



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒
เรื่อง ตำแหน่งว่างศึกษานิเทศก์

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้อง ขอย้ายปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ และครั้งที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ของทุกปี นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑๓ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ ตำแหน่ง เบิกจ่ายตรง	เงินเดือน		กลุ่มสาระที่ต้องการ
				อันดับ	อัตรา	
๑	ศึกษานิเทศก์	๒๑	๐๒๐๙๑๔๐	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒	ศึกษานิเทศก์	๒๒	๐๒๐๙๑๔๑	คศ.๒	๔๙,๖๒๐	ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓	ศึกษานิเทศก์	๒๓	๐๒๐๙๑๔๒	คศ.๓	๔๑,๕๘๐	ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔	ศึกษานิเทศก์	๒๕	๐๒๐๙๑๔๔	คศ.๓	๕๑,๒๔๐	ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๕	ศึกษานิเทศก์	๒๖	๐๒๐๙๑๔๕	คศ.๒	๒๙,๑๔๐	ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๖	ศึกษานิเทศก์	๓๐	๐๒๐๙๑๔๗	คศ.๓	๓๖,๔๘๐	ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๗	ศึกษานิเทศก์	๓๑	๐๒๐๙๑๔๘	คศ.๒	๓๑,๘๖๐	ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๘	ศึกษานิเทศก์	๓๓	๐๒๐๙๑๔๙	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๙	ศึกษานิเทศก์	๓๕	๐๒๐๙๑๕๑	คศ.๓	๔๖,๔๕๐	ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๐	ศึกษานิเทศก์	๓๖	๐๑๑๕๒๕๓	คศ.๓	๕๖,๔๑๐	ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๑	ศึกษานิเทศก์	๓๗	๐๑๗๖๐๓๕	คศ.๓	๕๒,๑๐๐	ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๒	ศึกษานิเทศก์	๓๙	๐๑๗๖๐๗๒	คศ.๓	๕๐,๖๕๐	ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๓	ศึกษานิเทศก์	๔๐	๐๑๗๕๗๔๙	คศ.๒	๓๒,๘๒๐	ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

หมายเหตุ : อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ กำหนดสัดส่วนรับย้าย ๗ คัดเลือก ๖

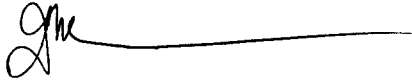
ให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวส่งคำร้องขอย้ายและแนบสำเนา ก.พ.๗ ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ จำนวน ๒ ชุด และเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๕ ชุด ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ เรื่อง เกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบ การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (กรณีปกติ)

/สังกัด.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกหน้า ทั้งนี้ ให้จัดส่งคำร้องขอย้ายถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ จะไม่พิจารณารับคำร้องขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสรัญญา บุตตา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒
เรื่อง เกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบ การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (กรณีปกติ)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙
ซึ่ง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ก(๑) (๒)
มาตรา ๓๘ ข (๑) (๒) (๓) (๗) และมาตรา ๓๘ ค (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษา
ความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่
๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และโดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ
ให้กำหนดองค์ประกอบในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทาง
การศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

เพื่อให้การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม
ตามหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ
จึงกำหนดเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบพิจารณาการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสร้อยญา บุคดา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒
ทำหน้าที่แทนประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒
(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. องค์ประกอบในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ที่	รายการพิจารณา	คะแนน
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์	๓๐ คะแนน
๒	ผลการปฏิบัติงาน	๔๐ คะแนน
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐ คะแนน
๔	ระยะเวลาการรับราชการ	๕ คะแนน
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๕ คะแนน
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๕ คะแนน
๗	เหตุผลการย้าย	๕ คะแนน
	รวมคะแนน	๑๐๐ คะแนน

