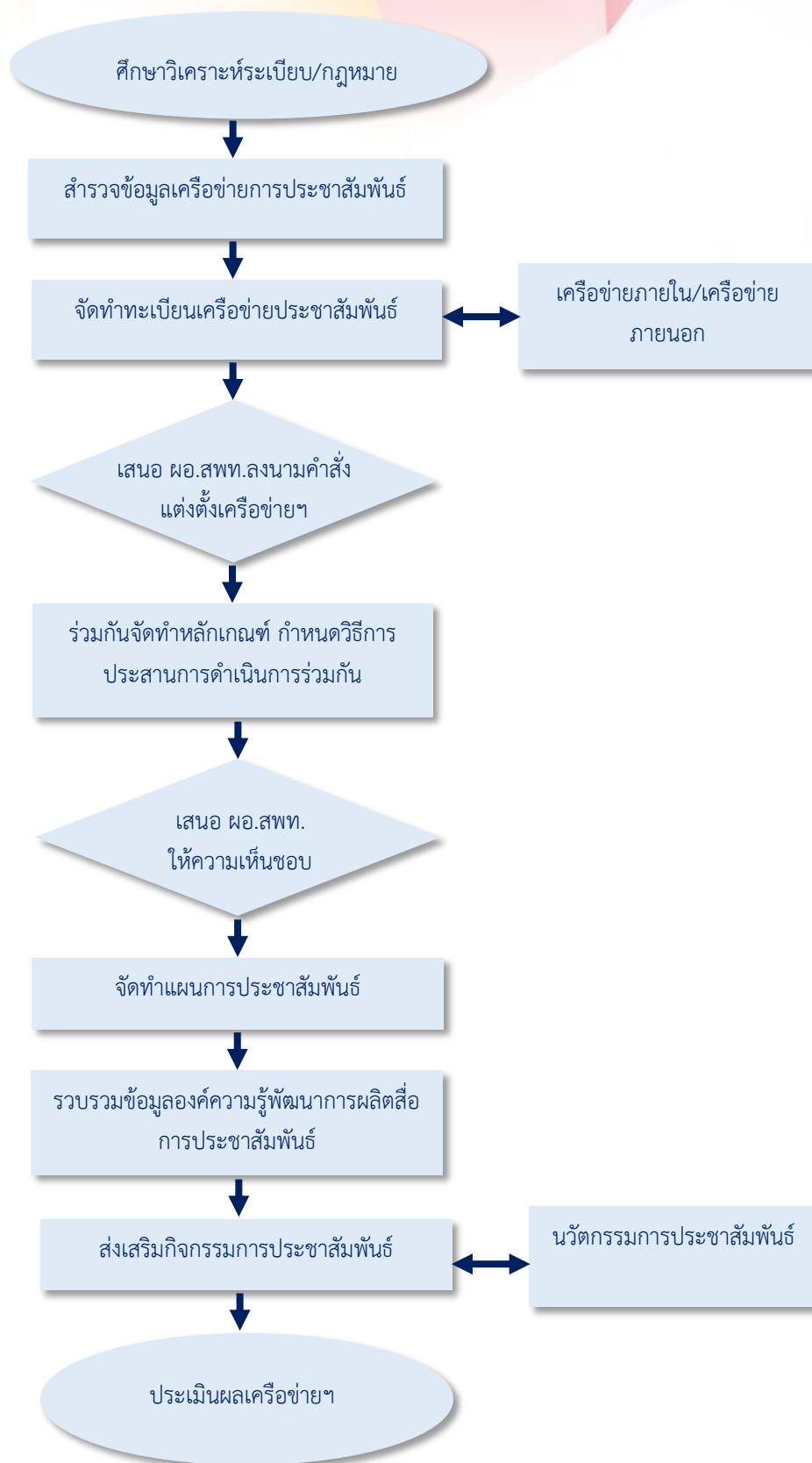
๕.๒.๙ ตรวจสอบประเมินผล การประสานงานเครือข่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการพัฒนา ทบทวน ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

## ๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน

### ๖.๑ การประชาสัมพันธ์



## ๖.๒ การสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์



## ๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบสำรวจเครือข่ายการประชาสัมพันธ์

๗.๒ ทะเบียนจัดเก็บข้อมูลเครือข่ายการประชาสัมพันธ์

## ๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๓ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

| ชื่อกระบวนงาน งานประชาสัมพันธ์และการสร้างเครือข่าย<br>ประชาสัมพันธ์ : งานประชาสัมพันธ์                                         |                        | สพท. กลุ่มอำนวยการ                            | รหัสเอกสาร        |                                                                                                                                           |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ตัวชี้วัดที่สำคัญ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร |                        |                                               |                   |                                                                                                                                           |               |
| ลำดับที่                                                                                                                       | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                 | เวลา<br>ดำเนินงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ  |
| ๑                                                                                                                              |                        | ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลที่จะทำการประชาสัมพันธ์ | ๑ วันทำการ        | ผู้รับผิดชอบศึกษาข้อมูลพิจารณาประเด็นข่าวจากแหล่งข่าวที่เกี่ยวข้องเชื่อถือได้                                                             | ประชาสัมพันธ์ |
| ๒                                                                                                                              |                        | กำหนดประเด็นประชาสัมพันธ์                     | ๑ วันทำการ        | ประเด็นที่ต้องการสื่อสาร ข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่ประชาชน สังคมต้องการทราบ และ สพท. เผยแพร่ได้อย่างสมบูรณ์                                | ประชาสัมพันธ์ |
| ๓                                                                                                                              |                        | จัดทำแผนประชาสัมพันธ์/วางแผนการใช้สื่อ        | ๒ วันทำการ        | กำหนดจัดทำขั้นตอน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สมบูรณ์                                                                                          | ประชาสัมพันธ์ |
| ๔                                                                                                                              |                        | ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์/ผลิตสื่อ      | ๓ วันทำการ        | พิจารณา จัดทำสื่อที่จะใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่                                                    | ประชาสัมพันธ์ |
| ๕                                                                                                                              |                        | ตรวจทานการผลิตสื่อ และพัฒนาการผลิตสื่อ        | ๑ วันทำการ        |                                                                                                                                           | ประชาสัมพันธ์ |
| ๖                                                                                                                              |                        | เสนอ ผอ.สพท.อนุมัติเผยแพร่                    | ๑ วันทำการ        |                                                                                                                                           | ประชาสัมพันธ์ |
| ๗                                                                                                                              |                        | ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร             | ๑ วันทำการ        | เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ สพท. ตามช่องทางที่กำหนดในแผนการประชาสัมพันธ์ของ สพท. และรูปแบบการประชาสัมพันธ์มีความเหมาะสมการนำเสนอข้อมูลข่าวสาร | ประชาสัมพันธ์ |
| ๘                                                                                                                              |                        | ตรวจทาน กำกับ ติดตาม ตามแผนการประชาสัมพันธ์   | ๒ วันทำการ        | การดำเนินการเป็นไปตามปฏิทิน ส่งผลไม่ให้เกิดการเสียหาย                                                                                     | ประชาสัมพันธ์ |

