



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒

คำนำ

การจัดทำมาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาวิเคราะห์เพื่อหา จุดเด่น และ จุดที่ควรพัฒนา อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางและมาตรการที่เหมาะสมในการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย ๗ ประเด็นสำคัญ ได้แก่ ๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ๒) การให้บริการและระบบ E-Service ๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลและ ๗) กลไกและมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ ขอขอบคุณบุคลากรทุกภาคส่วนที่มีส่วนร่วมในการจัดทำมาตรการฉบับนี้ จนสามารถกำหนดเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานฯ ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒

สารบัญ

	หน้า
๑ หลักการและเหตุผล	๑
๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๒
๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๒.๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๓ การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินฯ ๗ ประเด็น	๓
๓.๑ ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	
๓.๒ ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service	
๓.๓ ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	
๓.๔ ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	
๓.๕ ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	
๓.๖ ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	
๓.๗ ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	
๔ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๖
๔.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	
๔.๒ การให้บริการและระบบ E-Service	
๔.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	
๔.๔ การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	
๔.๕ ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	
๔.๖ การควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล	
๔.๗ กลไกและมาตรการแก้ไขและป้องกันการทุจริต	
๕ บทสรุป	๑๙

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อใช้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ซึ่งเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนารูปแบบการประเมินอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของภาครัฐและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ต่อมา คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ITA ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ โดยกำหนดแนวทางการประเมิน ตัวชี้วัด และเครื่องมือการประเมิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานมีการบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล ลดความเสี่ยงต่อการทุจริต และเสริมสร้างความไว้วางใจจากประชาชน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ ได้ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และนำผลการประเมิน ตลอดจนข้อเสนอแนะจากการประเมินในแต่ละปีมาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง พัฒนา และกำหนดมาตรการภายใน ในการป้องกันการทุจริตอย่างมีระบบและเป็นรูปธรรม

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในประเด็นที่ยังมีข้อบกพร่องหรือข้อเสนอแนะที่ควรได้รับการพัฒนาให้ดีขึ้น พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สอดคล้องกับกรอบแนวทางการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานต้องมีมาตรการที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้จริง

การดำเนินงานดังกล่าวไม่เพียงแต่ตอบสนองต่อนโยบายของภาครัฐ หากยังเป็นการสร้างระบบราชการที่มีคุณภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นที่เชื่อถือของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งจะส่งผลต่อการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ยั่งยืน และบรรลุตามเป้าหมายการพัฒนาการศึกษาของชาติ

๒.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ลำปาง เขต ๒

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้คะแนน เท่ากับร้อยละ ๙๒.๑๗ คะแนน ซึ่ง
ถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ ผ่าน สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จำแนกการประเมิน
ออกเป็น ๓ แบบ โดยมีผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency
Assessment : IIT) การประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมี ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| (๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ | ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๒๗ |
| (๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ | ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๖๐ |
| (๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ |
| (๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๔๐ |
| (๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๔๗ |

๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency
Assessment : EIT) การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยมี ๓
ตัวชี้วัด ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| (๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน | ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๘๗ |
| (๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๗๓ |
| (๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน | ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๓๓ |

๒.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment
: OIT) โดยมี ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------|
| (๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล | ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๖๗ |
| (๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ |

สรุปได้ว่า ตัวชี้วัดซึ่งถือเป็นจุดแข็งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ ได้
คะแนนสูงสุด ร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๒ ตัว คือ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ และ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ส่วนตัวชี้วัดซึ่งต้องได้รับการพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัด
ที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๖๗

๓. รายละเอียดการประเมินรายชื่อ

๓.๑ รายละเอียดข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๐
i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๐
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๘.๐๐
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๐
i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๐
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๐
i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิষอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๐
i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๐
i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิষอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๐
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิষอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิষอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิষอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๐

๓.๒ รายละเอียดข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๖๐
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๖๐
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๖๐
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๘.๐๐

๓.๓ รายละเอียดข้อคำถามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
o1	โครงสร้าง	๑๐๐
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
o3	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
o4	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
o5	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
o6	Q&A	๑๐๐
o7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
o8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
o9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
o10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
o11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๕๐
o12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๐

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
o13	E-Service	๑๐๐
o14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
o15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
o16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
o17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
o18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
o19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
o20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
o21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
o22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
o23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
o24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
o25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐.๐๐
o26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
o27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
o28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๐
o29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
o30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
o31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
o32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๐
o33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
o34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐
o35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

๔.การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถแสดงผลการวิเคราะห์ ๗ ประเด็น ดังนี้