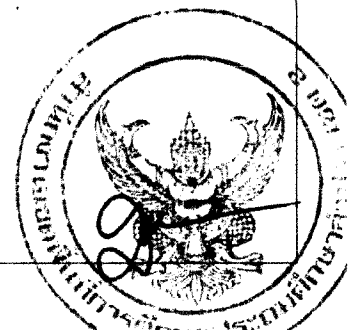
๒. เกณฑ์การพิจารณาแยกตามองค์ประกอบ ในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์	๓๐	๑.๑ คุณวุฒิ (๕ คะแนน) (๑) ปริญญาเอก ๕ คะแนน (๒) ปริญญาโท ๔ คะแนน (๓) ปริญญาตรี ๓ คะแนน พิจารณาจาก - การลงรายการคุณวุฒิในสำเนา ก.ร.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง ๑.๒ รายงานการนิเทศที่ประสบผลสำเร็จ (๑๕ คะแนน) โดยการประเมินจากบทสรุปผลการนิเทศที่ประสบผลสำเร็จ ดังนี้ (๑) สอดคล้องเหมาะสมมากที่สุด ๑๕ คะแนน (๒) สอดคล้องเหมาะสมปานกลาง ๑๓ คะแนน (๓) สอดคล้องเหมาะสมน้อย ๑๑ คะแนน (๔) สอดคล้องเหมาะสมน้อยมาก ๙ คะแนน พิจารณาจาก - ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการนิเทศที่ประสบผลสำเร็จ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑. การวางแผนงาน กิจกรรม โครงการ ในการนิเทศการจัดการเรียนการสอนที่มีรูปแบบที่ชัดเจนเป็นเชิงประจักษ์ ๒. การดำเนินการนิเทศ มีความชัดเจนในเรื่อง กำหนดการปฏิทิน ขั้นตอนการทำงานอย่างชัดเจน เล่มรายงานผลการนิเทศที่ประสบผลสำเร็จ

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา																
			๓. มีการประเมินผลงานการงาน การนิเทศ การจัดการ เช่น การสอน ‘อย่างเป็นรูปธรรม ๔. มีการรายงานผลการนิเทศและแสดงถึงแนวทางในการพัฒนาการ นิเทศในเชิงสร้างสรรค์ ๕. ผลงานการนิเทศที่ส่งผลการจัดการเรียนการสอนทำให้สถานศึกษา ครู และนักเรียน มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในรอบปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย โดยมีเนื้อหา ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาควนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับการพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ๑.๓ ประสพการณ์ในการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ (๑๐ คะแนน) ๑.๓.๑ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (๕ คะแนน) <table><tr><td>(๑) ๑๕ ขึ้นไป</td><td>๕ คะแนน</td></tr><tr><td>(๒) ๑๐ - ๑๔ ปี</td><td>๔ คะแนน</td></tr><tr><td>(๓) ๕ - ๙ ปี</td><td>๓ คะแนน</td></tr><tr><td>(๔) ต่ำกว่า ๕ ปี</td><td>๒ คะแนน</td></tr></table> พิจารณาจาก - การลงรายการคุณวุฒิในสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ๑.๓.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน/วิทยากร (๕ คะแนน) <table><tr><td>(๑) ระดับประเทศ</td><td>๕ คะแนน</td></tr><tr><td>(๒) ระดับภาค</td><td>๔ คะแนน</td></tr><tr><td>(๓) ระดับจังหวัด</td><td>๓ คะแนน</td></tr><tr><td>(๔) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา</td><td>๒ คะแนน</td></tr></table> พิจารณาจาก - สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ/คณะทำงาน/วิทยากร ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ของกำหนดการส่งคำร้องขอย้ายที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายเดียว	(๑) ๑๕ ขึ้นไป	๕ คะแนน	(๒) ๑๐ - ๑๔ ปี	๔ คะแนน	(๓) ๕ - ๙ ปี	๓ คะแนน	(๔) ต่ำกว่า ๕ ปี	๒ คะแนน	(๑) ระดับประเทศ	๕ คะแนน	(๒) ระดับภาค	๔ คะแนน	(๓) ระดับจังหวัด	๓ คะแนน	(๔) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๒ คะแนน
(๑) ๑๕ ขึ้นไป	๕ คะแนน																		
(๒) ๑๐ - ๑๔ ปี	๔ คะแนน																		
(๓) ๕ - ๙ ปี	๓ คะแนน																		
(๔) ต่ำกว่า ๕ ปี	๒ คะแนน																		
(๑) ระดับประเทศ	๕ คะแนน																		
(๒) ระดับภาค	๔ คะแนน																		
(๓) ระดับจังหวัด	๓ คะแนน																		
(๔) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๒ คะแนน																		
๒	ผลการปฏิบัติงาน	๔๐	๒.๑ การได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตรที่ได้รับจากผลการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน) <table><tr><td>(๑) ระดับชาติขึ้นไป</td><td>๑๐ คะแนน</td></tr><tr><td>(๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/ กลุ่มสถานศึกษาสังกัด สศศ.</td><td>๘ คะแนน</td></tr><tr><td>(๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</td><td>๖ คะแนน</td></tr><tr><td>(๔) ระดับอำเภอ/เครือข่าย/สหวิทยาเขต</td><td>๔ คะแนน</td></tr></table> พิจารณาจาก - สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับรางวัล โล่รางวัล เกียรติ บัตรหรือเอกสารหลักฐานที่ทางราชการมอบให้จากการประกวดหรือแข่งขัน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่ง มีระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ หรือวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของปีที่ย่อย (ที่ได้รางวัลสูงสุดเพียงรายการเดียว) - สำเนาเกียรติบัตรหรือเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง	(๑) ระดับชาติขึ้นไป	๑๐ คะแนน	(๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/ กลุ่มสถานศึกษาสังกัด สศศ.	๘ คะแนน	(๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา	๖ คะแนน	(๔) ระดับอำเภอ/เครือข่าย/สหวิทยาเขต	๔ คะแนน								
(๑) ระดับชาติขึ้นไป	๑๐ คะแนน																		
(๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/ กลุ่มสถานศึกษาสังกัด สศศ.	๘ คะแนน																		
(๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา	๖ คะแนน																		
(๔) ระดับอำเภอ/เครือข่าย/สหวิทยาเขต	๔ คะแนน																		