เอกสารอ้างอิง : พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน



จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน



กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ



การตัดสินใจ



ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน



จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า



## ๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

| ชื่อกระบวนงาน งานประชาสัมพันธ์และการสร้างเครือข่าย<br>ประชาสัมพันธ์ : สร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์                                                                                                                                                                                             |                        | สพท. กลุ่มอำนวยการ                                                                                                         |                   | รหัสเอกสาร                                                                                                                             |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ตัวชี้วัดที่สำคัญ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีเครือข่ายประชาสัมพันธ์ทั้งเครือข่ายภายนอก และเครือข่ายภายใน ร่วมกันจัดทำข้อมูลข่าวสาร และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>เกิดประโยชน์ต่อสาธารณชน เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร                                                     |                        |                                                                                                                            |                   |                                                                                                                                        |               |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                                                                              | เวลา<br>ดำเนินงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ  |
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        | ศึกษา วิเคราะห์ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดเครือข่ายการประชาสัมพันธ์                                          | ๑ วันทำการ        | ผู้รับผิดชอบศึกษาข้อมูลเข้าใจ และมีแนวทางการดำเนินการได้อย่างถูกต้อง                                                                   | ประชาสัมพันธ์ |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        | กำหนดช่องทางการสร้างเครือข่าย เช่น การสำรวจการใช้ข้อมูลเดิม เพื่อสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ทั้งเครือข่ายภายในและภายนอก | ๒ วันทำการ        | มีบุคคล หน่วยงาน ที่ร่วมเป็นเครือข่ายสร้างการประชาสัมพันธ์ ทั้งเครือข่ายภายในและภายนอกอย่างครอบคลุม                                    | ประชาสัมพันธ์ |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        | จัดทำทะเบียนเครือข่าย/เสนอ ผอ.สพท. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ ของ สพท.                                   | ๑ วันทำการ        | จัดทำข้อมูล สารสนเทศที่สำคัญของบุคคล หน่วยงาน ที่ร่วมเป็นเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ ของ สพท. ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ เพื่อการประสานติดต่อได้ | ประชาสัมพันธ์ |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        | ร่วมกับเครือข่ายจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ มาตรการ ข้อกำหนดแนวทางปฏิบัติร่วมกันเพื่อการทำงาน และการติดต่อสื่อสารอย่างเป็นระบบ  | ๑ วันทำการ        | มีหลักเกณฑ์ วิธีการ มาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ชัดเจนต่อการดำเนินการและประสานงานกันอย่างเป็นระบบ                                        | ประชาสัมพันธ์ |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        | จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ร่วมกัน                                                                                            | ๑ วันทำการ        | กำหนดจัดทำขั้นตอน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สมบูรณ์                                                                                       | ประชาสัมพันธ์ |
| ๖                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        | รวบรวมองค์ความรู้ พัฒนาการผลิตสื่อ                                                                                         | ๑ วันทำการ        | สื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย                                                                                                           | ประชาสัมพันธ์ |
| ๗                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        | จัดกิจกรรมส่งเสริมการประชาสัมพันธ์                                                                                         | ๑ วันทำการ        | ส่งเสริม สร้างสรรค์ การประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เข้าถึงผู้รับสารได้ครอบคลุม                                                            | ประชาสัมพันธ์ |
| ๘                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        | ตรวจทาน กำกับ ติดตาม ตามแผน                                                                                                | ๒ วันทำการ        | ประเมินเครือข่ายเพื่อวางแผนการพัฒนาต่อไป                                                                                               | ประชาสัมพันธ์ |
| เอกสารอ้างอิง : พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |                        |                                                                                                                            |                   |                                                                                                                                        |               |
| อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า                                                                                                             |                        |                                                                                                                            |                   |                                                                                                                                        |               |



## งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน

### ๑. ชื่องาน งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถจัดทำ ผลิต ข้อมูลข่าวสารผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดได้อย่างมีคุณภาพ

๒. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร แผนงานการดำเนินการโครงการ กิจกรรมและผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้แก่หน่วยงาน ชุมชน บุคคลและสาธารณชน เกิดการรับรู้ รับทราบอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

### ๓. ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมขั้นตอนกระบวนการจัดทำข่าว เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร นโยบาย แผนงาน โครงการ รายงานผลการดำเนินการ ผลงานวิชาการทางการศึกษา รวมถึงกิจกรรมความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานเผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์และเครือข่ายประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง

### ๔. คำจำกัดความ

“ข่าว” หมายถึง การรายงานข้อเท็จจริงหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคคลระดับต่าง ๆ หรือหน่วยงานต่าง ๆ และเป็นที่น่าสนใจอันมีผลกระทบต่อชุมชน สังคม และหน่วยงาน

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ ไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ไฟล์ภาพไฟล์เอกสาร การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“การเผยแพร่กิจการและผลงาน” หมายถึง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานบริหารจัดการศึกษาและผลงานอื่น ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

“กระบวนการเผยแพร่ข่าว” หมายถึง ขั้นตอนการจัดทำข่าวของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อใช้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านสื่อการประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ

### ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/งานประชาสัมพันธ์/ผู้เกี่ยวข้องพิจารณาประเด็นข่าวสารข้อมูลที่สำคัญเพื่อจัดทำข่าว หรือประสานประเด็นข้อมูลข่าวสารจากแหล่งข่าว เช่น กิจกรรมโครงการที่เกี่ยวข้อง/รับแจ้งข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงาน

๕.๒ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการทำข้อมูลข่าวสาร รับผิดชอบบริการข้อมูลข่าวสาร และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ สืบค้น หาข้อมูลข่าวสาร จากเอกสาร เว็บไซต์ /การสัมภาษณ์/แถลงข่าว หรือการลงพื้นที่ปฏิบัติการ เช่น บันทึกภาพและเสียง ณ กิจกรรมโครงการที่ประสานตามข้อ ๑ หรือ รวบรวมข้อมูลจัดทำข่าว เพื่อเตรียมเผยแพร่