- ประเด็นที่ ๑ การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ประเด็นที่ ๒ การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- ประเด็นที่ ๓ การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ประเด็นที่ ๔ การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ประเด็นที่ ๕ การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประเด็นที่ ๖ การวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ประเด็นที่ ๗ การวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	๙๗.๒๐	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น โดยมี การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
			ข้อ i2	๙๙.๖๐	
			ข้อ i3	๙๘.๐๐	
		OIT	ข้อ o7	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o8	๑๐๐	
			ข้อ o9	๑๐๐	
			ข้อ o10	๑๐๐	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มา รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใดข้อเท็จจริงพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๙ ๙.๖๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ มีการให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลา ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ ด้านการให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่าง เท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อ

ที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่าง มุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องาน ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม และไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ จึงได้มีการยกระดับการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๑๐ มีการปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์เขตฯ เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๙ มีการรายงาน ผลการกำกับติดตามให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	ข้อ e1	๙๙.๖๐	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น โดยมี การ กำกับติดตามการการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนดไว้
			ข้อ e2	๑๐๐	
			ข้อ e3	๑๐๐	
			ข้อ e7	๙๙.๖๐	
		OIT	ข้อ o11	๕๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและ ปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o12	๐	
			ข้อ o13	๑๐๐	
			ข้อ o25	๑๐๐	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการ ให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจาก ข้อคำถาม ข้อ e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงาน

ข้อเท็จจริงพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ มีผลคะแนนใน ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ ๙๙.๖๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการ ทั้งนี้ เมื่อ พิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการ ปฏิบัติงานจะพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาลำปาง เขต ๒ มีการปฏิบัติงานและการให้บริการ มีการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการและนำผล สรุปรวมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการรวมทั้งมีการ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ จึงได้มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ตามภารกิจต่าง ๆ ของเขต ฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อสามารถเข้าถึงข้อมูล ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ๒. มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลสรุปรวมาปรับปรุงและพัฒนา การปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มารับบริการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ โดย มุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงและอัปเดตระบบ E-Service ให้มีความพร้อมต่อการให้บริการอยู่ เสมอสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ o11 - o13

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓.	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e4	๙๙.๖๐	ปรับปรุงและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ของเขตฯ
			ข้อ e5	๙๙.๖๐	
			ข้อ e6	๑๐๐	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ชักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน
		OIT	ข้อ o1	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและ ปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้ แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o2	๑๐๐	
			ข้อ o3	๑๐๐	
			ข้อ o5	๑๐๐	
			ข้อ o6	๑๐๐	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ e4 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

ข้อเท็จจริงพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ ๙๙.๖๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ควรมีการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้เป็นคลังความรู้ที่มีข้อมูลครอบคลุมภารกิจงานของเขตฯ โดยเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมข้อมูลข่าวสารของประชาชน
๒. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี มีความสามารถในการจัดระบบฐานข้อมูล หรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไว้
๓. สามารถนำข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ มาปรับปรุงและอัปเดตให้เป็นปัจจุบัน
๔. นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างหลากหลายและมีความเหมาะสม
๕. ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มกำลังความสามารถ

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ จึงได้มีการยกระดับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้บริการในช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ จุดบริการ โทรศัพท์ เว็บไซต์ โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทาง การให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของ ข้อมูลข่าวสาร และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพ โดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐1 – ๐6

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	IIT	ข้อ i10	๙๗.๖๐	มีการกำหนดแนวทาง/ ขั้นตอน/คู่มือ การยืม ทรัพย์สินของราชการ
			ข้อ i11	๙๗.๖๐	
			ข้อ i12	๑๐๐	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ข้อเท็จจริงพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๙๗.๖๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวข้องกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณา จากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ มีการรักษาและใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ข้าราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ ต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้เขตฯ เกิดความเสียหาย เช่น การใช้วัสดุสำนักงานกับงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานราชการ หรือนำกลับไปใช้ส่วนตัว เช่น กระดาษ เทปใส กรรไกร ที่เย็บกระดาษ ฯลฯ หรือการใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร กับงานส่วนตัว เป็นต้น

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ จึงได้กำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมี การจัดทำแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ รวมทั้ง การยืมพัสดุ ผู้ยืมต้องนำพัสดุมาส่งคืนให้ในสภาพที่สมบูรณ์ หากเกิดการชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ผู้ยืม ต้องซ่อมแซมก่อนส่งคืนหรือจ่ายค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐30 – ๐31