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
			๒.๒ การนำเสนอผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน) (๑) จำนวน ๓ เรื่องขึ้นไป ๑๐ คะแนน (๒) จำนวน ๒ เรื่อง ๘ คะแนน (๓) จำนวน ๑ เรื่อง ๖ คะแนน (๔) ไม่มี ๐ คะแนน พิจารณาจาก - การนำเสนอผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาย้อนหลัง ๕ ปี จำนวน ๓ เรื่อง และอย่างน้อยต้องมีผลงานที่เกี่ยวกับงานวิจัยทางการศึกษาหรือนวัตกรรมในการนิเทศการเรียนการสอน/ด้านการศึกษา จำนวน ๑ เรื่อง (ยกเว้นงานวิจัยสำหรับการศึกษาต่อ) ย้อนหลังนับถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ หรือวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของปีที่ขอย้าย ความยาวแต่ละเรื่องไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ (ถ้าเกินจะอ่านเฉพาะ ๕ หน้าแรก) โดยไม่รับการพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code - สำเนาเกียรติบัตรหรือเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง ๒.๓ การนำเสนอข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก - การเสนอข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษรย่อ TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์
๓	การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ	๑๐	๓.๑ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (๑๐ คะแนน) (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือเคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๐ คะแนน (๒) เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือเคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ ในระดับภาคทัณฑ์ ๘ คะแนน (๓) เคยถูกลงโทษทางวินัยตัดเงินเดือนหรือเคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ ถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๖ คะแนน (๔) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือนหรือเคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ ในระดับถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๔ คะแนน (๕) เคยถูกลงโทษทางวินัยสูงกว่าลดขั้นเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือน ๐ คะแนน พิจารณาจาก - พิจารณาจากเคยหรือไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย แม้จะได้รับการล้างมลทินทางวินัย ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน หรือสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