๕.๔ ประมวลข้อมูล จัดทำ ผลิตข่าวตรงตามประเด็นที่ต้องการสื่อสารประชาสัมพันธ์ รวมถึง พิจารณา สื่อประชาสัมพันธ์ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องให้มีความคุ้มค่าและเหมาะสม

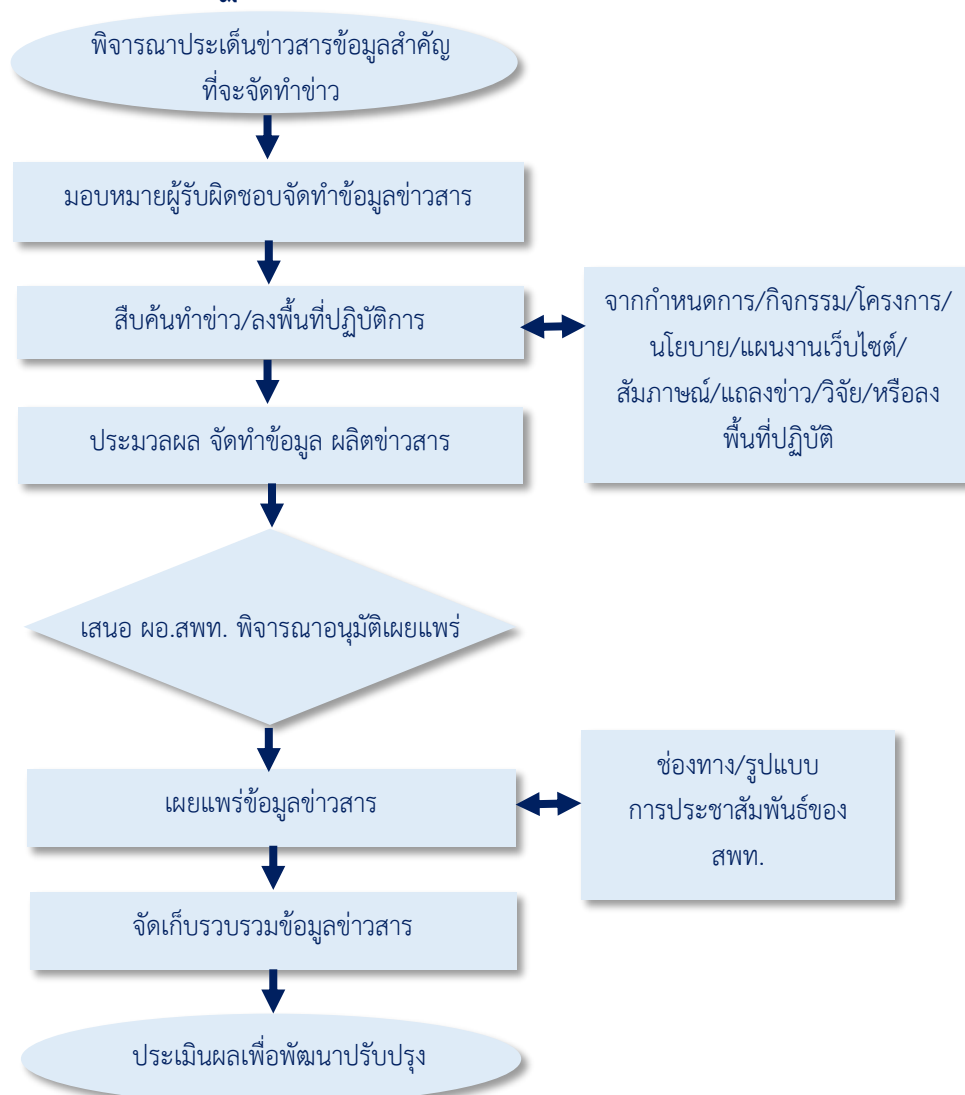
๕.๕ นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๕.๖ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามรูปแบบช่องทางการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

๕.๗ รวบรวม จัดทำสารสนเทศ จำแนกข้อมูล ประเภทข่าวสาร ผลงาน ที่ประชาสัมพันธ์ จัดเก็บด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นข้อมูลประจำปีงบประมาณ

๕.๘ ติดตามประเมินผลการจัดทำข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์เพื่อนำมาวิเคราะห์ ทบทวน แนวทางการปรับปรุง การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

## ๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## ๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๗.๑ แบบฟอร์มจัดทำข่าว/แบบฟอร์มกระดานข่าวในเว็บบอร์ด
- ๗.๒ แบบฟอร์มการส่งข่าว

## ๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘.๓ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

| ชื่อกระบวนงาน งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                |                        | สพท. กลุ่มอำนวยการ                               |                                                                                                        | รหัสเอกสาร                                                                                          |                                                                                                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ตัวชี้วัดที่สำคัญ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถจัดทำ ผลิตภัณฑ์ ข้อมูลข่าวสารผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดได้อย่างมีคุณภาพ และส่งเสริมการประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงาน ชุมชน บุคคลและสาธารณชนทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้                                  |                        |                                                  |                                                                                                        |                                                                                                     |                                                                                                                 |               |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                    | เวลา ดำเนินงาน                                                                                         | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                    |               |
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        | พิจารณาประเด็นข่าวสาร ข้อมูลสำคัญ ที่จัดทำข่าว   | ๑ วันทำการ                                                                                             | พิจารณาประเด็นสำคัญที่ต้องผลิตข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ของ สพท. ตรงเป้าหมายที่กำหนด                 | ประชาสัมพันธ์                                                                                                   |               |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        | มอบหมายผู้รับผิดชอบ                              | ๑ วันทำการ                                                                                             | มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น มีมุมมองความคิดสร้างสรรค์ และผลิตจัดทำข่าวสารได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด | ประชาสัมพันธ์                                                                                                   |               |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        | สืบค้นทำข่าว/ลงพื้นที่ปฏิบัติการ                 | สืบค้นข้อมูลทำข่าว/ลงพื้นที่ปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูล                                                    | ๒ วันทำการ                                                                                          | แหล่งข้อมูลเชื่อถือได้                                                                                          | ประชาสัมพันธ์ |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        | ประมวลข้อมูล จัดทำข่าว ผลิตข่าว                  | ประมวลข้อมูลจัดทำข่าว ผลิตข่าว และพิจารณารูปแบบสื่อรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม                    | ๒ วันทำการ                                                                                          | ข่าวสารเชื่อถือได้ ครอบคลุมประเด็นสำคัญที่ต้องการสื่อสาร เผยแพร่ สร้างการรับรู้                                 | ประชาสัมพันธ์ |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        | เสนอ ผอ.สพท.อนุมัติ เผยแพร่                      | นำเสนอ ผอ.สพท. อนุมัติเผยแพร่ประชาสัมพันธ์                                                             | ๑ วันทำการ                                                                                          |                                                                                                                 | ประชาสัมพันธ์ |
| ๖                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าว                         | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าว                                                                               | ๑ วันทำการ                                                                                          | เผยแพร่ช่องทางที่กำหนดในแผนการประชาสัมพันธ์ของ สพท. และรูปแบบการประชาสัมพันธ์มีความเหมาะสมการนำเสนอ             | ประชาสัมพันธ์ |
| ๗                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        | รวบรวมข้อมูล องค์ความรู้ข่าวสาร พัฒนาการผลิตสื่อ | รวบรวม จัดทำสารสนเทศ จำแนกข้อมูล ประเภทข่าวสาร ผลงาน ที่ประชาสัมพันธ์ จัดเก็บด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๒ วันทำการ                                                                                          | ข้อมูลจัดเก็บเป็นระบบ มีการจำแนกประเภทการใช้งานอย่างชัดเจน นำมาวางแผนการดำเนินการได้                            | ประชาสัมพันธ์ |
| ๘                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        | ติดตามประเมินผล                                  | ติดตาม ประเมินผล ข้อมูล ข่าวสาร ผลงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์หาบทวนพัฒนาปรับปรุง                            | ๒ วันทำการ                                                                                          | ข้อมูลสารสนเทศที่ได้นำมาประมวลผลเพื่อวิเคราะห์วางแผนพัฒนาปรับปรุงการผลิตข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ได้เป็นอย่างดี | ประชาสัมพันธ์ |
| เอกสารอ้างอิง : พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ ๒๕๔๐ .ศ.และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ ๒๕๒๙ .ศ.และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวราชการ พ ๒๕๒๕ .ศ.และที่แก้ไขเพิ่มเติม |                        |                                                  |                                                                                                        |                                                                                                     |                                                                                                                 |               |
| อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า                                                                                                             |                        |                                                  |                                                                                                        |                                                                                                     |                                                                                                                 |               |