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕.	กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการ จัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i4	๙๙.๖๐	อัปเดตข้อมูลและ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์อย่าง ต่อเนื่อง
			ข้อ i5	๙๙.๖๐	
			ข้อ i6	๙๙.๖๐	
		OIT	ข้อ o14	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน และปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วน งานทราบเสมอ
			ข้อ o15	๑๐๐	
			ข้อ o16	๑๐๐	
			ข้อ o17	๑๐๐	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ข้อเท็จจริงพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ อยู่ที่ ๙๙.๖๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการข้อมูลด้านงบประมาณ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง เพียงแต่ ไม่มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในเขตฯ รับทราบอย่างทั่วถึง ยังไม่มีการนำแนวทางเกี่ยวกับ การเข้าไปมีส่วนร่วมด้านงบประมาณมาใช้ในการปฏิบัติงานเท่าที่ควร รวมถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมเท่าที่ควร อีกทั้งยังไม่มีการนำระบบงบประมาณที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมมาใช้ในการพิจารณางบประมาณ ผ่านโครงการที่ได้จากกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของเขตฯ ผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรและ ประชาชนอย่างจริงจัง

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ จึงได้กำหนดมาตรการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสด้านการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดทำรายงานความก้าวหน้า ในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟิก เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ o8 การจัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สอดคล้องกับ ตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ o14 จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีของเขตฯ สอดคล้องกับ ตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ o๑๗ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรภายในเขตฯ ทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรภายในเขตฯ มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบโดยมีการจัดประชุมชี้แจง ทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์เขตฯ และแจ้งให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการรับรู้เรื่อง การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i7	๑๐๐	มีการจัดทำและเผยแพร่ ประมวล จริยธรรม และมีการ ดำเนินงานตาม กระบวนการ บริหารงานบุคคล
			ข้อ i8	๑๐๐	
			ข้อ i9	๑๐๐	
		OIT	ข้อ o18	๑๐๐	ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้ ครบถ้วนและ ประชาสัมพันธ์ ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o19	๑๐๐	
			ข้อ o20	๑๐๐	
			ข้อ o21	๑๐๐	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล จากข้อคำถาม ข้อ i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใดข้อเท็จจริงพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าว เกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ ด้านการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งมี การดำเนินการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงาน บุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มี อำนาจ การเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ จึงได้กำหนดมาตรการยกระดับการ ใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยมีการประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเขตฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ๕ ด้าน ดังนี้ ๑. ด้านโครงสร้าง และอัตรากำลัง มีโครงสร้างสายการบังคับบัญชาและการจัดแบ่งส่วนงานที่ชัดเจน ๒. ด้านการสรรหาและ คัดเลือก ให้ความสำคัญและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ ๓. ด้านบริหารผลการ ปฏิบัติงาน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อย่างเป็นธรรม โดยใช้ระบบประเมินสมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง (Competency) และระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงาน และบุคคล (KPIs) มาใช้ในการประเมินผล ๔. ด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน มีการกำหนดค่าตอบแทน สิทธิ ประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ และ ๕. ด้านการรักษาวินัย เสริมสร้าง และพัฒนาให้ข้าราชการ พนักงานและ ลูกจ้าง มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบของทางราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการรักษาวินัย เพื่อให้ ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างประจำ มีคุณธรรมจริยธรรม ตระหนัก ในหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถ ดำรงตนตามประมวลจริยธรรมได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ o20 – o21 และ o28 – o31

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i13	๙๙.๖๐	มี การปรับปรุงและกำหนด มาตรการในการแก้ไขการทุจริตภายในเขตฯ
			ข้อ i14	๑๐๐	
			ข้อ i15	๙๘.๘๐	
		OIT	ข้อ o22	๑๐๐	แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ
			ข้อ o23	๑๐๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ
			ข้อ o24	๑๐๐	ข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ
			ข้อ o26	๑๐๐	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
			ข้อ o27	๑๐๐	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
			ข้อ o28	๐	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
			ข้อ o29	๑๐๐	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
			ข้อ o30	๑๐๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
			ข้อ ๐31	๑๐๐	รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี
			ข้อ ๐32	๐	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต
			ข้อ ๐33	๑๐๐	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกัน การทุจริตประจำปี
			ข้อ ๐34	๐	มา ต ร ก า ร ส ง เ ส ริ ม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน
			ข้อ ๐35	๑๐๐	รายงานผลการดำเนินการ เพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล จากข้อคำถาม ข้อ ๑๕ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ข้อเท็จจริงพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ที่ ๙๘.๘๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบท และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งเน้นให้เกิดผลประโยชน์ ต่อประชาชนและส่วนรวม รวมทั้งลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ จึงได้กำหนดมาตรการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ด้านการใช้จ่าย งบประมาณและการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วม ของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน มีระบบการประเมินประสิทธิภาพหรือความพึงพอใจการให้บริการของ ผู้มารับบริการ ณ จุดให้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ๒. การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยการเปิดเผยและ พร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๓. การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job Description) และเกณฑ์การประเมินผลการ

ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด และ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและ พร้อมที่จะให้บริการอย่างเต็มความสามารถ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และติดตามตรวจสอบการทำงาน อีกทั้งต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรที่ดูแลเว็บไซต์ของเขตฯ เพื่อให้มีความทันสมัยและสามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว สอดคล้องกับ ข้อ e7 และ e8

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑. กระบวนการปฏิบัติงาน ที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑. มาตรการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ ประเด็น การ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอน และ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน - แจงเวียนให้บุคลากรภายในเขตฯ ทราบ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์เขตฯ จดให้บริการ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
	๒. มาตรการเสริมสร้างให้ผู้รับบริการเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงานของเขตฯ มากยิ่งขึ้น ประเด็น หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	- สสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ จุด บริการ ของเขตฯ - นำผลสำรวจมาปรับปรุง เพื่อตอบสนอง ความต้องการ ของผู้รับบริการให้ดียิ่งขึ้น - จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ผู้มาติดต่อ รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเขตฯ แสดงความ คิดเห็น เพื่อใช้ ประกอบการพัฒนาการ ดำเนินงานของเขตฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒. การให้บริการและ ระบบ E-Service	มาตรการเสริมสร้างการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว ประเด็น หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	- กำกับดูแล ระบบ E-Service - อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	มาตรการเสริมสร้างและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารประเด็น หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้ทราบ อย่างชัดเจน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของ เขตฯ ให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน - เผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประเด็น หน่วยงานมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ	- จัดทำแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ - มีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน - มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ประเด็น หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์	- กิจกรรมการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับ การตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจน การจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ- กิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรของเขตฯ ทราบ โดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้ บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง- จัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง- จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟิก	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้ที่ เกี่ยวข้อง
๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	มาตรการเสริมสร้างและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารประเด็น หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้ทราบ อย่างชัดเจน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ เขตฯ ให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน - เผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประเด็น หน่วยงานมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ	- จัดทำแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ - มีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน - มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วน งาน เป็นระยะ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	มาตรการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ประเด็น หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์	- กิจกรรมการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับ การตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำ รายงาน ผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ- กิจกรรม ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากร ของเขตฯ ทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้ บุคลากรได้ เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง- จัดอบรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง- จัดทำรายงานการใช้จ่าย งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง- จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟิก	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	มาตรการส่งเสริมการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ประเด็น การบริหารงานบุคคล มีการให้หรือรับ สินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่ง	- จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล - ประชาสัมพันธ์ระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานจาก เป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล (KPIs) - ประชาสัมพันธ์เกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน รวมทั้ง รับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับปรุง การปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๗. กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และ ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใส ประเด็น การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ ประพฤติมิชอบของหน่วยงานสามารถ ป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบได้	- นำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส - ประเมินความเสี่ยงตามกระบวนการที่ได้รับ มอบหมายจากสำนักงาน ป.ป.ท. - แต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านการทุจริตและคุ้มครอง จริยธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาลำปาง เขต ๒	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒

๕.บทสรุป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างเป็นระบบและครอบคลุมทั้งในด้านผลการประเมินเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ จากทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ภายนอก และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสะท้อนระดับความโปร่งใสของหน่วยงาน และนำผลดังกล่าวไปสู่การปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการที่เป็นรูปธรรมในปีงบประมาณถัดไป

ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับที่ “ผ่าน” ตามเกณฑ์ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๒.๑๗ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ จุดแข็งของหน่วยงานปรากฏชัดในหลายตัวชี้วัด อาทิ การใช้อำนาจ การป้องกันการทุจริต และการให้บริการที่เป็นธรรม ขณะเดียวกันยังพบประเด็นที่ควรได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม โดยเฉพาะการเปิดเผยข้อมูล และการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ซึ่งยังมีข้อบกพร่องบางประการ

จากการวิเคราะห์เชิงลึกใน ๗ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service
๓. ช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. การควบคุมการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกการป้องกันและแก้ไขการทุจริต

สำนักงานฯ ได้จัดทำมาตรการและแนวทางการดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยบูรณาการองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการสมัยใหม่เข้ากับบริบทของหน่วยงาน อาทิ การพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน การสร้างระบบการสื่อสารข้อมูลที่เข้าถึงง่าย การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนการพัฒนาทักษะบุคลากรให้มีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม การดำเนินการตามแผนและมาตรการดังกล่าวไม่เพียงตอบสนองต่อข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน ITA เท่านั้น แต่ยังสอดคล้องกับเป้าหมายการบริหารราชการแผ่นดินด้านการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสาธารณะ อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่นแก่ประชาชน และยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและความยั่งยืนในระยะยาว



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