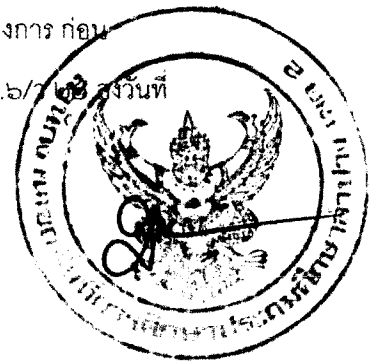


ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	ระยะเวลาบริหารราชการ	๕	ระยะเวลาบริหารราชการ (๕ คะแนน) (๑) ๒๕ ปีขึ้นไป ๕ คะแนน (๒) ๒๐ - ๒๕ ปี ๔ คะแนน (๓) ๑๕ - ๒๐ ปี ๓ คะแนน (๔) ๑๐ - ๑๕ ปี ๒ คะแนน (๕) ต่ำกว่า ๑๐ ปี ๑ คะแนน พิจารณาจาก - การลงรายการคุณวุฒิในสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง นับถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ หรือวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของปีที่ขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณถ้าพิเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๕	ระยะเวลาดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๕	ระยะเวลาดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (๕ คะแนน) (๑) ๑๕ ปีขึ้นไป ๕ คะแนน (๒) ๑๐ - ๑๕ ปี ๔ คะแนน (๓) ๕ - ๙ ปี ๓ คะแนน (๔) ต่ำกว่า ๕ ปี ๒ คะแนน พิจารณาจาก - การลงรายการคุณวุฒิในสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง นับถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ หรือวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของปีที่ขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ หมายเหตุ การนับระยะเวลาให้นับจำนวนวัน (๑ เดือน เท่ากับ ๓๐ วัน) เศษ ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๕	สภาพความยากลำบากในการออกปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่รับผิดชอบในปัจจุบัน (๕ คะแนน) (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ หรือพื้นที่เสี่ยงภัย กันดาร ๕ คะแนน (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ ๔ คะแนน พิจารณาจาก - สถานที่ตั้งของหน่วยงานการศึกษาที่ปฏิบัติงานปัจจุบันตามประกาศกระทรวงการคลัง ในการกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (ปีล่าสุด)
๗	เหตุผลการขอย้าย	๕	เหตุผลการขอย้าย (๕ คะแนน) (๑) อยู่ร่วมคู่สมรส หรือดูแลบิดามารดา ดูแลบุตร ๕ คะแนน (๒) กลับภูมิลำเนา ๔ คะแนน (๓) เหตุผลอื่น ๆ ๓ คะแนน พิจารณาจาก - เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย. ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ๕. เอกสารอื่น ๆ
รวม		๑๐๐	



หมายเหตุ

๑. หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดนั้น ๆ
๒. การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ตรงตามความต้องการของ สพท. ก่อน หากไม่มีให้พิจารณาวิชาเอกไม่ตรงแต่มีประสบการณ์ในกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาที่ สพท. มีความต้องการ ก่อน
๓. กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๗๒๕ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่องการจัดลำดับอาวุโสในราชการ



ยื่นคำร้องขอย้าย ☐ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ☐ ๑ - ๑๕ สิงหาคม สังกัด ☐ เขตพื้นที่การศึกษา.....

[illegible]

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ สถานศึกษา ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน	๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน จำนวนบุคลากร คน จำนวนห้องเรียน ห้อง จำนวนนักเรียน คน ☐ ปฐมวัย จำนวน คน ☐ ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน คน ☐ ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน คน ☐ ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน คน ๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.	ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด..... หลักฐานประกอบการพิจารณา ☐ สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ☐ อื่น ๆ ระบุ	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....
---	---	--	--

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อผู้ขอย้าย
(.....)
วันที่ เดือน..... พ.ศ.....